



Hódmezővásárhelyi SZC
Szentesi Pollák Antal Technikum
MUNKATERV

2022/2023. tanév



2022. szeptember 15.

Készítette:

Kovács Attila

igazgató

Tartalomjegyzék

I. Bevezetés	4
II. A tanév helyi rendje	4
1. A tanév kezdő és befejező időpontja.....	4
A tanév kezdő időpontja: 2022. szeptember 1., befejező időpontja: 2023. június 15. Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap 2023. május 4.....	4
2. A szünetek ideje	4
3. Az iskolavezetés javaslata a jogszabályban biztosított tanítás nélküli munkanapok felhasználásáról	4
5. Nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző nemzeti ünnepek és emléknapok	5
6. Az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek, megemlékezések időpontjai.....	5
7. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések, rendezvények időpontjai	5
8. Az iskola bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok / programok tervezett időpontjai	6
9. A tanév rendjében található mérések időpontjai	6
10. A tanév rendjében található érettségi, szakmai és ágazati alapvizsga legfontosabb időpontjai.....	7
11. Előre tervezhető értekezletek rendje.....	7
11.1 Oktatói testületi értekezletek időpontjai.....	7
11.2. Vezetői értekezletek rendje	7
11.3. Munkacsoportok / munkaközösségi értekezletek rendje.....	7
11.4. Szülői értekezletek, és fogadóórák időpontjai.....	8
Fogadóórák rendje.....	8
12. Munkaidő beosztással kapcsolatos kérdések.....	9
• A középszintű és az emelt szintű érettségi vizsga vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevő oktatók várható munkaidő beosztása.....	9
• A szakmai vizsgák vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevő oktatók várható munkaidő beosztása.....	9
III. Helyzetelemzés	9
1. Személyi és tárgyi feltételek	9
Rendelkezésre álló tárgyi feltételek leírása, legfontosabb változások ismertetése	12
2. Az oktatói testület tagjainak megbízásai a 2022/2023-as tanévben	12
IV. Irányelvek, célok és feladatok a 2022/2023-as tanévben	13
1. Kiemelt célok és feladatok	13
2. A tanév további céljai és feladatai.....	24
• Az adatszolgáltatások, Kréta adminisztráció pontos, hiteles és határidőre elkészítése	26
• A szakmai vizsga jogszabályok mentén történő lebonyolítása, a vizsgadokumentáció precíz elkészítése	26
• A minőségirányítási rendszer működtetése	27
• Digitális tananyagok alkalmazása az oktatásban.....	28
3. A tanév állandó feladatai ütemezve	30
3.1 Ifjúságvédelmi tevékenység	33
3.2 Az iskolai diákönkormányzat munkájának támogatása	33

3.4 Iskola – egészségügy	33
4. Mérés-értékelés a tanévben	34
4.1. Országos mérések időpontja	34
4.2. Az országos mérések eredményeinek feldolgozásával kapcsolatos, illetve elemzéséből következő feladatok.....	35
5. Témahetek, témanap.....	35
6. Tanórai vagy egyéb foglalkozások megnevezése	36
7. A vezetők intézményben való tartózkodásának rendje	37
8. Az intézmény külső kapcsolatai, az együttműködés formái	37
V. Záró rész.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Melléletek	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

MUNKATERV

2022/2023.

I. Bevezetés

A szakképzésről szóló **2019. évi LXXX. törvény** 34.§ (2) bekezdése szerint a szakképző intézményben a tanév rendje megegyezik az oktatásért felelős miniszter által a köznevelési intézmények tekintetében rendeletben megállapítottakkal. A szakképző intézmény ez alapján éves munkatervet készít. A 2022/2023-as tanév munkaterve a szakképzési törvény (Szkt), a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló **12/2020. (II.7.) Korm. rendelet** (Szkr), továbbá az emberi erőforrások minisztere által a 2022/2023. tanév rendjéről kiadott **22/2022. (VII. 29.) BM rendelet**, valamint az iskola alapidokumentumai alapján készült. Meghatározza a tanév helyi rendjét, céljait és feladatait.

II. A tanév helyi rendje

1. A tanév kezdő és befejező időpontja

A tanév kezdő időpontja: 2022. szeptember 1., befejező időpontja: 2023. június 15. Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap 2023. május 4.

2. A szünetek ideje

Őszi szünet: 2022. október 29. – 2022. november 6.

Téli szünet: 2022. december 22. – 2023. január 2.

Tavaszi szünet: 2023. április 6. – 2023. április 11.

3. Az iskolavezetés javaslata a jogszabályban biztosított tanítás nélküli munkanapok felhasználásáról

- október 19. (szerda) – pályaorientációs nap
- február 16-17. (csütörtök, péntek) – oktatói testületi értekezlet, továbbképzés
- április 5. (szerda) – diákönkormányzati nap (Pollák nap)
- május 8. (hétfő) – magyar nyelv és irodalom érettségi vizsga
- május 9. (kedd) – matematika érettségi vizsga
- május 10. (szerda) – történelem érettségi vizsga
- május 17. (szerda) – ágazati szakmai érettségi vizsga

4. Munkanap áthelyezések

Eredeti munkanap	Áthelyezett munkanap	Program
2022. október 31	2022. október 15.	digitális oktatás

5. Nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző nemzeti ünnepek és emlénapok

Dátum	Ünnep	Megemlékezés módja
Nemzeti ünnepek		
2022. október 23.	az 1956-os forradalom évfordulója	9-10. évfolyam: interaktív program 11-12. évfolyam: ismeretterjesztő előadás
2022. március 15.	az 1848-as forradalom évfordulója	dramatikus előadás
Emlénapok		
2022. október 6.	az aradi vértanúk emlénapja	tanórai keretek között projekt-módszerrel (történelem, etika)
2023. február 25.	a kommunista diktatúra áldozatainak emlénapja	tanórai keretek között projekt-módszerrel (történelem, etika)
2023. április 16.	a holokauszt áldozatainak emlénapja	tanórai keretek között projekt-módszerrel (történelem, etika)
2023. június 4.	a nemzeti összetartozás napja	tanórai keretek között projekt-módszerrel (történelem, etika)

6. Az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek, megemlékezések időpontjai

Dátum	Program	Felelős
2023. február 10. (péntek) 17 óra	Szalagavató ünnepség	Berényi Katalin, Miklós Zoltán, Szvetnyik Melinda
2023. május 6. (szombat) 10 óra	Ballagási ünnepség	Ágoston Csaba, Gila Olga, Berényi Katalin

7. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emlénapok, megemlékezések, rendezvények időpontjai

Dátum	Program	Felelős
-------	---------	---------

2022. szeptember 1. (csütörtök)	Gólyanap	Szilágyiné Szabad Andrea
2022. október 7. (péntek)	Gólyaavató	Rajosné Kozma Katalin, Szvetnyik Melinda
2022. október 21. (péntek)	Megemlékezés a Pollák-család síremlékénél	Berényi Katalin
2022. december 21. (szerda)	Karácsonyi osztályprogramok	osztályfőnökök
2023. április 5. (szerda)	Pollák nap (diákönkormányzati nap)	Nagy Levente

8. Az iskola bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok / programok tervezett időpontjai

Dátum	Program	Felelős	Ellenőrzi
2022. október 10-ei tanítási hét	CodeWeek	Molnár Norbert	Vigh Attila
2022. október 19. (szerda) 15 óra	Nyílt nap	Ágoston Csaba	Kovács Attila
2022. november 11.	Mesterségek éjjele	Ágoston Csaba	Kovács Attila
2022. november 16. (szerda) 8 óra	Nyitott kapuk napja	Ágoston Csaba	Kovács Attila
2023. március 8. (szerda) 16 óra	Felvételi tájékoztató, iskolabemutató	Berényi Katalin	Kovács Attila
2023 tavasza	Cégek Piaca	Ágoston Csaba	Kovács Attila

9. A tanév rendjében található mérések időpontjai

Dátum	Mérés	Felelős	Ellenőrzi
2022. szeptember 19 – 23.	Országos bemeneti kompetenciamérés a szakképző intézményekben a 9. évfolyamon	Berényi Katalin igazgatóhelyettes	Kovács Attila
2023. március 6. – június 9.	Országos Kompetenciamérés	Berényi Katalin igazgatóhelyettes, Rajosné Kozma Katalin, Szvetnyik Melinda 10. évfolyamos osztályfőnökök	Kovács Attila

2023. január 9. – május 12.	NETFIT-mérés	Mácsai László, Rajosné Kozma Katalin testnevelők	Kovács Attila
--------------------------------	--------------	--	---------------

10. A tanév rendjében található érettségi, szakmai és ágazati alapvizsga legfontosabb időpontjai

A 2023. évi május-júniusi érettségi vizsgák időpontjai:

magyar nyelv és irodalom:	2023. május 8.	9 ⁰⁰	(közép és emelt)
matematika:	2023. május 9.	9 ⁰⁰	(közép és emelt)
történelem:	2023. május 10.	9 ⁰⁰	(közép és emelt)
angol nyelv:	2023. május 11.	9 ⁰⁰	(közép és emelt)
német nyelv:	2023. május 12.	9 ⁰⁰	(közép és emelt)
ágazati szakmai vizsgatárgyak:	2023. május 17.	9 ⁰⁰	(közép és emelt)
Középszintű érettségi vizsga szóbeli része:	2023. június 19-30.		

Mellékszakképesítés-vizsga: 2023. február 6-10.

Ágazati alapvizsgák:

2022. október, 2023. február, 2023. június

Szakmai záróvizsgák:

2023. február 8.

2023. február 10.

2023. május 25.

2023. május 30.

2023. május 31.

11. Előre tervezhető értekezletek rendje

11.1 Oktatói testületi értekezletek időpontjai

Oktatói testületi értekezellet megnevezése	Időpontja
Tanévnyitó értekezellet	2022. augusztus 31. (szerda) 10 óra
Félévi nevelési értekezellet	2023. február 1. (szerda) 13.25 óra
Tanévzáró nevelési értekezellet	2023. június 29. (csütörtök) 9 óra

11.2. Vezetői értekezletek rendje

A vezetői értekezleteket minden kedden 8:55-kor tartjuk az igazgatói irodában.

11.3. Munkacsoportok / munkaközösségi értekezletek rendje

A munkaközösségi értekezleteket havi rendszerességgel tartják a munkaközösségek, melyekről jegyzőkönyv és jelenléti ív készül. Ezek rendjéről részletesen az intézményi munkaterv munkaközösségi mellékletében.

11.4. Szülői értekezletek, és fogadóórák időpontjai

Szülői értekezletek	Időpontok
9-12. évfolyam	szeptember 12. (hétfő) 17 óra
9-12. évfolyam	január 30. (hétfő) 17 óra
12. évfolyam	április 17. (hétfő) 17 óra
9-11. évfolyam	május 22. (hétfő) 17 óra

Fogadóórák rendje

Oktató	Időpont	Helyszín
Ágoston Csaba	hétfő 3. óra	tanári szoba
Bagi László	csütörtök 2.óra	tanári szoba
Banka-Török Edit	hétfő 4. óra	tanári szoba
Bányai Györgyi	csütörtök 3. óra	tanári szoba
Berényi Katalin	szerda 3. óra	igazgatóhelyettesi iroda
Faur István	kedd 4. óra	tanári szoba
Fehér Bertalan	szerda 7. óra	tanári szoba
Gila Olga	hétfő 3. óra	tanári szoba
Hajdú Zoltán	csütörtök 5. óra	tanári szoba
Harmath Eszter	kedd 2. óra	tanári szoba
Kondor Csaba	hétfő 2. óra	tanári szoba
Kovács Attila	szerda 4. óra	igazgatói iroda
Mácsai László	hétfő 3. óra	tanári szoba
Mészáros Martin	kedd 1. óra	tanári szoba
Miklós Zoltán	hétfő 3. óra	tanári szoba
Molnár Norbert	szerda 1. óra	tanári szoba
Nagy Levente	csütörtök 2. óra	tanári szoba
Nagypál János	szerda 5.óra	tanári szoba
Rajosné Kozma Katalin	hétfő 2. óra	tanári szoba
Remzső Sándor	csütörtök 3. óra	tanári szoba
Sebők Renáta	kedd 1. óra	tanári szoba
Szemerédi Endre	hétfő 2. óra	gyakorlatioktatás-vezetői iroda
Szilágyi Anna	szerda 2. óra	tanári szoba
Szilágyiné Szabad Andrea	szerda 2. óra	tanári szoba
Szvetnyik Melinda	hétfő 5. óra	tanári szoba
Valkai Attiláné	hétfő 1. óra	tanári szoba
Vidéki Gyula Milán	hétfő 7. óra	tanári szoba

Vigh Attila	kedd 2. óra	igazgatóhelyettesi iroda
Vincze Mihály	hétfő 3. óra	tanári szoba

12. Munkaidő beosztással kapcsolatos kérdések

- A középszintű és az emelt szintű érettségi vizsga vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevő oktatók várható munkaidő beosztása

A középszintű érettségi vizsgákra beosztott kollégák feladatellátásának időintervalluma: 2022. május 2-től június 24-ig tart. A középszintű érettségi vizsgabizottságokba beosztott kollégák:

Berényi Katalin, Banka-Török Edit, Bányai Györgyi, Miklós Zoltán, Szvetnyik Melinda, Szilágyi Anna, Sebők Renáta, Szilágyiné Szabad Andrea, Gila Olga, Vigh Attila, Ágoston Csaba és Rajosné Kozma Katalin.

Az emelt szintű vizsgákra beosztott kollégák feladatellátásának időintervalluma: 2022. június 7-től június 14-ig tart. Az emelt szintű érettségi vizsgabizottságokba beosztott kollégák: Szvetnyik Melinda

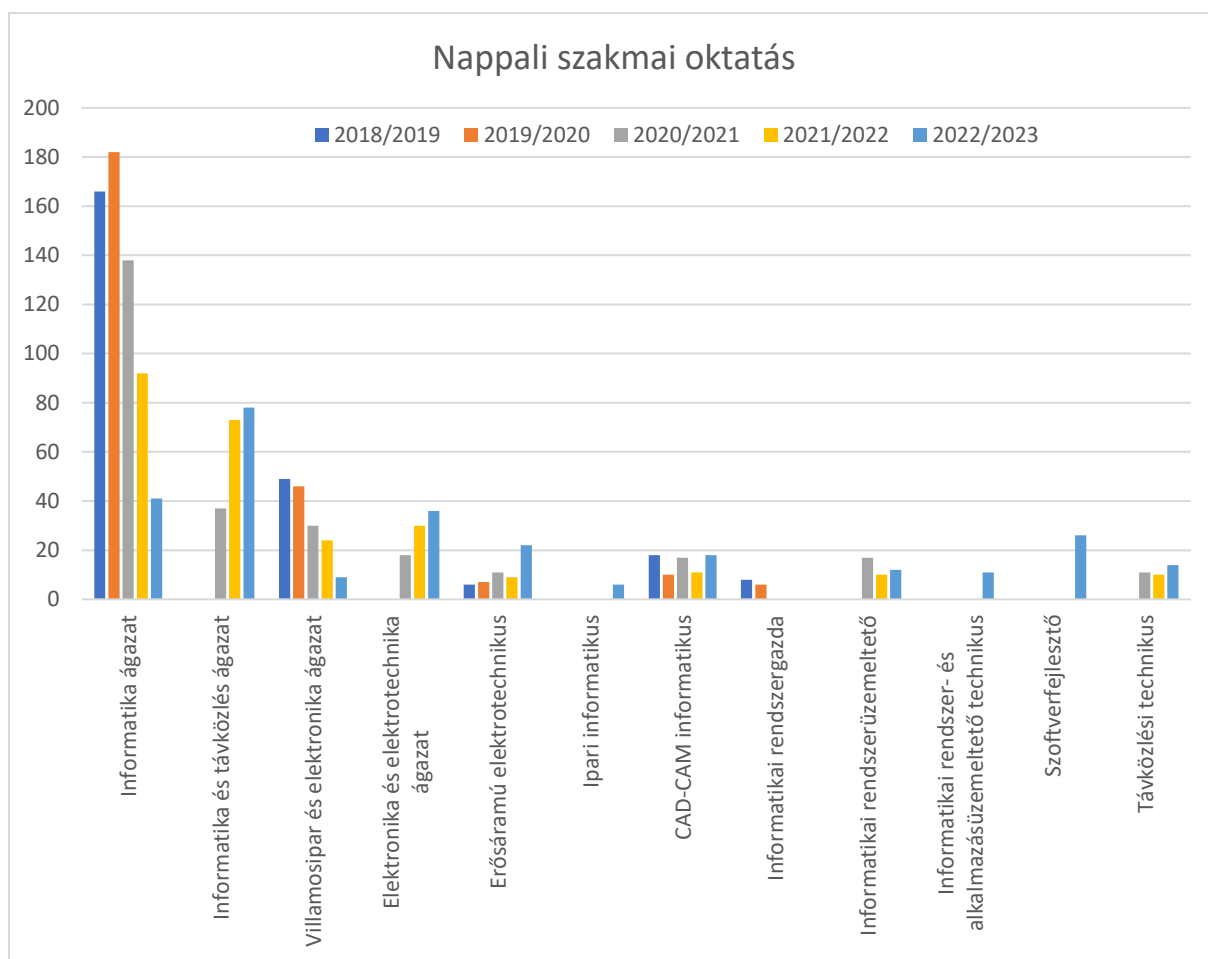
- A szakmai vizsgák vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevő oktatók várható munkaidő beosztása

A 2023. február-márciusi mellék-szakképesítés vizsgák, valamint a 2023. május-júniusi szakmai vizsgák vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevő oktatók munkaidő beosztása a később megjelenő rendelet szerint lesz elkészítve.

III. Helyzetelemzés

1. Személyi és tárgyi feltételek

- Osztályok és tanulók létszámának bemutatása a 2022/2023-as tanévben



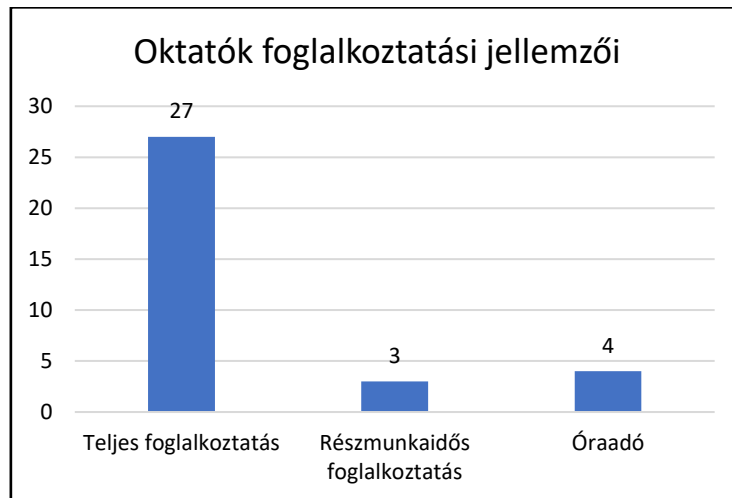
Az OKJ-s ágazati oktatás kifutása, és az SZJ-s ágazati oktatás felfutása mind a két oktatott ágazat esetén megfigyelhető. A 11. évfolyamon a 2022/2023-as tanévtől megjelennek az új szakmajegyzékes szakmák is (az Erősáramú elektrotechnikus mellett az Ipari informatikus, az Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus és a Szoftverfejlesztő szakmák). A Távközlési technikus duális képzésre a beiskolázási adatok emelkedő tendenciát mutatnak. Továbbra is magas azok aránya, akik az érettségi vizsgát követően iskolánk szakmai oktatását választják.

Személyi feltételek ismertetése

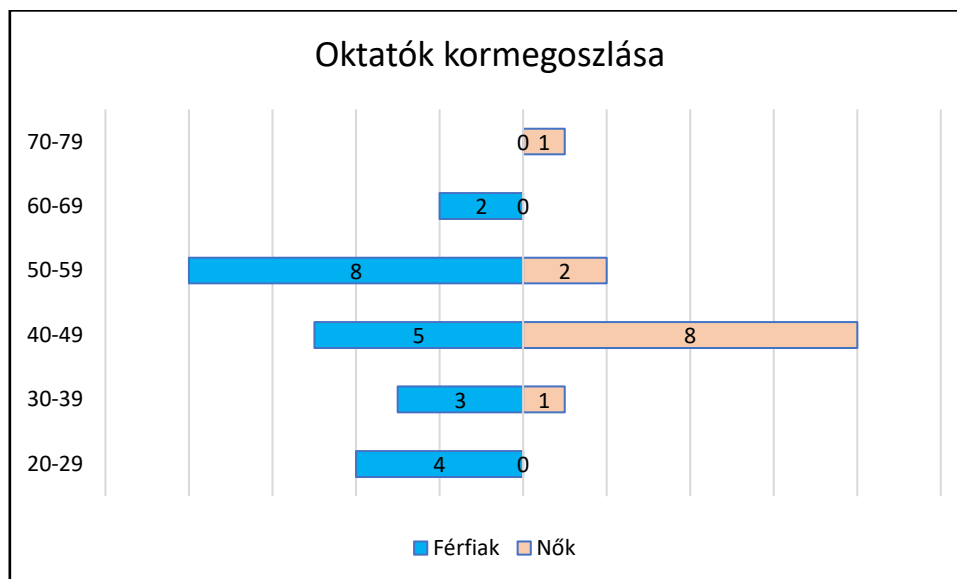
Oktató alkalmazottak száma: 34 fő. Ebből

- Vezetők száma: 4 fő
- 27 fő rendelkezik határozatlan idejű kinevezéssel, 3 fő részmunkaidős foglalkoztatással, 4 fő óraadó.
- 2 fő tanít át a HSZC más intézményébe, 1 fő tanít át a mi intézményünkbe.
- Technikai dolgozók száma: 8 fő
- GYES-en van: 1 fő

- Személyi feltételek változásának bemutatása



Mintegy 90 óra/hét ellátása főállású oktatóval megoldatlan. A probléma enyhítése érdekében részidős, illetve óraadó oktatókat vonunk be. A főállású Informatika és távközlés ágazaton oktatók túlterheltsége így is jelentős.



A 34 oktatóból 23 fő a 40-59 éves korszakban található. Ez a teljes oktatói testület közel 60%-a. A kor megoszlást javítják a fiatalabb óraadó kollégák, de hosszú távon az ő pályán maradásuk bizonytalan.

Rendelkezésre álló tárgyi feltételek leírása, legfontosabb változások ismertetése

Az időszak egyik legfontosabb eseménye volt a Robotika labor több éves fejlesztésének vége és a terem átadása. A labor festése és villamos hálózata saját kivitelezésben újult meg, új bútorzatot vásároltunk. A gépállványok és az egyik robotcella az iskola műhelyében készültek el, a dekorációt modern vászonképek és egy diákunk által festett kép biztosítja. A magas műszaki színvonalat képviselő géppark kitűnően alkalmas a CNC technika és robotika oktatására.

Az elektronika és számítástechnikai termek fejlesztése folyamatosan történik. Bővült, átalakult az optikai hálózatunk. Felújításra került saját kivitelezésben a SZT IV. terem teljes informatikai és villamos hálózata.

2. Az oktatói testület tagjainak megbízásai a 2022/2023-as tanévben

2.1. Osztályfőnökök

	Osztály	Osztályfőnök
1.	9. A	Szilágyi Anna
2.	9. B	Sebők Renáta
3.	10. A	Rajosné Kozma Katalin
4.	10. B	Szvetnyik Melinda
6.	11. A	Ágoston Csaba
7.	11. B	Gila Olga
9.	12. A	Berényi Katalin
10.	12. B	Miklós Zoltán
11.	5/13. A	Banka-Török Edit
12.	5/13. B-C	Vincze Mihály

2.2 Kollégiumi csoportvezetők (amennyiben releváns)

2.3. Munkaközösség-, csoportvezetők

Munkaközösség / munkacsoport megnevezése	Munkaközösség-vezető neve
Társadalomtudományi	Banka-Török Edit
Természettudományi	Szilágyiné Szabad Andrea
Szakmai	Molnár Norbert
Osztályfőnöki	Gila Olga
Beiskolázási-marketing	Ágoston Csaba

2.4.Egyéb megbízások

A KRÉTA E-napló munkacsoport tagjai Kovács Attila igazgató, Vigh Attila igazgatóhelyettes.

A MIR csoport vezetője Berényi Katalin igazgatóhelyettes, tagjai Ágoston Csaba, Rajosné Kozma Katalin és Szilágyi Anna.

IV. Irányelvek, célok és feladatok a 2022/2023-as tanévben

1. Kiemelt célok és feladatok

A kiemelt irányelveket szolgáló intézményi célok és feladatok tevékenységekre bontva

Cél	Feladat	Tevékenység
A duális képzés 100%-os megvalósítása, duális partnerek számának bővítése	A technikai tanulók szakmai gyakorlatának megoldási lehetőségei (duális képzés, tömbösítés)	Jelenleg duális képzésünk a metALCOM Zrt -vel közösen megvalósított Távközlés technikus szak, melynek második évfolyamát a 2021/22-es tanévben indítottuk el. A jelenlegi tanév végén sikeres alapvizsgát teljesítő diákjaink összefüggő nyári szakmai gyakorlatukat duális partnereknél fogják letölteni, a 2022-ben megkötendő szerződések alapján. A következő tanév évközi gyakorlatait tanulóink szakmai indokok és a szakokhoz tartozó cégek kapacitásszűkössége miatt az iskolai tanműhelyekben-laborokban töltik. A jövőben törekszünk a duális partnerek számának növelésére, elsősorban az összefüggő szakmai gyakorlat teljesítésére irányuló szakképzési

		munkaszerződések tekintetében.
Tanulói létszám növelése	Beiskolázási eredmények javítása (9. évfolyam, felnőttek)	<p>Együttműködve a Beiskolázási- és marketing munkaközösséggel igyekszünk a rendezvényeink alkalmával minél több szülőt és diákot becsábítani intézményünkbe, bemutatni az itt folyó oktatói munkát, a szakirányainkat, a lehetséges életpályákat. A tanórák során fényképeket készítünk, melyet az iskola közösségi oldalain megjelentetnek.</p> <p>Aktívan részt veszünk minden olyan projektben, amely a beiskolázási és marketing munkaközösség szervezésében arra irányul, hogy iskolánkat népszerűsítse, a tanulólétszámot növelje: Mivel munkaközösségünk tagjai nagyrészt osztályfőnökök is, így természetes, hogy követjük a nálunk végzett diákok sorsát, felkérjük őket motiváló beszámolóik, rövid videók küldésére jelenlegi tanulócsoportunk számára. Fokozottan igaz ez, ha volt diákunk olyan pályát választott, ami kapcsolódik a humán tantárgyakhoz is (pl. kommunikátor, tanító, tanár). A 9-10. évfolyam tagjait arra biztatjuk, hogy tartsák a kapcsolatot volt általános iskolai diáktársaikkal, osszák meg a</p>

		<p>még ott létrehozott közösségi oldalakon, Facebook-csoportokban az intézményünkben zajló eseményeket, az elért eredményeket</p> <p>A „Tervezett feladatok” táblázatban hónapról hónapra követhető tevékenységünk: csoportvezetőként, segítőként működünk közre a Pályaorientációs Napon, a Nyílt Napon, a felvételi elbeszélgetésen, bemutató órákat tartunk a Nyitott Kapuk Napján, ünnepeket szervezünk.</p>
	<p>Színvonalas és folyamatos marketingtevékenység</p>	<p>9. évfolyamon ideális beiskolázási létszám biztosítása 60 fő</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 8. osztályos pedagógusok megnyerése • Iskolai rövidfilmek, szakmabemutatók küldése <ul style="list-style-type: none"> • Folyamatos tájékoztatás az iskoláról, fejlesztésekről • Ajándékok szóróanyagok átadása versenyek eredményhirdetési során. ▪ Szülők tájékoztatása, meggyőzése • Beszerzett eszközök bemutatása • Pályaorientációs szülőértekezletek

		<ul style="list-style-type: none"> • Szakmák, elhelyezkedési lehetőségek bemutatása • Kirándulások, iskolai élet bemutatása <ul style="list-style-type: none"> ▪ 7-8 osztályosok megszólítása • Rendhagyó fizikaórák • Nyílt nap • Nyitott kapuk • Mi a Pálya? rendezvény • Beiskolázási tájékoztató (interaktív szakmai bemutatók) • Pályaorientációs nap ○ 13. évfolyam nappali technikai osztály jelentkezőinek szervezése 50 fő <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pályaorientációs előadások szervezése ▪ Üzemlátogatások <ul style="list-style-type: none"> ○ 13. évfolyam, délutáni felnőttoktatás 24 fő (erősáramú elektrotechnikus, Informatikai rendszer-üzemeltető, szoftverfejlesztő) ▪ Reklámkampány Facebook, média ▪ Cégek tájékoztatása ○ 13. évfolyam nappali Távközlési technikai osztály szervezése 12 fő
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lehetséges munkahelyek bevonása ▪ Képzési igények begyűjtése a cégektől ▪ Gimnáziumok megkeresése Legyen egy B terved • Pályakövetés megvalósítása ○ Híres diákjaink bemutatása a honlapon, adatbázis létrehozása ○ Volt diákokkal való kapcsolattartás <ul style="list-style-type: none"> • Az iskola ismertségének növelése: ○ Nyári gyakorlatos cégek tájékoztatása a képzésről <ul style="list-style-type: none"> ○ Facebook, Instagram, Honlap folyamatos frissítése ○ Tanulmányi kirándulások ○ Ajándéktárgyak Pollák felirattal ○ Pollák-nap ○ E-sportnap ○ Tanulmányi- és sportversenyek eredményének bemutatása ○ Digitális témahét ○ Médiaszereplés ○ Szakmák bemutatása ○ Tanárok bemutatása ○ Projektek bemutatása
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> ○ Iskolai tanulmányi eredmények bemutatása ○ Pályaorientációs előadások szervezése ○ Pályaorientációs portálon való megjelenés (PPT) ○ HSZC szintű összefogás, közös megbeszélések a munkaközösség vezetőknek.
	<p>Lemorzsolódás, korai iskolaelhagyók számának csökkentése</p>	<p>Küldetésünknek tartjuk, hogy a hozzánk beiratkozott diákjaink jól érezzék magukat, kiváló körülmények között sajátíthassák el a szakmák alapjait. Differenciáltan igyekszünk minden diák egyéni képességeihez mérten oktatni, tempójához igazodni.</p> <p>Az osztályfőnökök napi kontaktban vannak a szülőkkel és diákokkal. Hiányzásait nyomon követik, a házi rendben leírt módon tájékoztatják a szülőket az esetleges igazolatlan mulasztásokról.</p> <p>Közösen, szülő- osztályfőnök összefogásával eddig is szép eredményeket produkáltunk, nagyon minimális iskolánkban a lemorzsolódás, ezt a továbbiakban is célunk megtartani, csökkenteni. A szülők folyamatos tájékoztatása elengedhetetlen feladatunk</p>

		<p>továbbra is. A járványügyi helyzetben különösen fontos, hogy mind az iskola, mind a szülő pontosan tudja egy adott diák iskolából való távolmaradását. A szülőknek kötelező jelzéssel élni az osztályfőnök felé amennyiben egy adott napon gyermekük nem megy iskolába. A távolmaradás okát is kérjük tőlük.</p>
<p>Az oktatás színvonalának emelése, a minőségi oktatás / képzés megvalósítása</p>	<p>Tehetséggondozás, különösen az SZKTV és OSZTV versenyekre való eredményes felkészítés, országos döntőbe kerülés</p>	<p>A jól végzett oktatói munka meglátszik a tanulók eredményein is, így a tehetséges tanulóinkat igyekszünk versenyeken indítani. Ezzel akár plusz ponthoz is juthatnak, továbbá önbizalmuk, szakmába vetett hitük is növekszik, jó példát mutatva ezzel kortársaiknak. Nem utolsó sorban a szakmai eredmények oktatóinkra nézve is dicséretesek, szakmai felkészültségüket, elhivatottságukat tükrözik.</p> <p>A társadalomtudományi munkaközösség célja – a műszaki technikai profil miatt érthető módon – nem az országos versenyhelyezések elérése, hanem a humán tudományok megszerettetése, motiváló környezet biztosítása. Ennek ellenére lehetőség szerint tervezzük a városi és regionális vetélkedőkön való részvételt (pl.</p>

		<p>könyvtárhasználati verseny, nyelvek napja), illetve a diákok pályaválasztásához és a felsőoktatásba való bekerülés megváltozott feltételeihez igazodva folytatódik, erősödik a felkészítés a nyelvvizsgára, az emelt szintű érettségire idegen nyelvből és történelemből.</p> <p>-9-12. évfolyamon továbbra is alkalmazzuk a bemeneti/kimeneti szintmérőket, így naprakész információnk van a gyerekek tudásszintjéről -a digitális oktatás során alkalmazott, megismert új technikákat továbbra is alkalmazni kívánjuk; -a fejlesztéseknek köszönhetően új digitális táblákkal gazdagodtak a tantermeink, így lehetőségünk van színvonalas, látványos, a tanulók életkori sajátosságainak jobban megfelelő tanórákat kivitelezni.</p> <p>Az osztályfőnökök már a beiratkozás napjától informálják a tanulókat az új típusú szakmai-, és alapvizsgákról, együttműködve a szakmai munkaközösséggel. Mind osztályfőnöki, mind szakmai órákon kellő mennyiségű információ jut el a diákokhoz az új</p>
--	--	--

		<p>vizsgarendszerről. A szaktanárok, osztályfőnökök a szülői értekezletek alkalmával a szülőket is tájékoztatják a vizsgák szervezéséről, bonyolításáról, tanulók ezekre való felkészítéséről.</p>
	<p>Az érettségi, szakmai, ágazati alapvizsga eredményességének javítása, a tanulók reális értékelése</p>	<p>-9-12. évfolyamon továbbra is alkalmazzuk a bemeneti/kimeneti szintmérőket, így naprakész információnk van a gyerekek tudásszintjéről -a digitális oktatás során alkalmazott, megismert új technikákat továbbra is alkalmazni kívánjuk; -a fejlesztéseknek köszönhetően új digitális táblákkal gazdagodtak a tantermeink, így lehetőségünk van színvonalas, látványos, a tanulók életkori sajátosságainak jobban megfelelő tanórákat kiviteleznünk. Ehhez igazítjuk oktatásunkat, a számonkéréseket, igyekszünk lemodellezni egy-egy vizsgát kicsiben, hogy diákjaink szokták ezt a fajta „számonkérést” is, sikerrel vegyék az év végén esedékes ágazati alapvizsgát. Az ágazati alapvizsga tavaly sikeresen lefolytatásra került a 10-es évfolyamunkon, azon minden diákunk megfelelt, tanulmányait folytathatta.</p>

		<p>Az eredmények rendelkezésre állnak, ezek alapján látjuk, mely területekre kell jobban koncentrálnunk, nagyobb odafigyeléssel oktatnunk.</p>
	<p>Okleveles technikusképzés indításának lehetősége</p>	<p>2021 szeptemberében jelentkeztünk az okleveles technikus képzés indítására, de nem kerültünk be a kiválasztott iskolák közé. Tervünk az, hogy ebben a tanévben ismét jelentkezzünk.</p>
	<p>Emelt szintű érettségi vizsgák számának emelése</p>	<p>Diákjaink felsőfokú oktatási intézménye jutásához elengedhetetlen az emelt szintű érettségi vizsga, így ennek megszerzését minden esetben támogatnunk kell és ennek megfelelően mi-nőségi órákat kell leadnunk. Ehhez igazítjuk oktatásunkat, a számonkéréseket, igyekszünk lemodellezni egy-egy vizsgát kicsiben, hogy diákjaink szokják ezt a fajta „számonkérést” is, sikerrel vegyék az év végén esedékes ágazati alapvizsgát.</p>
	<p>Módszertani sokszínűség az oktatásban</p>	<p>A felnőttképzés területén egyéni tanulási utak biztosítása – legalább egy blended képzés beindítása két éven belül A munkavállalói kompetenciák fejlesztése – a szociális készségek erősítésére irányuló</p>

		<p>gyakorlatok beépítése az osztályfőnöki órák tematikájába a 2022/2023-as tanévtől.</p> <p>Oktatótestületünk tagjai részt vesznek módszertani megújuló foglalkozásokon, ahol lehetőségük nyílik az új módszerek megismerése mellett más szakképzési centrumokban oktató kollégáikkal való szakmai eszmecserékre is, mely nemcsak tudástárukat fejleszti, hanem sokszor a tanórákon használt módszereikben is frissítést hoz. A képzéseken maguk is kipróbálhatják a projektszemléletű oktatást, melyet igyekeznek a közismereti órákon is alkalmazni.</p>
	<p>Projektszemléletű oktatás megvalósítása</p>	<p>Új technológiák oktatásának bevezetése a szakirányú képzés első évétől projekt-módszerrel – a drón technológia oktatásának megteremtése a 2023/2024-es tanévtől a 11. évfolyamon A Z, majd az Alfa generáció hatékony oktatásának megfelelő új módszertani kultúra megszilárdítása, különös tekintettel a kooperatív munkaformák, a projekt módszer beemelésére a hétköznapi pedagógiájába – ennek megfelelő tematikájú továbbképzés vagy belső tudásmegosztás az iskola</p>

		<p>oktatói testületének három tanéven keresztül.</p> <p>A projekt módszer alapú oktatás idén már 3 technikai évfolyamunkat is érinti. Tapasztalatokat szereztünk az elmúlt időszakban, így ezeket kamatoztatni tudjuk ebben az oktatási formában.</p> <p>Célunk egy közös projekt „feladatbank” létrehozása, hogy oktatóink és diákjaink könnyebben tudjanak választani az őket érdeklő témák közül, ezzel is csökkentve az oktatókra nehezedő nyomást. A szakmai órákon rendszeresen készítenek projekteket a diákok, ez ma már mindennapos oktatásszervezési forma intézményünkben.</p>
	<p>Apáczai ösztöndíj lehetősége</p>	<p>A 2021/2022-es tanévben két diákunk, egy akkor 9. és egy 10. évfolyamos tanuló pályázott sikeresen az Apáczai ösztöndíjra.</p> <p>Mindkettőjük mentora Ágoston Csaba, és az idei tanévben is részesei lesznek a programnak. A jelenlegi 9. évfolyamosok körében is meghirdetjük az ösztöndíj lehetőségét, és támogatjuk az érintett diákokat a jelentkezési folyamatban.</p>

2. A tanév további céljai és feladatai

- A felnőttképzés területén egyéni tanulási utak biztosítása – legalább egy blended képzés beindítása két éven belül
- A mindenkori munkáltatói igényeknek megfelelő szakmaszerkezet kialakítása a nappali tagozaton és a felnőttoktatásban – az indítandó képzések évenkénti felülvizsgálata a duális partner(ek) bevonásával
- Új technológiák oktatásának bevezetése a szakirányú képzés első évétől – a drón technológia oktatásának megteremtése a 2023/2024-es tanévtől a 11. évfolyamon
- Az intézményünkben folyó oktató-nevelő munka bemutatása az általános iskolásoknak – rendhagyó informatika- és fizikaóra tartása a térség általános iskoláiban 10-10 alkalommal évente
- Versenyek, vetélkedők szervezése az általános iskola felső tagozatának diákjai számára – a 2022/2023-as tanév első félévében legalább 50-50 általános iskolás diák bevonása az informatika versenybe és az e-sport bajnokságba
- A lány diákok arányának 7%-ra való növelése a teljes tanulói létszámban tudatos marketing-tevékenységgel három éven belül
- A munkavállalói kompetenciák fejlesztése – a szociális készségek erősítésére irányuló gyakorlatok beépítése az osztályfőnöki órák tematikájába a 2022/2023-as tanévtől
- A Z, majd az Alfa generáció hatékony oktatásának megfelelő új módszertani kultúra megszilárdítása, különös tekintettel a kooperatív munkaformák, a projekt módszer beemelésére a hétköznapi pedagógiájába – ennek megfelelő tematikájú továbbképzés vagy belső tudásmegosztás az iskola oktatói testületének három tanéven keresztül
- Környezettudatos gondolkodásra való nevelés – új tananyag tartalmak beemelése a komplex természettudományos tantárgy tematikájába a 2022/2023-as tanévtől
- Környezettudatos szemléletmód meghonosítása a diákok mindennapjaiban – szelektív hulladékgyűjtő szigetek kialakítása az iskolaépületben emeletenként a 2022/2023-as tanévben, a Pollák-család síremlékének gondozása minden ősszel és tavasszal
- A kétszintű érettségi vizsgára való felkészítés a 12. évfolyamon szükség esetén fakultációs órák beiktatásával
- Az ágazati szakmai érettségi vizsgára történő felkészítés közép- és emelt szinten informatika ismeretek, valamint a villamosipar és elektronika ismeretek érettségihez kapcsolódó szakmai tantárgyakból, a korábbi évek érettségi eredményeinek javítása
- Képesség szerinti csoportbontások elkészítése a 10., 11. és a 12. évfolyamon a tanulók korábbi tanulmányi eredményei alapján
- A tanév során a bemeneti és a kimeneti mérések eredményeinek javítása (a hozzáadott érték növelése) a 9-12. évfolyamon
- Beiskolázási adatok javítását szolgáló projekteken való tevékeny részvétel
- A tanórán kívüli foglalkozások szervezett előkészítése.
- Az alapképességek, valamint a tanulók kreatív, önálló gondolkodásának fejlesztése
- Nyitottságra, empátiára, toleranciára nevelés
- Aktív kapcsolattartás, tapasztalatcsere az azonos osztályban tanító kollégák között

- **Az adatszolgáltatások, Kréta adminisztráció pontos, hiteles és határidőre elkészítése**

A KRÉTA adminisztrációt a kijelölt két felelős végzi. Munkájukat segítik az osztályfőnökök (tanulói adatok karbantartása).

A tanévváltást megelőző feladatok:

- Az új tanévre vonatkozó osztályok és csoportok kialakítása.
- Az egybefüggő nyári gyakorlatok teljesítésének igazolása.
- Javítóvizsgák eredményeinek rögzítése.
- Az új belépők diákigazolványainak igénylése.
- Felmenő évfolyamok tanulóinak átsorolása a következő évfolyamra.
- A belépő tanulók adatainak KRÉTA rendszerben rögzítése.
- A tanügyi beállítások, ösztöndíj-jogosultságok adatainak rögzítése.
- Új oktatók adatainak rögzítése.
- Meglévő oktatók munkaügyi adatainak ellenőrzése, pontosítása.

A tanévváltást követő feladatok

- A tantárgyfelosztás véglegesítése, az órarend rögzítése.
- A tanórák naplózásának, a mulasztások rögzítésének ellenőrzése heti szinten.
- Az elektronikus ügyintézési felületen a beérkező ügyek megfelelő ügyintézőhöz sorolása, az ügyintézés folyamatosságának ellenőrzése naponta.
- Tanulói, oktatói adatokban bekövetkező változások rögzítése.

- **A szakmai vizsga jogszabályok mentén történő lebonyolítása, a vizsgadokumentáció precíz elkészítése**

A szakmai vizsgák szervezési, lebonyolítási feladatait a szakmai igazgatóhelyettes és a gyakorlatioktatás-vezető összehangoltan végzi.

- A szakmai vizsgákra jelentkeztetés a vizsgát megelőző határidőig.
- A vizsgák bejelentése a megfelelő digitális platformon.
- Jegyző kijelölése.
- A vizsgázók kiértesítése az osztályfőnökökön keresztül.
- A vizsgabizottság tagjai, a vizsgáztatást segítő oktatók tájékoztatása a vizsga menetéről, előzetes dokumentáció elkészítése.
- A szakmai vizsgák tárgyi feltételei meglétének ellenőrzése.
- A vizsga lebonyolítása közbeni folyamatos ellenőrzés.
- A dokumentációban az eredmények, rendkívüli körülmények folyamatos rögzítése.
- A vizsga zárását követően az eredmények rögzítése a törzslap-rendszerben.
- A vizsgadokumentáció hitelesítése a vizsgabizottság tagjai, valamint a vizsgaszervező intézmény vezetője részéről.
- A szakmai végzettséget igazoló bizonyítványok elkészítése, ellenőrzése, kiadmányozás előtt digitális másolat készítése.
- A vizsgadokumentáció archiválása.

- **A minőségirányítási rendszer működtetése**

- Feladat: Az oktatói és intézményi vezetői értékelés megvalósítása

A tanév során a továbbképzéseken szerzett ismeretek szerint az oktatói értékelés kidolgozása, megvalósítása, különösen az alábbi tevékenységek elvégzése:

Az oktatói és értékelés területeinek, szempontrendszerének centrumszintű értelmezéséről, eljárásrendjéről, a súlyszorzók meghatározásáról egyeztető megbeszélés, tájékoztatás

Az oktatói értékelés ütemtervének elkészítése

Az oktatói értékelésben résztvevő oktatók körének meghatározása

Oktatói értékelés szempontrendszerének intézmény-specifikus—értelmezése, (szükség szerint súlyozása), értékelők kalibrálása

Az oktatói értékelés intézmény-specifikus, intézményi súlyozott szempontrendszerének jóváhagyása a Centrumban

Oktatók tájékoztatása

Oktatói értékelés végrehajtása

Az intézményi / intézményvezetői önértékelés előkészítése

Az oktatói testület tájékoztatása az intézményi és intézményvezetői önértékelésről

Az intézményi / intézményvezetői önértékelésben részt vevő munkatársak felkészítése

Az intézményi / intézményvezetői önértékelés munkatervének elkészítése

Az intézményi önértékelés végrehajtása

Az intézményvezetői önértékelés előkészítése

Az intézményvezető tevékenységére vonatkozó partneri igény- és elégedettségmérés megvalósítása

Az intézményvezető tevékenységére vonatkozó partneri igény- és elégedettségmérő kérdőívek átadása az intézményvezetőnek

- Feladat: Folyamatszabályozás

Az intézmény minőségirányítási rendszerének megfelelően a folyamatok szabályozása.

- Feladat: Szakképzési indikátorok gyűjtése az alábbiak szerint:

- Tanulólétszám

- A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya

- A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma

- A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva
- A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva
- Országos kompetenciamérés eredményei
- NSZFH mérések eredményei
- Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények
- Elhelyezkedési mutató
- A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal
- Vizsgaeredmények
- Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva
- Intézményi elismerések
- Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények
- Intézményi lemorzsolódási mutató
- Elégedettségmérés eredményei
- Intézményi neveltségi mutatók
- Hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva
- Sajátos nevelési igényű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva
- Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya és a továbbképzésbe fektetett összeg
- Az intézmény által kínált képzések száma és sokszínűsége
- A lány diákok létszáma a teljes tanulói létszámhoz képest
- A NAT által előírt kompetenciák jelenléte az intézmény oktatási programjában
- A NAT által előírt kompetenciák jelenléte az intézmény nevelési programjában

Az intézmény minőségirányítási rendszerének megfelelően a folyamatok szabályozása.

- **Digitális tananyagok alkalmazása az oktatásban**

- Feladat: A KRÉTA felület és az IKK digitális tananyagainak beépítése a tanmenetekbe, rendszeres alkalmazásuk tervezete

Iskolánk élen jár a digitális tananyagok alkalmazásában. A koronavírus időszaka alatt sok oktató készített digitális tananyagokat, oktatóvideókat, melyeket azóta is használ, tökéletesít, frissít. Nagy használt veszik az éppen lebetegedő diákok, akik így nem maradnak le a tananyag feldolgozásában. Különösen nagy hasznát veszik az esti oktatásban tanuló diákjaink. Terveink között szerepel a tananyagok egységes felületre kidolgozása, feladatbank létrehozása.

A Google Classroom nagyon hasznos platformnak bizonyult, a távoktatástól függetlenül is felhasználjuk az oktatás során, szeptemberben az érkező kilencedikeseket is regisztráljuk a rendszerbe, hetente-kéthetente kaphatnak a diákok egyéni vagy közösen megoldható feladatot itt. Az angol nyelv szakos kollégák ezen keresztül juttatják el a diákok részére a Quizlet program használatával a szóanyagot, egyéb nyelvtani magyarázatot. Elengedhetetlen a továbbiakban is bátrabban építeni a diákok önállóságára kisfilmek, videók, alternatív tanulási útvonalak (nkp-tankönyvek) biztosításával, olykor a tanórán is a tanárt helyettesítő digitális tananyagok alkalmazásával.

- **A szakképzés „zöldítésének” lehetősége**

Iskolánkban kiemelt figyelmet kap a környezetvédelem és a környezettudatos nevelés.

Évek óta rendelkezünk és használjuk a használati gyűjtő edényünket, az udvaron szelektíven gyűjtjük a műhelyekből kikerülő fémhulladékot. A jövőben tervezzük az üdítő dobozok szelektív gyűjtésének megszervezését.

Az udvaron a zöldhulladék gyűjtésére 8 db komposztáló található, Az ősszel lehulló nagymennyiségű falevelet egy biogazdálkodó telephelyére szállítjuk, ahol azt talajtakarásra használja fel.

Környezettudatos gondolkodásra való nevelés – új tananyagtartalmak beemelése a komplex természettudományos tantárgy tematikájába a 2022/2023-as tanévtől.

Környezettudatos szemléletmód meghonosítása a diákok mindennapjaiban – szelektív hulladékgyűjtő szigetek kialakítása az iskolaépületben emeletenként a 2022/2023-as tanévben, a Pollák-család síremlékének gondozása minden ősszel és tavasszal.

Tanulóinkkal kapcsolódunk a Te Szedd! Mozgalomhoz. A diákokkal megtisztítjuk, szépítjük iskolánk és városunk környezetét, valamint felhívjuk a fenntarthatóság és környezettudatosság fontosságára a tanulók figyelmét osztályfőnöki órákon, kirándulásokon is. Az osztályfőnökök, iskolai dolgozók igyekeznek jó példával járni a gyerekek előtt.

- **A fenntarthatóság, energiahatékonyság szemléletének átadása, megszilárdítása**

Intézményünk ebből a szempontból előnyös helyzetben van. Az épületünk külső határoló elemei hőszigeteltek, a nyílászárók többrétegű üvegezéssel ellátott műanyag kivitelűek.

A fűtés geotermikus energiára alapuló távfűtés, melynek szabályozhatóságát a melegvizes rendszerre kötött légbefűvők biztosítják.

A melegvízellátást eddig napkollektorral oldottuk meg, az aulafelújítás során villamos üzemeltetésű boylerek is beépítésre kerülnek.

A szellőztetéseket rövid intenzív megoldással végezzük, melyet a tanulók is felügyelnek.

Folyamatosan tudatosítjuk diákjainkban, hogy a fenntarthatóság kiemelt prioritás az életünkben, ennek szellemében válasszanak pl.: informatikai eszközöket. Az energiahatékonyságot szem előtt tartva rendszeresen kikapcsoljuk a számítástechnikai eszközöket, ha nincs rájuk szükség, a világítást sem használjuk, ha nincs rá szükség. Az informatikai eszközök tekintetében az energiahatékonyság egy kettős fogalom, hiszen maguk a gyártók is igyekeznek ilyen termékeket előállítani, de egyes felhasználási területeken – pl szerverek – nehéz ezt megoldani a folyamatos rendelkezésre állás igénye mellett. A villamosipar és elektronika ágazaton a gyakorlati órákon a műszerek és forrasztópákák üzemidejének csökkentésével tudunk tenni környezetünkért.

- **Határon túli kapcsolatok megteremtése**

Iskolánk az aktuális pályázati kiírások és a járványügyi helyzet figyelembevételével létesít kapcsolatot a szomszédos országok magyarlakta területeinek iskoláival.

A Rákóczi Szövetség által szervezett programokon, kirándulásokon való részvétel. A diákok érzékenyítése a határon túli magyarok kultúrája, történelme iránt, személyes kapcsolatok kialakítása.

Kapcsolatfelvétel külföldön élő egykori diákjainkkal, online találkozó és tapasztalatcsere jelenlegi tanulóinkkal.

3. A tanév állandó feladatai ütemezve

I. félév

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A tanév kezdésével kapcsolatos feladatok			
Tanmenetek elkészítése	2022.09.17.	oktatók	munkaközösség-vezető
Szintfelmérők a 9. évfolyamon (idegen nyelvek)	2022.09.04.	oktatók	munkaközösség-vezető
Szintfelmérők a 9. évfolyamon (matematika)	2022.09.04.	oktatók	munkaközösség-vezető
Szintfelmérők a 9. évfolyamon (informatika)	2022.09.04.	oktatók	munkaközösség-vezető
Munkatervek elkészítése, ellenőrzése, elfogadása	2022.09.13.	igazgató	fenntartó
Tanmenetek elkészítése, ellenőrzése	2022.09.17.	munkaközösség-vezetők	igazgató
Az E-napló indításával kapcsolatos feladatok	2022.09.01.	igazgatóhelyettes	igazgató

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Az intézmény minőségirányítási feladatainak elvégzése	Folyamatos	minőségirányítási csoport	igazgató
A tanév első negyedében esedékes feladatok			
Felkészülés a Nyílt Napra	2022.10.20.	munkaközösség-vezetők	igazgató
Felkészülés a „Nyitott kapuk” napra	2022.11.09.	munkaközösség-vezetők	igazgató
A beiskolázási projektek végrehajtása	folyamatos	munkaközösség-vezetők	igazgató
Mindennapi pedagógiai munkánk megújítása	folyamatos	munkaközösség-vezetők	igazgató
A tehetséges diákok versenyekre történő felkészítése	folyamatos	munkaközösség-vezetők	igazgató
A kevésbé motivált diákok fejlesztése	folyamatos	munkaközösség-vezetők	igazgató
Az E-KRÉTA ESL moduljában található adatok folyamatos figyelemmel kísérése	folyamatos	osztályfőnökök	igazgatóhelyettes
Az intézmény minőségirányítási feladatainak elvégzése	Folyamatos	minőségirányítási csoport	igazgató

A tanév második negyedében esedékes feladatok			
Felkészülés a nyolcadik osztályosoknak szervezett műveltségi vetélkedőre	2022.12.03.	oktatók, munkaközösség-vezetők	igazgató
A mindennapi tevékenységeinkből adódó feladatok elvégzése	Folyamatos	oktatók, munkaközösség-vezetők	igazgató
Az E-KRÉTA ESL moduljában található adatok folyamatos figyelemmel kísérése	folyamatos	osztályfőnökök	igazgatóhelyettes
Az intézmény minőségirányítási feladatainak elvégzése	Folyamatos	minőségirányítási csoport	igazgató
Félévzáráskor esedékes feladatok			
Tantárgyi statisztika készítése	2023.02.01.	oktatók	munkaközösség-vezető
Tantárgyi bukások okainak elemzése	2023.02.01.	munkaközösség-vezetők	igazgató

A mindennapi tevékenységeinkből adódó feladatok elvégzése	Folyamatos	oktatók, munkaközösség- vezetők	igazgató
Az E-KRÉTA ESL moduljában található adatok folyamatos figyelemmel kísérése	folyamatos	osztályfőnökök	igazgatóhelyettes

II. félév

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A tanév harmadik negyedében esedékes feladatok			
A mindennapi tevékenységeinkből adódó feladatok elvégzése	Folyamatos	oktatók, munkaközösség vezetők	igazgató
Az E-KRÉTA ESL moduljában található adatok folyamatos figyelemmel kísérése	Folyamatos	osztályfőnökök	igazgatóhelyettes
Pályázatok figyelemmel kísérése	Folyamatos	oktatók, munkaközösség vezetők	igazgatóhelyettes
Az intézmény minőségirányítási feladatainak elvégzése	Folyamatos	minőségirányítási csoport	igazgató
A tanév negyedik negyedében esedékes feladatok			
A mindennapi tevékenységeinkből adódó feladatok elvégzése	Folyamatos	oktatók, munkaközösség vezetők	igazgató
Az E-KRÉTA ESL moduljában található adatok folyamatos figyelemmel kísérése	Folyamatos	osztályfőnökök	igazgatóhelyettes
Az intézmény minőségirányítási feladatainak elvégzése	Folyamatos	minőségirányítási csoport	igazgató
A tanév végén esedékes feladatok			
Tantárgyi statisztika készítése	2023.06.20.	oktatók	munkaközösség- vezető
Tantárgyi bukások elemzése	2023.06.20.	munkaközösség vezetők	igazgató
A mindennapi tevékenységeinkből adódó feladatok elvégzése	Folyamatos	oktatók, munkaközösség vezetők	igazgató
Az év végi eredmények értékelése	2023.06.21.	oktatók, munkaközösség vezetők	igazgató
A marketing feladatok értékelése	2023.06.21.	igazgatóhelyettes	igazgató

3.1 Ifjúságvédelmi tevékenység

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A halmozottan hátrányos helyzetű diákok feltérképezése, nyilvántartásuk aktualizálása	2022. október 1.	Vigh Attila igazgatóhelyettes	Kovács Attila igazgató
Az iskolapszichológussal, iskolai szociális munkással való kapcsolattartás	Folyamatos	Gila Olga munkaközösség-vezető	Berényi Katalin igazgatóhelyettes
A családdal, szülőkkel való kapcsolattartás	Folyamatos	Osztályfőnökök, oktatók	Vigh Attila igazgatóhelyettes

3.2 Az iskolai diákönkormányzat munkájának támogatása

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Az iskolai DÖK képviselők megválasztása	2022. 09. 12.	Nagy Levente	Berényi Katalin igazgatóhelyettes
A DÖK munkatervének elkészítése	2022. 09. 13.	Nagy Levente	Berényi Katalin igazgatóhelyettes
DÖK megbeszélések havi rendszerességgel.	Folyamatos	Nagy Levente	Berényi Katalin igazgatóhelyettes
A DÖK munkájáról szóló beszámoló elkészítése	2023. 01.31, 2023. 06. 28.	Nagy Levente	Berényi Katalin igazgatóhelyettes

3.3 Sajátos nevelési igényű és BTMN-s gyermekek ellátása

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A sajátos nevelési igényű és BTMN-es diákok feltérképezése, nyilvántartásuk aktualizálása	2022. szeptember 2.	Vigh Attila igazgatóhelyettes	Kovács Attila igazgató
A sajátos nevelési igényű tanulók ellátása	Folyamatos	Vas Judit gyógypedagógus	Berényi Katalin igazgatóhelyettes

3.4 Iskola – egészségügy

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Iskolai névsorok rendezése, ellenőrzése, alkalmassági vizsgálatok elvégzése	2022. szeptember	Gyermán-Dobai Mária védőnő	Kovács Attila igazgató
16 éves tanulók szűrésének előkészítése	2022. október	Gyermán-Dobai Mária védőnő	Kovács Attila igazgató
10. osztályos tanulók szűrésének lebonyolítása, dokumentálása	2022. október	Gyermán-Dobai Mária védőnő	Kovács Attila igazgató
9. osztályosok szűrővizsgálata, szűrővizsgálat eredményének dokumentálása	2022. november	Gyermán-Dobai Mária védőnő	Kovács Attila igazgató
11. osztályosok szűrővizsgálata, szűrővizsgálat eredményének dokumentálása	2022. november	Gyermán-Dobai Mária védőnő	Kovács Attila igazgató
12. osztályosok szűrővizsgálata, szűrővizsgálat eredményének dokumentálása	2022. december	Gyermán-Dobai Mária védőnő	Kovács Attila igazgató
Hiányzók vizsgálatának pótlása, dokumentálás	2023. január	Gyermán-Dobai Mária védőnő	Kovács Attila igazgató
Érkezett tanulók Egészségügyi törzslapjának megkérése, eltávozott gyermekek törzslapjának postázása, elküldése	2023. február	Gyermán-Dobai Mária védőnő	Kovács Attila igazgató
9. osztályos tanulók egészségnevelő előadásainak megtartása az Egészséges táplálkozás témakörben	202. március	Gyermán-Dobai Mária védőnő	Kovács Attila igazgató
10. osztályos tanulók egészségnevelő előadásainak megtartása a Barátság, szerelem, szex témakörben	2022. április	Gyermán-Dobai Mária védőnő	Kovács Attila igazgató
11. osztályos tanulók egészségnevelő előadásainak megtartása A szexuális úton terjedő fertőző betegségek témakörben	2022. május	Gyermán-Dobai Mária védőnő	Kovács Attila igazgató

4. Mérés-értékelés a tanévben

4.1. Országos mérések időpontja

Mérés megnevezése	Időpont	Felelős	Ellenőrzi
Országos bemeneti kompetenciamérés a szakképző intézményekben a 9. évfolyamon	2022. szeptember 19-23.	Berényi Katalin	Kovács Attila

Országos Kompetenciamérés	2023. március 6. – június 9.	Berényi Katalin igazgatóhelyettes, Rajosné Kozma Katalin, Szvetnyik Melinda 10. évfolyamos osztályfőnökök	Kovács Attila
NETFIT-mérés	2023. január 9. – május 12.	Mácsai László, Rajosné Kozma Katalin testnevelők	Kovács Attila

4.2. Az országos mérések eredményeinek feldolgozásával kapcsolatos, illetve elemzéséből következő feladatok

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A 9. évfolyamosok online bemeneti mérésének eredményei alapján módszertani következtetések levonása	2022. november 8.	Banka-Török Edit és Szilágyiné Szabad Andrea munkaközösség- vezetők	Berényi Katalin igazgatóhelyettes
A 2022. évi eredmények megérkezése után azok iskolai szintű elemzése	2023. március 13.	Banka-Török Edit és Szilágyiné Szabad Andrea munkaközösség- vezetők	Kovács Attila igazgató
Az iskolai eredmények megismertetése a 11. és 10. évfolyamos diákokkal és azok szüleivel	2023. május 31.	oktatók, 10. és 11. évfolyamos osztályfőnökök	Berényi Katalin igazgatóhelyettes

5. Témahetek, témanap

A tanév során az alábbi témaheteken, témanapokon veszünk részt:

- a PÉNZ7 pénzügyi és vállalkozói témahét 2023. március 6-10.
- a Digitális Témahét 2023. március 27-31.
- a Fenntarthatósági Témahét 2023. április 24-28.
- Kódolás Hete 2021. október 8-23.
- A magyar kultúra napja – január 22.
- Biztonságos Internet Nap – 2022. február 08.

6. Tanórai vagy egyéb foglalkozások megnevezése

A foglalkozás megnevezése	Tanuló csoport megnevezése	Tanulók létszáma
Testnevelés érettségi felkészítés – Mácsai László Gergely	12.A és 12.B	3 fő (közép szint)
Sportkör, tömegsport (szerda 8-9. óra) – Mácsai László	9-12. évfolyam	10-15 fő röplabda, változó létszámban konditerem, ping-pong
Matematika konzultációs lehetőség (csütörtök 7. óra) – Sebők Renáta	9-12. évfolyam	változó létszám
Matematika érettségi felkészítés (hétfő 7. órában) – Szilágyiné Szabad Andrea	12. A és 12. B	változó létszám
Matematika korrepetálás , dolgozatpótlás-javítás (minden csoport saját tanárral szükség szerinti időpontban)	9-12. évfolyam	változó létszám
Matematika szóbeli érettségire felkészítés (ilyen határozattal rendelkező tanulók számára) – Harmath Eszter és Szilágyiné Szabad Andrea	12. évfolyam	1-1 fő
Korrepetálás a lemaradóknak (történelem felzárkóztató) Szilágyi Anna	9-12. évfolyam	10-12 fő
Felkészülés a középszintű érettségire (magyar nyelv és irodalom) Berényi Katalin	12. A	6-8 fő
Nyelvvizsga felkészítő (angol tehetséggondozó)	11. B	3 fő
Szövegértési készségek fejlesztése (magyar felzárkóztató)	9. A	3 fő
Idegen nyelvi készségek fejlesztése (angol felzárkóztató)	9. A és 9. B	5 fő

7. A vezetők intézményben való tartózkodásának rendje

Az intézmény vezetője vagy helyettese közül egyikük hétfőtől csütörtökig 7:30 és 16:00 óra között, pénteken 7:30 és 14:00 óra között az intézményben tartózkodik. Egyebekben munkájukat az iskola szükségleteinek és aktuális feladataiknak megfelelő időben és időtartamban látják el.

8. Az intézmény külső kapcsolatai, az együttműködés formái

Az összefüggő nyári szakmai gyakorlatok szervezése miatt a következő cégekkel tartjuk jelenleg a kapcsolatot:

Kontaset Kft Szentes Csongrádi út 1.

ENERZOL Kft Csongrád Fő u. 6-10.

CLH Hűtés és Klimatechnika Kft. Csongrád, 2122/45

Elektroglob Kft Szentes Ipartelepi út 57.

Hungerit Zrt Szentes Attila u. 3.

METALCOM Távközlési és Rendszerintegrációs Zrt Szentes Vásárhelyi út 173.

Török és Társai Bt Szentes Kossuth u. 24.

SIRI Technology Kft Szentes Rózsa u. 19

HÓD Tész Szövetkezet Kunszentmárton Malom u. 1.

Villeroy & Boch Magyarország Kft Hódmezővásárhely Erzsébeti út 7.

Legrand Zrt Szentes Ipartelepi út 14.

Dékány József EV Szentes Árpád u. 22.

DEXPOT Kft Szentes Kossuth u. 10.

Karai Lászlóné EV Szentes Kikelet u. 27.

Szegedi SZEFŐ Zrt Szentesi Üzem Szentes Szarvasi u. 4.

Árpád Agrár Zrt Szentes, Apponyi tér 12.

MONOLITH-TECH Kft Csongrád Perczel Mór u. 18.

Gregus –Holz Kft Csongrád Kis-Tisza u. 4-5.

SZRVER Kft Szentes Kossuth u. 24.

HIDROBOT Kft Hódmezővásárhely Kalmár Zsigmond u. 4.

Török János EV Szentes Szent Anna u. 15.

Metrisoft Kft Hódmezővásárhely Jókai u. 30.

GO-ORIGO-WILL Kft Szentes Rózsa u. 2.

A különböző megrendelések, beszerzések lebonyolítása érdekében az alább felsorolt cégekkel működünk együtt:

Pintér Barkács Kft Szentes
Vácsi-vill Kft Szentes
Pro-Kontrol Kft Szentes
SBD Kft Csongrád
D&D Kft Szentes
Rodeo Iparcikkbolt Szentes
Prozlik István EV Szentes
Kalo-MÉH (SC&K KFT Szentes)
Euromagnet Kft Budapest
Enerzol Kft Csongrád
Tyukász Hűtő és Klimatechnika kft
Csongrád
Revolt Kft Budapest
TME kft Budapest

A szentesi telephelyű metALCOM Zrt-vel az elmúlt tanévben Távközlési technikus duális képzést indítottunk nappali tagozaton, a szak új évfolyamának oktatását a 2021/22-es tanévben esti tagozaton szervezzük.

A tanulóink az összefüggő nyári szakmai gyakorlatukat duális partnereknél töltik, mely gyakorlatok megszervezése a jelen tanév második félévének feladata.

A feladat teljesítésére alkalmas cégek az iskolával eddig együttműködési megállapodást kötő vállalkozások közül kerülhetnek ki.

V. Záró rész

A munkaterv elkészítése során az Szkr. 109. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kikértük az oktatói testület, a diákönkormányzat, a duális képzőhely (ha a szakirányú oktatás a szakképző intézményen kívül folyik), illetve a Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum főigazgatójának véleményét.

Szentes, 2022. szeptember 15.


Kovács Attila
igazgató



Mellékletek

1. számú melléklet: Pályaorientációs terv
2. számú melléklet: Fejlesztési terv (kiegészítve a stratégiai elképzelésekkel)
3. számú melléklet: Belső ellenőrzési terv
4. számú melléklet: Az online oktatás terve
5. számú melléklet: Versenynaptár (várható költségekkel)
6. számú melléklet: Munkaterv (munkaközösségek, munkacsoportok, könyvtár, DÖK)
7. számú melléklet: A munkaterv véleményeztetése (jegyzőkönyv jelenléti ívvel)

Hódmezővásárhelyi SZC Szentesi Pollák Antal Technikum
Pályaorientációs terv
2022/2023-as tanév

Pályaorientációs tevékenység	Tervezett időpont	Helyszín
Folyamatos, összehangolt kampány az általános iskolás diákok, a szülők, a 8. osztályos osztályfőnökök tájékoztatására	2022. szeptember 1. – 2023. március 20.	iskolai honlap, Facebook, Instagram, Webgalamb levelezőrendszer
CodeWeek	2022. október 8-23.	HSZC Pollák
Mi a Pálya?	2022. október	Szeged
Pályaorientációs nap (saját diákoknak)	2022. október 19.	HSZC Pollák
Nyílt Nap (tájékoztató 7-8. osztályos diákoknak és szüleiknek)	2022. október 19. délután	HSZC Pollák
Interaktív pályaorientációs napok több alkalommal felső tagozatos diákoknak	2022. október – november – december	HSZC Pollák, a térség általános iskolái
Rendhagyó fizikaórák és informatikaórák	2022. október – november – december	a térség általános iskolái
Mesterségek éjjele	2022. november 11.	HSZC Pollák
Nyitott Kapuk Napja (látogatható tanítási órák)	2022. november 16.	HSZC Pollák
Pollák Antal Járási Informatika Verseny (a térség felső tagozatos diákjainak)	2022. november	HSZC Pollák
Üzemlátogatások lehetőség szerint (saját diákjainknak)	2022. december – 2023. február	külső helyszínek

Felvételi tájékoztató, iskolabemutató a hozzánk jelentkezett 8. osztályos diákoknak	2023. március 8.	HSZC Pollák
E-Sportnap döntője felső tagozatos diákoknak	2023. március	HSZC Pollák
Tájékoztató a technikai képzéseinkről 12. évfolyamos diákjainknak	2023. március	HSZC Pollák
Cégek bemutatkozása 13. évfolyamos állást kereső diákjainknak	2023. április	HSZC Pollák
Pollák-nap (saját diákjainknak)	2023. április 5.	HSZC Pollák
Cégek Piaca	2023. április	Szentes
Pollák Robinfő tábor felső tagozatos diákoknak	2023. június	HSZC Pollák, külső helyszínek



A Hódmezővásárhelyi SZC fejlesztési irányai a 2022-2030 évekre

**Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum
SZENTESI Pollák Antal
TECHNIKUM**



2022. szeptember 15.

Infrastruktúra fejlesztése / vonzó intézményi környezet kialakítása

Fő prioritások:

Fejlesztés megnevezése: Az Ip. Elek II-es tanterem teljes felújítása.

Fejlesztés megnevezése: Festés

Fejlesztés bemutatása: Tisztasági festés és a régi beázás nyomainak vakolatjavítása

Indoklás: A festés állapota erősen használt, a beázás kártételének javítása csak ideiglenesen történt meg.

Becsült költsége: 490.000 Ft

Fejlesztés megnevezése: Padlóburkolás

Fejlesztés bemutatása: A padlózat jelenleg linóleum burkolattal van ellátva, cseréje időszerű

Indoklás: A jelenlegi padlóburkoló elhasználódott, padlókiegyenlítés szükséges.

Becsült költsége: 1.000.000 Ft

Fejlesztés megnevezése: Bútorzat csere

Fejlesztés bemutatása: 6 db Kontaset tanulói asztal, 6 db Kontaset számítógépasztal, 2 db tárolószekrény, 20 db szék beszerzése

Indoklás: A jelenlegi asztalok nagyobb része bútorlapból készült az 1980-as években, elhasználódott, cseréje szükséges. A terem berendezése így típusban illeszkedne az Elektronika II. labor bútorzatával.

Becsült költsége: 2.500.000 Ft

Fejlesztés megnevezése: Okostábla

Fejlesztés bemutatása: A régi krétás tábla helyett az iskolában már több helyen rendszeresített okostábla kerülne telepítésre.

Indoklás: Számítógépet, elektronikai műszereket használó teremben aggályos a hagyományos krétás tábla használata. A magas szintű szakmai oktatást segítené ez az eszköz.

Becsült költsége: 1.600.000 Ft

Fejlesztés megnevezése: Ajtócsere

Fejlesztés bemutatása: Kétszárnyas beltéri műanyag ajtó kerülne a terem folyosói bejárára.

Indoklás: A jelenlegi 1963-as fa ajtó elhasználódott

Becsült költsége: 250.000 Ft

Fejlesztés megnevezése: Szalagfüggöny beszerzés

Fejlesztés bemutatása: Az Elektronika II. laborban és egyéb termekben már bevált Berlin típusú szalagfüggöny kerülne felszerelésre a három ablakra.

Indoklás: Jelenleg csak sötétítőfüggönyök vannak az ablakokon, melyek kb 20 évesek, megfakultak, karnisuk nincs.

Becsült költsége: 300.000 Ft

Fejlesztés megnevezése: Informatikai hálózatok szaktanterem teljes felújítása

Fejlesztés bemutatása: Fejlesztés bemutatása: Tisztasági festés és a régi falsérülések nyomainak vakolatjavítása

Indoklás: A festés állapota erősen használt, kopott.

Becsült költsége: 430.000 Ft

Eszközbeszerzés

Fejlesztés megnevezése: Az Ip. Elek II-es tanterem eszközeiken beszerzése.

Fejlesztés megnevezése: Univerzális kéziműszerek

Fejlesztés bemutatása: A terem műszerezettségét modern digitális műszerek beszerzésével lehet javítani. Szabályozható váltakozó feszültség előállítására alkalmas toroidokra is szükség van. Az okosteremmé alakításhoz KNX eszközök beszerzését szeretnénk, ezekkel benevezhetnénk országos szintű versenyekre.

Indoklás: A terem felszereltségének műszaki színvonala nem megfelelő az SZJ szerinti szakmák oktatásának. Az erősáramú szakmák oktatásához új berendezésekre van szükség.

Becsült költsége: 12.000.000 Ft

Fejlesztés megnevezése: Számítógép és nyomtató beszerzés

Fejlesztés bemutatása: 6db korszerű számítógépkonfiguráció és egy lézernyomtató beszerzése

Indoklás: A laborban jelenleg használt számítógépek elavultak, a nyomtató meghibásodott, javíthatatlan. A laborban oktatott szakmákhoz az eszközlista szerint szükségesek a PC-k.

Becsült költsége: 1.100.000 Ft

Fejlesztés megnevezése: Informatikai hálózatok szaktanterem eszközeinek beszerzése

Fejlesztés bemutatása: Az informatikai hálózatok tantárgy oktatásához szükséges biztosítani, 2 db CCNA Standard Core és 1db CCNA Security Basic Core csomagot kiegészítőkkal.

Indoklás: A szakmajegyzék szerinti informatikai szakmák oktatásnál és vizsgáztatásánál az eszközjegyzék szerint feltétel ezen csomagok megléte.

Becsült költsége: 6.810.000 Ft

Fejlesztés megnevezése: Informatikatermek számítógépeinek cseréje

Fejlesztés bemutatása: Az elavult PC-eket folyamatosan cserélni kell

Indoklás: Jelenleg a hat termünkből egy rendelkezik öt évnél régebbi gépekkel, ezeket már indokolt cserélni, a többi teremben pedig ez folyamatosan történhet. 100 db számítógép beszerzése.

Becsült költsége: 4.000.000 Ft

1. Szociális helységek felújítása

Fejlesztés megnevezése: Fő épületrész mosdóinak felújítása

Fejlesztés bemutatása: A fő épületrész első emeleti mosdóhelyiségeinek festése felújítása, részleges átalakítása. A mosdók az építéskori állapotban, elrendezésben vannak jelenleg is, előnyösebb lenne egy modern elosztás kialakítása.

Indoklás: Az első emeleti mosdók festése 8 éve nem történt meg, elhasználódott.

A mosdók melletti raktárhelység alkalmas lenne egy takarító-karbantartó hely kialakítására, ahol a mosogatás, mosás történhet, ha a földszinti átalakítás miatt megszűnik az eddigi mosóhelység.

Becsült költsége: 1.000.000 Ft

Fejlesztés megnevezése: Fő épületrész mosdóinak felújítása

Fejlesztés bemutatása: A fő épületrész földszintjén a folyosó végén lévő férfimosdó festése felújítása. A mosdó az építéskori állapotban elrendezésben van jelenleg is, előnyösebb lenne egy modern kialakítású női mosdó létrehozása.

Indoklás: Az aula kialakítása során a földszinten megszűnik az eddigi női mosdó, ezért erre a szintre más helyet kell keresni. A részben kihasználatlan, a folyosó másik végén elhelyezkedő fiú mosdó-WC alkalmas lehet az átalakításra.

Becsült költsége: 800.000 Ft

Fejlesztés megnevezése: Fő épületrész mosdóinak felújítása

Fejlesztés bemutatása: A fő épületrész II. emeleti leány WC burkolata mozog, jelen állapotában veszélyes, cseréje indokolt. A nyílászárók és a festés kopott, piszkos, csere és festés szükséges.

Indoklás: Az mosdók festése 8 éve nem történt meg, elhasználódott.

Becsült költsége: 900.000 Ft

Fejlesztés megnevezése: A fő épületrész földszinti mosdóinak teljes felújítása és átalakítása.

Fejlesztés bemutatása:

Az eddig fiú WC, büfé öltöző-WC, takarítós tároló, lány WC felosztású blokk, az aulára nyíló négy ajtóval átalakításra kerül. Egyetlen bejárattal fiú WC és a büfé számára mosdó-öltöző kerül kialakításra, a lány WC ezen a helyen megszűnik.

Indoklás: Az aulaépítés során indokolt ez a fajta átalakítás, a feleslegesen sok kis helyiségek egybenyitása, mely illeszkedik a modern aulához.

Ezen kívül a felújítást még indokolja a jelenlegi erősen elhasználódott állapot.

Becsült költsége: 4.000.000 Ft

Fejlesztés megnevezése: Tornaszertár padozat csere

Fejlesztés bemutatása: A tornaszertárban új aljzatbetonképzés szükséges, az előző felújítás során felfedezett kábelalagutat meg kell szüntetni, új járólapokat kell lefektetni és festeni kell a falakat.

Indoklás: A szertár padlózata megsüllyedt, balesetveszélyes. Ennek kiegyenlítése, új padlóburkolattal történő ellátására nagy szükség van. A szertár falzatának tisztasági festése szintén időszerű.

Becsült költsége: 1.200.000 Ft

2. Közösségi terek felújítása, kialakítása kül - és beltérben

Fejlesztés megnevezése: Új aula kialakítása, bővítés.

Fejlesztés bemutatása: Az átalakítás során a jelenlegi büfé, mely a hatvanas években épült, áthelyezésre kerül a gyakorlatioktatás-vezetői iroda helyére. A kihasználatlan porta és a mellette lévő tusoló-WC megszűnik, itt kerül elhelyezésre a gyakorlatioktatás-vezetői iroda. A Matematika I. terem az első emelet V. terembe költözik, a földszinten így lehetővé válik a válaszfalak lebontásával egy mai igényeknek megfelelő aula építése. Az új aula közvetlen kijáratot kap a belső udvar és az ott kialakított street workout pálya felé.

Indoklás: Az iskola a hatvanas évek elején títustervek alapján épült, nem rendelkezik központi terekkel, aulával. Az ezen módon kialakított, a főbejáratnál szemben elhelyezkedő látványos, modern központi tér lehetőséget ad a diákoknak új szocializációs szinterek megismerésére, a szülők számára vonzóbb színben tünteti fel intézményünket.

Becsült költsége: 40.000.000 Ft

Fejlesztés megnevezése: Pince felújítása, hasznosítása

Fejlesztés bemutatása: Az iskolaépület alatt jelentős nagyságú alapterületen pince helyezkedik le, szénfogadó, salaktároló helyiségekkel. Az elmúlt évben kialakításra került az udvar felől egy lejárati, így már kívülről is megközelíthető, Száraz, szerkezetileg kiváló állapotban van. Alkalmas lenne közösségi terek, edzőterem, előadóterem, színpad, projektoktatás színterének stb. létrehozására.

Indoklás: A pince jelenleg raktárként üzemel, részben kihasználatlan. Megléte hatalmas potenciált jelent egy olyan közösségi tér kialakítására, mely akár az iskolától függetlenül is megközelíthető, így külső rendezvények megtartására is alkalmas, melyek népszerűsíthetik, ismertebbé tehetik a Pollák Technikumot.

Becsült költsége: 30.000.000 Ft

Fejlesztés megnevezése: Fedett tér kialakítása a belső udvarban

Fejlesztés bemutatása: Az új street workout pálya mögötti részen fedett pihenő kialakítására van lehetőség a tornaterem és a főépület közötti részen.

Indoklás: Az edzőpálya igénybe vevőinek lehetősége lenne lazításra, kültéri pingpongasztal elhelyezésére nyílik lehetőség, mely nedves időben is használható lenne.

Becsült költsége: 3,000,000 Ft

3. Korszerű tanműhelyek

Fejlesztés megnevezése: Számítástechnika VI. terem felújítás

Fejlesztés bemutatása: A terem padlóburkolata laminált padló fedést kap, falai fiatalos, élénk színűre lesznek festve, szalagfüggöny kerül felszerelésre.

Indoklás: A szaktanterem linóleum padlóburkolata több helyen felvált. Amellett, hogy balesetveszélyes, a megfelelő takarítása sem oldható meg, továbbá esztétikailag is erősen kifogásolható. Aljzatkiegyenlítés után laminált padló alkalmazása a megoldás.

A falak festése kopott, piszkos, 10 évvel ezelőtt volt tisztasági festés, így a festés felújítása indokolt.

Becsült költsége: 1.200.000 Ft

Fejlesztés megnevezése: Informatikai hálózatok szaktanterem fejlesztése

Fejlesztés bemutatása: Az informatikai hálózatok tantárgy oktatásához szükséges biztosítani, 2 db CCNA Standard Core és 1db CCNA Security Basic Core csomagot kiegészítőkkel.

Indoklás: A szakmajegyzék szerinti informatikai szakmák oktatásnál és vizsgáztatásánál az eszközjegyzék szerint feltétel ezen csomagok megléte.

Becsült költsége: 6.810.000 Ft

Fejlesztés megnevezése: Elektronika I. terem számítógépeinek cseréje, pótlása

Fejlesztés bemutatása: 10 db korszerű munkaállomás beszerzése a PLC oktatáshoz szükséges kiegészítőkkel

Indoklás: Ebben a teremben folyik a PLC programozás oktatása. A teremben 9 munkahely van kialakítva, egy tanári géppel. Ebben az évben a Siemens cég korszerű PLC készülékeket, szoftvereket adományozott iskolánk részére, a tavalyi tanévben hasonló adományban részesültünk a Mitsubishi cég révén. Jelenleg ezeket a készülékeket csak hét gépen, korlátozott funkciókkal tudjuk használni, mivel az itt levő PC-k elavultak. Cseréjük azért is indokolt, mivel itt folyik a programkövetelmény szerinti PLC programozók oktatása is.

Becsült költsége: 3.000.000 Ft

Fejlesztés megnevezése: Mechanika I. terem felújítása

Fejlesztés bemutatása: Aljzatbeton csere és ipari padló kialakítása történik, felújításra kerül a villamos hálózat, új kézmosó és csempeburkolat kerül beépítésre, és festeni szükséges.

Indoklás: A mechanika műhely építése óta felújítás nem történt, padlózata megsüllyedt, annak cseréjére, megfelelő szilárdságú burkolattal ellátására nagy szükség van. A falak festése is igen leromlott állapotú, a falak bejavítása és festése rendkívül időszerű. A fedőbetont ipari padlóval kell ellátni. A kézmosó szintén elhasználódott, a falakat festeni kell.

Becsült költsége: 3.900.000 Ft

4. Épületek fokozatos, teljes felújítása, vonzó XXI. századi környezet

Fejlesztés megnevezése: Külső hőszigetelés javítása

Fejlesztés bemutatása: EPS hőszigetelő elhelyezés, pótlás, a gázcsövek bontása

Indoklás: Az iskolaépületben a gázvezeték használaton kívül került. A Norvég pályázat keretein belül a hőszigetelés az akkor még üzemelő gázvezetékek mögött a szabályoknak megfelelően nem lett kiépítve. Ez a kialakítás az épületen több helyen beázáshoz vezetett. Időközben a gázcső hálózat üzemben kívül került, bontása szükséges, és a cső helyén helyre kell állítani a hőszigetelést, illetve azt ellátni nemesvakolattal.

Becsült költsége: 250.000 Ft

Fejlesztés megnevezése: Folyosók festése

Fejlesztés bemutatása: A folyosók festésének felújítása, változatos színekkel.

Indoklás: A fő épületrész földszinti és első emeleti folyosói 10 éve nem lettek kifestve. Javasolt a folyosón található pihenőhelyek körül a falfelület más, fiatalos színekkel történő kifestése.

Becsült költsége: 2.000.000 Ft

Fejlesztés megnevezése: Folyosók burkolatfelújítása

Fejlesztés bemutatása: Az emeleti folyosók és a földszint aulafelújítással nem érintett része új járólapokat kap.

Indoklás: Az iskola földszinti és emeleti folyosóinak járólapjai az épület építésével együtt kerültek elhelyezésre, azóta jelentősen elhasználódtak. Cseréjük szükséges.

Becsült költsége: 5.000.000 Ft

Fejlesztés megnevezése: Belső nyílászárók felújítása

Fejlesztés bemutatása: Az épület belső ajtajai az építéskor kerültek beépítésre, felújításuk, sok esetben cseréjük szükséges, esetleg más típusú (üveges) ajtólapokra.

Indoklás: A tantermek, irodák, egyéb helyiségek ajtajai festésre szorulnak. Néhány ajtó sérülései az ajtólap cseréjét indokolják. Az ajtókra ragasztható dekorációkkal otthonosabbá, fiatalosabbá kívánjuk varázsolni az iskolát.

Becsült költsége: 1.600.000 Ft

Fejlesztés megnevezése: Udvari kerítés felújítás

Fejlesztés bemutatása: A főbejárat felőli utcai kerítés festése felújításra kerül, új kiskapu épül.

Indoklás: A kerítés 50 éves, téglalapzata több helyen szétfagyott, az „U” szelvény acélszerkezet korrodálódott, ezek javítása újjáépítése indokolt, A javítás után festés szükséges.

Becsült költsége: 500.000 Ft

Fejlesztés megnevezése: Klímaberendezések telepítése

Fejlesztés bemutatása: Az iskolatitkári iroda, főépület termeinek klimatizálása

Indoklás: Iskolánkban, néhány terem és iroda van ellátva jelenleg, alapítványi és külső partneri segítséggel klímaberendezéssel. A nyár eleji és őszi időszakban most is problémás a termek túlzott felmelegedése. A tanítás időbeni változása, mely a nyári oktatást is magában foglalhatja, valamint a nyári átlaghőmérséklet emelkedése indokolja a beruházást.

A vizsgák komfortosabb körülmények között lehetnek megtarthatóak. A nyári időszakban esetleges bérbeadásnál vonzóbbak lehetnek ezek a termek a bérlőknek.

Becsült költsége: 3.800.000 Ft

5. Zöld, klímabarát megoldások

Fejlesztés megnevezése: Külső nyílászárók hővédő fóliázása

Fejlesztés bemutatása: Az épület főbejárat felőli ablaki hővédő fóliázást kapnak

Indoklás: Alapítványi segítséggel, a második emeleti ablakok ilyen típusú fóliával lettek ellátva az utóbbi években, használatuk előnyösnek bizonyult, indokolt az első emelet és a földszint ilyen jellegű fejlesztése

Becsült költsége: 1.200.000 Ft

6. Egyéb fejlesztések

Fejlesztés megnevezése: Hátsó folyosó leválasztás

Fejlesztés bemutatása: Az elektronika II. előtti folyosórész leválasztása gipszkarton, vagy Ytong fallal.

Indoklás: Ez a folyosó a tanulók által nem használt, a takarító eszközök tárolóhelyiségéhez raktárhoz és a szerverszobához vezet, nem indokolt, hogy lehetőség legyen diákok számára is a tartózkodásra, célszerű zárhatóvá tenni.

Becsült költsége: 400.000 Ft

Fejlesztés megnevezése: Iroda, tanári szoba felújítás

Fejlesztés bemutatása: Parkettalakkozás, festés, a tanárban asztalok, székek cseréje

Indoklás: A parketta lakkozása több helyen lekopott, ugyanis több, mint 20 éve nem volt kezelve. A fal festése több helyen sérült, javítása, festése szükséges. A helyiségek bútorzata elavult, kényelmetlenek a székek. Az irodai, illetve a tanári szobában található íróasztalok modern stílusúra cserélése időszerű.

Becsült költsége: 2.000.000 Ft

Eszközfejlesztés

7. Digitális oktatási környezet

Fejlesztés megnevezése: Okostábla beszerzése

Fejlesztés bemutatása: 6 db okostábla beszerzés

Indoklás: Iskolánkban jelenleg 7 db okostábla üzemel, a többi teremben projektorokat használunk melyek üzemeltetése, karbantartása sok problémát okoz, hosszú távon gazdaságatlanabb, mint egy okos eszköz, felhasználási szempontból pedig a projektor „tudása” össze sem hasonlítható egy okostábla lehetőségeivel a modern oktatásban.

Becsült költsége: 8.000.000 Ft

8. Modern (Ipar 4.0) eszközökkel felszerelt tanműhelyek

Fejlesztés megnevezése: Fényes okos iskola az udvaron is

Fejlesztés bemutatása: Az iskolaudvaron villamos oszlopok kerülnek elhelyezésre

Indoklás: A diákok az iskola udvarán kis magasságú oszlopon végzik a szabványnak megfelelő, a KKK által előírt munkafázisokat. Elsajátítják a hossz mérő eszközök, lézeres- és egyéb szintező eszközök megfelelő kezelését. Megismerkednek a földmunka kézi szerszámaival, az oszlopállítási eszközeivel. Biztonságosan és szakszerűen kezelik a vezeték-, és kábelszerelési eszközöket, présszerszámokat.

Becsült költsége: 500.000 Ft

9. Közösségi terek modern eszközei

Fejlesztés megnevezése: Udvari padok beszerzése

Fejlesztés bemutatása: Az iskolaudvaron jelenleg is vannak lebetonozott padok, melyek cserére szorulnak, számuk bővíthető.

Indoklás: A kültéri padok lebetonozott kialakításúak, áthelyezni nem lehet sérülés nélkül. A növényzet idő során ezeket benőtte, új helyen új padokat szeretnénk telepíteni.

Becsült költsége: 800.000 Ft

Fejlesztés megnevezése: Aula új bútorai

Fejlesztés bemutatása: Az építendő aulában pihenőbútorok kerülnek elhelyezésre

Indoklás: Az iskola jelenleg is rendelkezik az elmúlt év beszerzéséből modern pihenőbútorokkal, ezt a stílust az új aulában is szeretnénk meghonosítani.

Becsült költsége: 1.500.000 Ft

10. Sporteszközök megújítása

Fejlesztés megnevezése: Konditerem berendezése

Fejlesztés bemutatása: A konditerembe új gépek beszerzése, a pincefelújítás esetén új helyszínre költöztetése.

Indoklás: A konditerem rendkívül népszerű helye iskolánknak, sok tanuló tanítási időn kívül is igénybe veszi a terem nyújtotta lehetőségeket. A terem padlóburkolata, falainak festése felújításra szorul. Szükség van új erősítő-testépítő sportszerek beszerzésére a jelenlegi – egykor saját kivitelezésben készült, mára korszerűtlen – sportszerek helyett.

Becsült költsége: 2.000.000 Ft

11. Klímatudatos fejlesztések

Fejlesztés megnevezése: Komposztáló építése

Fejlesztés bemutatása: A hátsó udvar sarkában van lehetőség komposztáló tároló építésére

Indoklás: A iskolaudvaron keletkező növényi hulladék elhelyezése jelenleg nem megoldott, nagy mennyiségű falevél keletkezik, ágak, lágyszárú növények, nyírott fű gyűlik össze. A jelenlegi, megváltozott hulladékszállítási feltételek nem teszik lehetővé ezek elszállítását. Komposztálással értékes biotrágya állítható elő, mely felhasználásra kerül a zöldfelületeken.

Becsült költsége: 180.000 Ft

Kelt: Szentés, 2022. szeptember 15.

Kovács Attila
igazgató

Belső ellenőrzési terv

Hódmezővásárhelyi SZC Szentesi Pollák Antal Technikum

2021/2022-es tanév

A belső ellenőrzési terv az éves tagintézményi munkaterv mellékletét képezi.

I. Tagintézmény által alkalmazandó ellenőrzés fajtái

- vezetői
- munkafolyamatba épített

II. A vezetői ellenőrzés eszközei

- a kötelezettségvállalási, utalványozási, aláírási jog gyakorlása,
- a jogszabályok és vezetői döntések végrehajtásával kapcsolatos szakmai, pénzügyi – gazdasági és más információk, a rendszeres vagy eseti statisztikai és egyéb adatok elemzése, értékelése,
- a beosztott vezetők és dolgozók rendszeres és eseti beszámoltatása a feladatok meghatározásáról és teljesítéséről, az intézkedések végrehajtásáról,
- közvetlen tapasztalatok szerzése céljából a munkavégzés helyén végzett helyszíni ellenőrzés, így például óralátogatás, tanórán kívüli tevékenység látogatása

III. A munkafolyamatba épített ellenőrzés eszközei

A munkafolyamatba épített ellenőrzésnek a munkafolyamatok valamennyi szakaszára ki kell terjednie. Eszközei lehetnek például:

- Megbeszélés
- Beszámoltatás
- Dokumentumellenőrzés

IV. Ellenőrzésre jogosultak köre

- Hódmezővásárhelyi SZC vezetése

- belső ellenőr
- központi szervezeti egység tanügyigazgatási referense
- igazgató
- általános igazgatóhelyettes
- szakmai igazgatóhelyettes
- kollégiumvezető
- gyakorlati oktatásvezető
- munkaközösség-vezetők

V. A belső ellenőrzés területei

1. Pedagógia munka ellenőrzése
2. Tanügyigazgatási feladatok és dokumentumok ellenőrzése
3. Óra-, és foglalkozáslátogatás
4. Tanórán kívüli tevékenység ellenőrzés
5. Intézményi dokumentumok felülvizsgálata
6. Mérés-értékelés / Önértékelés
7. PR tevékenység
8. Pályázati tevékenység
9. Iskolatitkár, gazdasági és munkaügyi ügyintézők dokumentációja
10. Munkavédelem, tűzvédelem, tűzriadó
11. Épületek-, tantermek és egyéb helyiségek állapotának felmérése
12. Technikai dolgozók munkavégzésének ellenőrzése
13. Gyakorlati képzőhelyek ellenőrzése
14. Egyéb

VI. Az ellenőrzés ütemezése

A belső ellenőrzés területei, felelősei és ütemezésük a tanév során

1. A pedagógiai munka ellenőrzési területei és felelősei

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Tanmenetek	Munkaközösség - vezető						Munkaközösség - vezető			
Munkatervek	Igazgató									
Munkaközösségi, osztályfőnöki és szaktanári beszámolók	Igazgató				Igazgató					Igazgató
Mulasztások vezetése	Igazgató-helyettes	Igazgató-helyettes	Igazgató-helyettes	Igazgató-helyettes	Igazgató-helyettes	Igazgató-helyettes	Igazgató-helyettes	Igazgató-helyettes	Igazgató-helyettes	Igazgató-helyettes
Közösségi szolgálat ellenőrzése	Igazgató-helyettes									Igazgató-helyettes
Füzetek, dolgozófüzetek vezetése, javítása	Munkaközösség - vezető		Munkaközösség - vezető				Munkaközösség - vezető		Munkaközösség - vezető	

Tanész- közök, tanács- vezetők kiválasz- tása							Munka- közösség - vezetők			
Szakkör- ök, korrepet- álás, tehetség gondozá- s			Igazgat- ó- helyette- s					Igaz- gató - hely- ettes		
Gyakor- nok(ok)			Igazgat- ó- helyette- s				Igazgat- ó- helyette- s			
Új kollégá- k)										
Rendez- vények, ünnepsé- gek	Igazgat- ó- helyette- s	Igaz- gató - hely- ettes					Igazgat- ó- helyette- s			
Ügyelet- i rendszer	Igazgat- ó- helyette- s	Igaz- gató - hely- ettes	Igazgat- ó- helyette- s	Igaz- gató - hely- ettes	Igaz- gató - hely- ettes	Igaz- gató - hely- ettes	Igazgat- ó- helyette- s	Igaz- gató - hely- ettes	Igazgat- ó- helyette- s	Igaz- gató - hely- ettes
Szülői értekez- let, Fogadó óra		Igaz- gató - hely- ettes			Igaz- gató - hely- ettes				Igazgat- ó- helyette- s	
Érettség- i és szakmai vizsgák szervezé- se és lebonyo- lítása						Igaz- gató	Igazgat- ó	Igaz- gató	Igazgat- ó	Igaz- gató

DÖK programok		Igazgató - helyettes							Igazgató - helyettes	
Tantermek, folyók dekorálása			Igazgató - helyettes			Igazgató - helyettes				
Könyvtári feladatok		Igazgató					Igazgató			
Ifjúságvédelmi feladatok		Igazgató		Igazgató					Igazgató	
Házirend betartása	Igazgató			Igazgató			Igazgató		Igazgató	
Versenyek		Igazgató - helyettes			Igazgató - helyettes		Igazgató - helyettes		Igazgató - helyettes	

2. Tanügyigazgatási feladatok és dokumentumok ellenőrzése

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Digitális napló	Igazgató - helyettes	Igazgató - helyettes	Igazgató - helyettes	Igazgató -	Igazgató -	Igazgató -	Igazgató -	Igazgató -	Igazgató -	Igazgató -

				helyettes	helyettes	helyettes	helyettes	helyettes	helyettes	helyettes
Törzslapok	Igazgató				Igazgató					Igazgató
Bizonyítványok	Igazgató									Igazgató
Határozatok	Igazgató		Igazgató		Igazgató		Igazgató		Igazgató	
Statisztikai adatszolgáltatások		Igazgató			Igazgató					Igazgató
Mulasztások vezetése, összesítése	Igazgató - helyettes	Igazgató - helyettes	Igazgató - helyettes	Igazgató - helyettes	Igazgató - helyettes	Igazgató - helyettes	Igazgató - helyettes	Igazgató - helyettes	Igazgató - helyettes	Igazgató - helyettes
Együttműködési megállapodások	Igazgató					Igazgató				Igazgató
Tantárgyfelosztás, órarend készítés	Igazgató									
Munkaidőnyilvántartás	Igazgató		Igazgató		Igazgató		Igazgató		Igazgató	
Pályaorientációs tevékenység	Munkaközösség-vezetők	Munkaközösség-vezetők	Munkaközösség-vezetők							
KRÉTA adatok	Igazgató - helyettes	Igazgató - helyettes	Igazgató - helyettes	Igazgató - helyettes	Igazgató - helyettes	Igazgató - helyettes	Igazgató - helyettes	Igazgató - helyettes	Igazgató - helyettes	Igazgató - helyettes
ESL adatok	Igazgató - helyettes	Igazgató - helyettes	Igazgató - helyettes	Igazgató - helyettes	Igazgató - helyettes	Igazgató - helyettes	Igazgató - helyettes	Igazgató - helyettes	Igazgató - helyettes	Igazgató - helyettes

KIRSTA T adatok	Igazgató - helyette s	Igazgató - helyette s			Igaz gató - hely ettes					Igaz gató - hely ettes
Felnőtte ktatási dokumen tumok	Igazgató - helyette s				Igaz gató - hely ettes					Igaz gató - hely ettes

3. Óra- és foglalkozáslátogatás

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatásvezető, kollégiumvezető (amennyiben releváns), munkaközösség-vezetők

- A munkaközösség-vezetők a munkatervükben ütemezik az éves óralátogatásokat.
- A munkaközösség-vezető időpontot egyeztet az igazgatóval.
- Az óralátogatásról a munkaközösség-vezető és az igazgató hospitálási naplót vezet.
- Az óralátogatást követően óramegbeszélésre kerül sor.

(Óralátogatások tervezett ütemezését, és az érintett pedagógusok nevével, valamint az órát látogató vezetőségi tag-, és látogató munkaközösség vezető nevével külön táblázatban célszerű elkészíteni.)

4. Tanórán kívüli tevékenység ellenőrzése

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, kollégiumvezető

- A pedagógusok tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozásokat terveznek.
- A foglalkozásokat rögzítik az e-naplóban.
- A felelős vezető ellenőrzi a tanórán kívüli órákat és foglalkozásokat.

5. Intézményi dokumentumok felülvizsgálata

Dokumentum neve	Felelős	Határidő

Szervezeti és Működési Szabályzat	igazgató	2022. október 31.
SZMSZ mellékletei: Iratkezelési szabályzat, Adatvédelmi szabályzat, Közösségi szolgálat szabályzata, Gyakornoki szabályzat, Könyvtári SZMSZ	igazgató	2022. október 31.
Házirend	igazgató	2022. október 31.
Pedagógiai program: helyi tanterv	igazgató	2022. október 31.
Pedagógiai program: szakmai program	igazgató	2022. október 31.
Pedagógiai program: nevelési terv	igazgató	2022. október 31.

6. PR tevékenység

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	II I.	IV.	V.	V I.
Kapcsolattartás más intézményekkel, szervezetekkel	Igazgató, Igazgató-helyettes	Igazgató, Igazgató-helyettes	Igazgató, Igazgató-helyettes	Igazgató, Igazgató-helyettes		Igazgató			Igazgató	
Iskolai programokról tájékoztatás - média	Igazgató	Igazgató	Igazgató	Igazgató				Igazgató	Igazgató	
Iskola népszerűsítése – szóróanyag	Igazgató	Igazgató	Igazgató	Igazgató					Igazgató	

Honlap, Facebook oldal	Igazgat ó, Igazgat ó- helyett es	Igazgat ó, Igazgat ó- helyett es	Igazgat ó, Igazgat ó- helyett es	Igazgat ó, Igazgat ó- helyett es		Igazga tó		Igazga tó	
Beiskolázási rendezvénye k	Igazgat ó, Igazgat ó- helyett es	Igazgat ó, Igazgat ó- helyett es	Igazgat ó, Igazgat ó- helyett es	Igazgat ó, Igazgat ó- helyett es			Igazga tó	Igazga tó	

7. Pályázati tevékenység

Felelős: Kovács Attila igazgató

Határidő: Folyamatos

Feladat: A pályázatok figyelemmel kísérése

8. Iskolatitkár, gazdasági-, és munkaügyi ügyintézők dokumentációja

Dokumentum	Felelős	Ellenőrzi	Határidő
Beírási napló	Iskolatitkár	Igazgató	Folyamatos
KIR tanulói nyilvántartás	Iskolatitkár	Igazgató	Folyamatos
Irattározás	Iskolatitkár	Igazgató	Folyamatos
KIR személyi nyilvántartás	Iskolatitkár	Igazgató	Folyamatos
KELLO rendelés	Tankönyvfelelős	Igazgató	Folyamatos
Munkaköri leírások	Igazgató-helyettes	Igazgató	Folyamatos
Személyi anyag	Személyi ügyintéző	Igazgató	Folyamatos
Beszerezések	Gyakorlati oktatás- vezető	Igazgató	Folyamatos

9. Munkavédelem, tűzvédelem, tűzriadó

Felelős: Szemerédi Endre gyakorlati oktatás-vezető

Határidő: Folyamatos

10. Épületek-, tantermek és egyéb helyiségek állapotának felmérése

Felelős: Szemerédi Endre gyakorlati oktatás-vezető

Határidő: Folyamatos

11. Technikai dolgozók munkavégzésének ellenőrzése

Felelős: Szemerédi Endre gyakorlati oktatás-vezető

Határidő: Folyamatos

12. Gyakorlati képzőhelyek ellenőrzése

Ellenőrzés területei	Felelős	Határidő
Tanulók duális képzésbe való kihelyezésének ellenőrzése	gyakorlati oktatás-vezető	Folyamatos
Együttműködési megállapodások, tanulószerveződések	gyakorlati oktatás-vezető	Folyamatos
Gyakorlati képzőhelyek	gyakorlati oktatás-vezető	Folyamatos
Gyakorlati képzőhelyek nyilvántartása	gyakorlati oktatás-vezető	Folyamatos
Gyakorlati napló	gyakorlati oktatás-vezető	Folyamatos

Az online oktatás terve

Amennyiben egy osztályban igazolt COVID-19 fertőzött diák van, az osztályt azonnal tantermen kívüli digitális oktatásra állítjuk át.

Az oktatói testület egységesen a Google Classroom platformot használja a diákok digitális módszerekkel történő oktatására. A szakmai tantárgyak esetében a kollégák az alábbi platformokat használják még: Discord, Skype, Viber. A kerettantervtől nem térünk el, csak a gyakorlati tantárgyak esetében történik tananyag átcsoportosítás.

Az oktatás a távoktatás módszereit használva valósul meg, a pedagógusok a tananyag feldolgozását segítik, ehhez szemléltető anyagokat, videókat, prezentációkat, képeket, tananyagleírásokat, szemelvényeket, magyarázatokat küldenek ki a diákoknak. Az önálló feldolgozást segítő, más on-line alkalmazásokon is adnak feladatokat, elsősorban az angol szakos tanárok (EltSkills; EltPlatform). A tananyag gyakorlását kiküldött feladatlapokkal, on-line felületeken kitölthető feladatokkal segítik. A számonkérés során on-line tesztekkel töltetnek ki a diákokkal, beadandó dokumentumokat kérnek be, valós idejű Messenger és Skype beszélgetésekkel szóban is feleltetik a diákokat.

Versenynaptár 2022/2023-as tanév

Verseny megnevezése	Verseny szervezője	Tervezett időpont	Versenyen résztvevők létszáma	Verseny helyszíne	Tervezett költség (nevezési díj, útiköltség, szállásdíj, egyéb)
Szakma Sztár Erősáramú elektrotechnikus	Magyar Kereskedelmi és Iparkamara	2023.01.15.	3	Budapest	50.000
ÁSZÉV Automatizálás és elektronika	NSZFH	2023.04.15.	4	Szolnok	50.000
Mesterek viadala	MAVIR Zrt	2023.04.02.	3	Budapest	50.000
Az én Távközlésem	Metalcom Zrt	2023.03.30.	6	Szentes	
Simonyi Károly Elektrotechnikai verseny	Pécsi SZC	2023.05.08.12.	4	Pécs	50.000
Nemes Tihamér Országos Alkalmazói verseny	NJSZT	2022.12.08.	2	HSZC Pollák	
ÁSZÉV Informatikai Ismeretek	NSZFH	2023.02.01.	7	Szolnok	100.000
SolidWorks Országos Diákverseny	SOLIDWORKS	2023.02.28	4	Budapest	50.000
XI. Országos SolidEdge verseny 2023	Enterprise group	2023.04.08	2	Törökbálint	50.000
Országos CNC programozás és gépkezelés verseny	NCT	2023.03.19-21	2	Törökbálint	70.000
Charles Babbage Inventor verseny	AutoDesk	2023.03.17	4	Szentes	30.000
Pollák Antal Járás Informatika Verseny 5-8.	HSZC Pollák	2022.11.17	80	Szentes	50.000
Angol OKTV	BM, Oktatási Hivatal	2022.11.24.	5	HSZC Pollák	0
Történelem OKTV	BM, Oktatási Hivatal	2022.11.07.	1	HSZC Pollák	0

Kódolj határok nélkül.	Belügyminisztérium és a NISZ Zrt.	2022.11.08.	3	online (a legutóbbi)	
OSZTV - szakmasztár informatikai rendszerüzemeltető	Kamara	2023.01.19.	15	Szeged	20.000
G-át futás	Szentes és Csongrád Város Önkormányzata	2022. 09. 17.	5	Szentes-Csongrád	0
Fair play kupa őszi forduló	McDonald's	2022. 11.	10	Szentes	0
Fair play kupa tavaszi forduló	McDonald's	2023. 03.	10	Szentes	0
LEGRAND vetélkedő	Legrand	2022.10.	50	Szentes	0
Mezei futóverseny	MDSZ	2022.10.	10	Szentes	0
Honvédelmi verseny	Magyar honvédség	2022. 10.	4	Szeged	10.000
Futsal Bajnokság	HSZC	2022. 11.	10	Hódmezővásárhely	10.000
Mikulás kupa röplabda bajnokság	Pollák	2022. 12.	80	Szentes	20.000

Munkaközösségek munkatervei

A társadalomtudományi munkaközösség munkaterve

a 2022/2023. tanévre

A munkaközösség tagjai:

Banka-Török Edit munkaközösség-vezető	angol nyelv, szakmai angol, foglalkoztatás I.
Bagi László	magyar nyelv és irodalom
Bányai Györgyi	angol nyelv, szakmai angol
Berényi Katalin	magyar nyelv és irodalom, etika, munkavállalói ismeretek
Gila Olga	német nyelv, pénzügyi és vállalkezési ismeretek, munkavállalói ismeretek, digitális kultúra elmélet
Kovács Attila	Szakmai angol, foglalkoztatás I.
Miklós Zoltán	angol nyelv, foglalkoztatás I.
Szilágyi Anna	történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek
Szvetnyik Melinda	magyar nyelv és irodalom, digitális kultúra elmélet és gyakorlat, etika

Az intézmény kiemelt céljainak megvalósítása munkaközösségünkben

Beiskolázási eredmények javítása – Marketing (új utak, módszerek online)

Aktívan részt veszünk minden olyan projektben, amely a beiskolázási és marketing munkaközösség szervezésében arra irányul, hogy iskolánkat népszerűsítse, a tanulólétszámot növelje.

Mivel munkaközösségünk tagjai nagyrészt osztályfőnökök is, így természetes, hogy követjük a nálunk végzett diákok sorsát, felkérjük őket motiváló beszámolókat, rövid videók küldésére jelenlegi tanulócsoporthoz számukra. Fokozottan igaz ez, ha volt diákunk olyan pályát választott, ami kapcsolódik a humán tantárgyakhoz is (pl. kommunikátor, tanító, tanár).

A 9-10. évfolyam tagjait arra biztatjuk, hogy tartsák a kapcsolatot volt általános iskolai diáktársaikkal, osszák meg a még ott létrehozott közösségi oldalakon, Facebook-csoportokban az intézményünkben zajló eseményeket, az elért eredményeket

A „Tervezett feladatok” táblázatban hónapról hónapra követhető tevékenységünk: csoportvezetőként, segítőként működünk közre a Pályaorientációs Napon, a Nyílt Napon, a felvételi elbeszélgetésen, bemutató órákat tartunk a Nyitott Kapuk Napján, ünnepeket szervezünk. Amennyiben a tanév folyamán nem lesz lehetőség nagy létszámú rendezvények tartására, segédkezünk a korábbi ünnepek, megemlékezések filmfelvételeinek és fotóinak tematikus rendszerezésében, közzétételében.

Lemorzsolódás, korai iskolaelhagyók számának csökkentése

A munkaközösség tagjai (Gila Olga, Kovács Attila, Szvetnyik Melinda) részt vettek a GINOP 6.2.3-17 „A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése” pályázat munkacsoportjának illetve mentortanári hálózatának tevékenységében, az ott szerzett tapasztalatokat beépítjük a jelen tanév tervezésébe. Minden kolléga tagja a korai jelzőrendszernek, támogató jelenlétével segíti a 9. évfolyamosok beilleszkedését, a 10-12. évfolyamosok tanulmányi nehézségeinek megoldását.

A digitális munkarend alatt felfedezett értékes tapasztalatokat beépítettük a munkaközösség módszertani kelléktárába. A Google Classroom nagyon hasznos platformnak bizonyult, a távoktatástól függetlenül is felhasználjuk az oktatás során, szeptemberben az érkező kilencedikeseket is regisztráljuk a rendszerbe, hetente-kéthetente kaphatnak a diákok egyéni vagy közösen megoldható feladatot itt. Az angol nyelv szakos kollégák ezen keresztül juttatják el a diákok részére a Quizlet program használatával a szóanyagot, egyéb nyelvtani magyarázatot. A sokat betegeskedő diákok, vagy akik néha egy-egy tanóráról lemaradnak bizonyos tantárgyaknál (pl. angol nyelv- Banka-Török Edit) akár otthonról is követhetik az órát Meet online elérhetően keresztül élőben együtt a társaikkal. Elengedhetetlen a továbbiakban is bátrabban építeni a diákok önállóságára kisfilmek, videók, alternatív tanulási útvonalak (nkp-tankönyvek) biztosításával, olykor a tanórán is a tanárt helyettesítő digitális tananyagok alkalmazásával. Modern oktatástechnikai eszközeink lehetővé teszik a tehetséggondozást és felzárkóztatást egyaránt, így az egyéni tanulási utak kialakítását is. Munkaközösségünk tagjai mindennapi módszertani tárában aktívan megtalálható az IKT eszközök bevonása a tanítási-tanulási folyamatban, ezzel is segítve a diákokat, a lemorzsolódás lehetőségét ezzel is minimálisra szorítani. Kompetencia eredmények javítása

Diagnosztizálás és fejlesztés: Már a hozzánk érkező 9. évfolyamos tanulók szeptember eleji bemeneti mérése tartalmaz szövegértési és matematikai-logikai feladatot, idegen nyelvi tesztort, így hamar szembesülünk a diákok készségeivel, erősségeivel és problémáival. Az idegen nyelvi csoportbontás elkészítésekor figyelembe vesszük az itt elért eredményeket, és ennek tükrében tudatosan kezdjük el a fejlesztést a kezdő illetve a haladó csoport tagjainál is. A 10. évfolyam tavaszán néhány tanórát szánunk a tréningyszerű felkészítésre is.

2022. szeptemberben kerül sor a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal által szervezett online mérésre 9. évfolyamon . A felmérés előkészítésében és lebonyolításában aktívan részt vesznek a munkaközösség tagjai.

Tudatosítás és motiválás: A diákokkal osztályfőnöki órán, a szülőkkel értekezleten ismertetjük az előző évben elért kompetenciamérési eredményeket. Beszélünk az országos mérés jelentőségéről és céljairól.

Tehetséggondozás, különösen az SZKTV és OSZTV versenyekre való eredményes felkészítés, országos döntőbe kerülés

A társadalomtudományi munkaközösség célja – a műszaki technikumi profil miatt érthető módon – nem az országos versenyhelyezések elérése, hanem a humán tudományok megszerettetése, motiváló környezet biztosítása. Ennek ellenére lehetőség szerint tervezzük a városi és regionális vetélkedőkön való részvételt (pl. könyvtárhasználati verseny, nyelvek napja), illetve a diákok pályaválasztásához és a felsőoktatásba való bekerülés megváltozott feltételeihez igazodva folytatódik, erősödik a felkészítés a nyelvvizsgára, az emelt szintű érettségire idegen nyelvből és történelemből.

Módszertani sokszínűség az oktatásban, projektszemléletű oktatás megvalósítása

Munkaközösségünk tagjai részt vesznek módszertani megújuló foglalkozásokon, ahol lehetőségük nyílik az új módszerek megismerése mellett más szakképzési centrumokban oktató kollégáikkal való szakmai eszmecserekre is, mely nemcsak tudástárukat fejleszti, hanem sokszor a tanórákon használt módszereikben is frissítést hoz. A képzéseken maguk is kipróbálhatják a projektszemléletű oktatást, melyet igyekeznek a közismereti órákon is alkalmazni.

Kitűzött célok a tanévben

- feladatunk a kompetencia-alapú oktatás erősítése, a projekt-módszer használata tantárgyközi jelleggel
- a 2020-as NAT-hoz kapcsolódó helyi tantervek, tanmenetek elkészítése és azok alkalmazása a tanítási folyamatban, digitális tananyagok alkalmazása az oktatásban, a KRÉTA felület és az IKK digitális tananyagainak beépítése a tanmenetekbe, rendszeres alkalmazásuk
- a digitális munkarend tapasztalatainak beépítése a módszertani kultúrába
- a tehetséggondozás és a felzárkóztatás lehetőségeinek keresése egyéni és kiscsoportos formában (korrepetálás, készségfejlesztés, tehetséggondozás, önálló ismeretszerzés és kutatás)
- dislexia, disgrafia felmérése- szakirányú képzés elvégzése lehetőség szerint, szoros szakmai együttműködés Vas Judit fejlesztő gyógypedagógussal
- a közelmúlt tendenciájával összhangban az év végi tantárgyi bukások számának visszaszorítása a gyenge teljesítmények javításával már a tanév közben azzal a kihívással, hogy már nincsenek magyar nyelv tantárgyból csoportbontások
- a kétszintű érettségi vizsgára való felkészítés
- az előző tanévben angol nyelvből tettek diákok emelt szintű érettségi vizsgát jeles átlaggal, melyet szeretnénk idén is megvalósítani. A tavalyi évben magas létszámban tett előrehozott középszintű érettségi vizsgát a 11. évfolyam, ők idén emelt szinten szeretnék vizsgázni, melyben a szaktanárok teljes segítséget, felkészítést nyújtanak.
- a jelenlegi 11. évfolyamosok mivel nem tehetnek előrehozott érettségi vizsgát, így angol nyelvből a haladó csoportoknak tanórán belüli nyelvvizsgára felkészítő foglalkozást bevezetése
- az angol nyelv sikeressége mellett a német nyelv tantárgyból is cél az emelt szintű érettségi vizsga és 9.-12. évfolyamon minél több középfokú nyelvvizsga megszerzésének ösztönzése, segítése órán belüli felkészítéssel

- az érettségi vizsga követelményrendszerében és felépítésében 2017-től életbe lépett változások hatásainak vizsgálata az előző vizsgaidőszakok eredményein keresztül, a tanulások beépítése a tanmenetekbe, a módszertani kultúrába a 9-12. évfolyam oktatása-nevelése során

- év eleji és évvégi szintfelmérők összeállításával és megíratásával a bemenet és kimenet közötti különbség összehasonlítása és értékelése minden tanulósoportban az érettségi tantárgyakból az előző évi adatok elemzését követően *(ennek módszereiről és értékeléséről külön vázlatpont a „Jó gyakorlatok” címszó alatt)*

- a humán tantárgyak közötti koncentráció erősítése

- értekezlet szakmai kérdésekről, aktuális problémákról havi rendszerességgel *(közös tantestületi értekezlet hiányában szerda 14.10)*

- aktív kapcsolattartás, tapasztalatcsere az azonos osztályban tanító kollégák között

- az óralátogatások–óramegbeszélések konstruktív szellemiségű szakmai műhelyé formálása, nevelési helyzetek és pedagógiai módszerek megvitatása, rendszeres konzultáció az önértékelési munkacsoport vezetőjével az ide kapcsolódó kérdésekben

- a beiskolázási adatok javítását szolgáló szakmai projekteknél való aktív részvétel

- összehangolt felkészülés az őszi és tavaszi kompetenciamérésre gyakorló feladatsorok kiadásával, a tanulók értékelésével minden humán tantárgy keretében

- az önálló tanulói munka (vázlatkészítés, szóbeli előadás), a vitakészség fejlesztése

- az iskola technikai lehetőségeinek minél szélesebb körű kihasználása: digitális tananyag feldolgozása a lappal és projektorral felszerelt tantermeinkben (Nyelvi laboratórium, VI., VIII., IX. és X. terem) illetve az interaktív/okostáblával ellátott tantermeinkben (I., IV., VII. terem)

- a humán tantárgyak által a testi-lelki egészségre való nevelésre, az érték közvetítésre kínált lehetőségek minél teljesebb kihasználása (pl. magatartásminták, döntési helyzetek bemutatása olvasmányok, filmek segítségével)

- az osztályfőnöki munkaközösséggel összehangoltan látogatások szervezése lehetőség szerint a múzeumba, a családsegítő központba, a bíróságra stb., illetve előadók hívása ugyanezen helyszínekről a 9-12. évfolyam számára

- filmklub létrehozása, kiállítások megtekintése lehetőség szerint

- irodalmi műsorok készítése az iskolai ünnepekre, nemzeti ünnepekre egész osztályközösségek bevonásával vagy a járványügyi intézkedéseknek megfelelően online formában, multimédiás eszközökkel, forgószínpad-szerűen, aktív részvétel a szalagavató és a ballagási ünnepség megrendezésében

- tanulmányutak szervezése lehetőség szerint a 11., 12. évfolyam számára Budapestre, a Terror Házába, a Holokauszt Emlékközpontba, a Parlamentbe a társadalmi és állampolgári ismeretek elmélyítésére

- színház- és mozi látogatások szervezése lehetőség szerint

- vetélkedők, tanulmányi versenyek rendezése iskolánk diákjai és az érdeklődő nyolcadik osztályosok számára lehetőség szerint

- nyitottságra, empátiára, toleranciára nevelés

Tervezett feladatok

Hónap	Tervezett feladatok
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> • szept. 2. – a 9. évfolyam idegen nyelvi felmérése, csoportbontás elkészítése (Banka-Török E. – Miklós Z. –Gila O.) • a kötelező tanítási órákon kívüli foglalkozások kialakításának megtervezése • a tanév során végrehajtható tantárgyközi projektfeladatok kialakítása • dislexiás, diszgrafiás tanulók felmérése, konzultáció Vas Judit gyógypedagógussal • a tanmenetek illetve az éves munkaterv leadása • szintfelmérő íratása az érettségi tantárgyakból minden tanulócsoportban
Október	<ul style="list-style-type: none"> • a felzárkóztató és a tehetséggondozó órák végleges rendjének kialakítása • felkészülés az 1956-os forradalom emléknapjának megtartására (Gila Olga- Szilágyi Anna) • megbeszélés a Pályaorientációs Nappal és a Nyílt Nappal kapcsolatban • okt. 19. – a munkaközösség tagjai szervezőként és csoportvezetőként működnek közre a Pályaorientációs napon és a Nyílt Napon • okt. 21. – megemlékezés az 1956-os forradalomról • okt. vége - dr Pollák Sándor – Pollák Antal családja- sírjának gondozása, virág/koszorú elhelyezése (a 12. évfolyam részvételével) (Miklós Zoltán-Berényi Katalin).
November	<ul style="list-style-type: none"> • a Nyitott Kapuk Napjának szervezésében való aktív segítség más munkaközösségek részére, velük együttműködve • nov. 16. – koordinálás és bemutató órák tartása a Nyitott Kapuk Napján • a 10-11. évfolyamos diákok felkészítése a városi könyvtárhasználati vetélkedőre (Szvetnyik M.) • részvétel a városi könyvtárhasználati vetélkedőn • az első negyedév eredményeinek és problémáinak megvitatása
December	<ul style="list-style-type: none"> • felkészülés a januári félévzárásra • a 9. évfolyam osztályainak látogatása a Városi Könyvtárban (Szvetnyik M.) • karácsonyi hangulatú programok tervezése a téli szünet előtt utolsó tanítási napra
Január	<ul style="list-style-type: none"> • a félév értékelése, félévi jegyek lezárása • a szalagavató ünnepség irodalmi műsorának összeállítása (Szvetnyik M.) • jan. 20. félévi osztályozó értekezlet • beszámoló készítése az osztályok, tanulócsoportok első féléves munkájáról a társadalomtudományi tantárgyak vonatkozásában

Február	<ul style="list-style-type: none"> • a szalagavató ünnepség szervezése (Gila Olga-Ágoston Csaba) • febr. 10. – szalagavató ünnepség – irodalmi műsor rendezése, a szórakoztató műsor koordinálása (Szvetnyik M.) • középszintű érettségi vizsgákra való jelentkezés a humán tantárgyakból
Március	<ul style="list-style-type: none"> • márc. 8. felvételi tájékoztató program keretén belül a munkaközösség munkájának bemutatása a az általános iskolás szülőknek, diákoknak • az 1848-as emlékműsor összeállítása, esetleges próbák megszervezése • márc. 14. – közös megemlékezés az 1848/49-es forradalomról és szabadságharcról • a nyolcadikosok felvételi kérdéseinek, feladatainak összeállítása (Berényi K.) • a felvételi elbeszélgetés bizottságaiban való közreműködés
Április	<ul style="list-style-type: none"> • ápr. 5. Pollák napon aktív szervezői és koordinátori munka • tankönyvrendelés folyamata – a magyar nyelv és irodalom, a történelem illetve az idegen nyelvi tankönyvek kiválasztása (Szvetnyik M.) • a harmadik negyedév eredményeinek és problémáinak megvitatása • a ballagási műsor összeállítása és gyakorlása (Berényi K.) • a 11. évfolyamon az angol haladó csoportok jelentkeztetése középfokú nyelvvizsgára • próba érettségi lebonyolítása a 12. évfolyamon magyar nyelv és irodalomból illetve az idegen nyelvekből írásban és szóban
Május	<ul style="list-style-type: none"> • máj.4. – osztályozó értekezlet a 12. évfolyamos diákoknak • máj.6. . – a ballagási ünnepség irodalmi műsorának lebonyolítása (Berényi K.) • máj. 8., máj. 10., máj. 11., máj. 12. – magyar, történelem, angol nyelv és német nyelv írásbeli érettségi vizsgák • felkészítő foglalkozások tartása a humán tantárgyakból a szóbeli érettségi vizsgára heti rendszerességgel • megbeszélés a kompetenciamérés előkészületeiről • május eleje – Országos Kompetenciamérés lebonyolítása • év végi szintfelmérő íratása minden érettségi tantárgyból a 9-11. évfolyamos tanulócsoportokban
június	<ul style="list-style-type: none"> • felkészítő foglalkozások tartása a humán tantárgyakból a szóbeli érettségi vizsgára heti rendszerességgel • jún. 15. – osztályozó értekezlet a 9-11. évfolyamos diákoknak • jún. 19-től – szóbeli érettségi vizsgáztatás a 12.A és 12.B osztályban • az év végi beszámoló elkészítéséhez kapcsolódóan a tanulócsoportok fejlődésének értékelése számszerű adatokkal és szövegesen

Munkaközösségi megbeszélések tervezete

	Munkaközösségi megbeszélés tervezett dátuma	A megbeszélés témája
--	--	-----------------------------

1.	2022. augusztus 29., 10.00	ötletgyűjtés az éves munkatervhez, a 9. évfolyam szintfelmérőinek előkészítése
2.	2022. szeptember 14., 14.10	a szülői értekezlet tapasztalatainak megvitatása, a 10-12. évfolyamos szintfelmérők eredményeinek megbeszélése
3.	2022. október 12., 14.10	az 1956-os forradalom emlékünnepének előkészítése, a Nyílt Nap szervezése
4.	2022. november 9., 14.10	az első negyedév lezárása, a Nyitott Kapuk Napjának előkészítése
5.	2022. december 7., 14.10	a téli szünet előtti utolsó tanítási nap karácsonyi hangulatú programjainak előkészítése
6.	2023. január 11., 14.10	felkészülés az osztályozó konferenciára és a félévi nevelési értekezletre
7.	2023. február 2., 14.10	a szülői értekezlet tapasztalatainak megvitatása, az érettségi vizsgákra való jelentkezés véglegesítése, a szalagavató ünnepség szervezése
8.	2023. március 1., 14.10	felkészülés a nyolcadik osztályosok felvételi elbeszélgetésére, a felvételi tájékoztató előadásra, az 1848-as forradalom emlékünnepének előkészítése
9.	2023. április 12., 14.10	a harmadik negyedév lezárása, az iskolai műveltségi vetélkedő szervezési kérdései, egyeztetés a jövő évi tankönyvek rendeléséről, a ballagási ünnepség előkészítése
10.	2023. május 17., 14.10	az írásbeli érettségi vizsgák tapasztalatainak megosztása, a vizsgázók szóbeli konzultációs időpontjainak egyeztetése, a kompetenciamérés szervezési feladatainak megbeszélése
11.	2023. június 7., 14.10	a 9-12. évfolyamos szintfelmérők eredményeinek értékelése, a tanévzárás és a szóbeli érettségi vizsgák előkészítése

Tervezett óralátogatások a 2022/2023-as tanévben

Pedagógus	Dátum	Látogató munkaközösség-vezető	Látogató vezetőségi tag	Látogató pedagógus
Bányai Györgyi	október	Banka-Török Edit	Berényi Katalin	
Szilágyi Anna	november	Banka-Török Edit	Berényi Katalin	
Bagi László	december	Banka-Török Edit	Berényi Katalin	
Szvetnyik Melinda	március	Banka-Török Edit	Berényi Katalin	
Gila Olga	április	Banka-Török Edit	Berényi Katalin	

Ötletek, javaslatok a minőségi munka javítása érdekében (Jó gyakorlatok munkaközösségünkben a helyi tantervvel, a Pedagógiai Programmal összhangban)

1. Év eleji és év végi szintfelmérők dokumentálása és értékelése

Munkaközösségünk a hagyományos év eleji és év végi szintfelmérőknek a 2016/2017-es tanévtől nagyobb hangsúlyt adott, hogy ezek hozzásegítsenek egyéni pedagógiai munkánk tudatosabbá tételéhez, illetve támpontként szolgáljanak az intézményi önértékelés elkészítéséhez.

Fontos kritérium, hogy ezek a felmérések ne kizárólag az aktuális tananyaghoz kapcsolódjanak, hogy nagyobb rálátást biztosítsanak a diákok készségeinek, képességeinek, tanuláshoz való viszonyának fejlődésére. A mi tudományterületünkön ilyenek lehetnek például a szövegértési feladatok, irodalomelméleti számonkérések, fogalmazási gyakorlatok, térkép- és forráselemzések, illetve a magasabb évfolyamokon előző évek érettségi feladatsorai.

A fenti elvárásoknak megfelelő szintfelmérőt íratunk minden érettségi tantárgyból az összes évfolyamon a tanév első és utolsó hónapjában (indokolt esetben, például kirívó év eleji eredmények esetén félévkor is), majd ezek értékelése után megvitatjuk a tapasztalatokat, a sikerek vagy kudarcok lehetséges okait a munkaközösségen belül. Az eredményeket minden szaktanár dokumentálja, és a levont következtetéseket értelmezve a tanév során készít egy osztály- vagy csoportprofil, amelyet az érettségi vizsgáig vezető úton folyamatosan bővít. Ebben a leírásban a szintfelmérők értékelő elemzésén túl helyet kaphatnak a tanulócsoporthoz alkalmazott pedagógiai módszerek és azok hatásai, a diákok karakterének felvázolása, illetve minden olyan jó gyakorlat, ötlet, amit a szaktanár hasznosnak és fontosnak ítél.

2. Szakmai angol nyelv bevezetése

11. évfolyamon az informatika területén tanuló diákok az idei évtől szakmai angol tanórákon is részt vesznek, mely nagy kihívást jelent nemcsak a németes tanulóknak, hanem az őket oktató kollégáknak. A gyerekek többnyire IT angol szókinccsel ugyan rendelkeznek, hisz az informatika nemzetközi nyelve az angol nyelv, de óriási figyelmet kell fordítani a motivációjukra, értékelésükre, ne érezzék magukat hátrányosan az egyébként éppen középfokú nyelvvizsgára készülő angol nyelvet tanuló társaik mellett. Ha a későbbiekben probléma merülne fel ezen diákok szakmai angol fejlődésével, érdemes esetleges plusz felzárkóztató órákat biztosítani a korábban német nyelvet tanuló diákok számára heti rendszerességgel. Ez az elektronika területén tanuló diákokat nem érinti, nekik szakmai idegen nyelv órájuk egyelőre nincsen. Ezekben a tanórákon nemcsak az idegen nyelvet tanítunk a diákoknak, hanem célunk egyes témakörök feldolgozása során a munkavállalói kompetenciák fejlesztése is.

Szentes, 2022. szeptember 12.

Összeállította:

Jóváhagyta:

.....
Banka-Török Edit
munkaközösség-vezető

.....
Kovács Attila
igazgató

Természettudományi munkaközösség munkaterve 2022/2023. tanév

1. A munkaközösség tagjai

Szilágyiné Szabad Andrea	matematika, munkaközösség vezető
Sebők Renáta	matematika,
Harmath Eszter	matematika
Rajosné Kozma Katalin	testnevelés, kötelező komplex természettudományos tantárgy (kkt)
Mácsai László	testnevelés
Vigh Attila	fizika
Nagy Levente	fizika

2. Kitűzött célok a tanévben

A tanév fő feladatai:

- Egységes bemeneti mérés matematikából a 9. évfolyamon, majd ennek alapján a 9. osztályos tanulók képesség szerinti 2 csoportba sorolása.
- Egységes bemeneti mérés készítése matematikából minden csoportban a 10.-11.-12. osztályban. Majd ezek kiértékelése, lehetőség szerint ezen eredmények további javítása a tanév végéig. Szükség esetén a tanulók csoportba sorolásának módosítása.
- Kerettanterveknek megfelelő tanítási órák megtervezése.
- Új hatékony módszertani kultúra megszilárdítása tekintettel a feljövő új generációk online térben való megjelenésére.
- Az előző tanévek során, a tananyagban kialakult lemaradás pótlása különös tekintettel a digitális oktatás időszakára a feljövő 9-es diákokra vonatkozóan.
- A kompetencia alapú oktatás további fejlesztése.
- Beiskolázási adatok javítását szolgáló projekteken való tevékeny részvétel (bemutató órák tartása, reklám tevékenységben részvétel, általános iskolások szüleivel való kapcsolattartás).
- A környezettudatos gondolkodásra való nevelés megvalósítása a KKTT tantárgy keretein belül.
- Az előző tanévben elért matematika érettségi eredmények megtartása, további javítása.
- A mérési eredmények szinten tartása, javítása.
- A lemorzsolódás, korai iskolaelhagyás okainak feltárása, megelőzés kidolgozása
- A tanórán kívüli foglalkozások szervezett előkészítése.
- Tanév végi tudásszint mérés.
- Lehetőség szerint tanulmányi- és sportversenyeken való részvétel
- Lehetőség szerint tanulmányi kirándulás szervezése.
- Kompetenciamérésre való felkészülés, korábbi eredmények kiértékelése, tapasztalatgyűjtés.

Célok:

- Az intézmény olyan működtetése, amely a gyerekek és a szülők számára a legnagyobb biztonságot és a legszínvonalasabb szolgáltatást nyújtja.

- A fenntartható fejlődés irányába való továbblépés.
- A beiskolázási mutatók javítása érdekében szoros együttműködés és segítségnyújtás az iskola egyéb munkaközösségével, speciális munkacsoportjával.
- A tanári fegyelem megszilárdítása, az egységes nevelési eljárások betartása és betartatása.
- Az udvarias, illemtudó viselkedés, a fejlődést segítő munkakultúra erősítése, az iskola szellemi erkölcsi normáinak elfogadása, betartása.
- A munkamorál javítása, az anyagi és erkölcsi értékek megbecsülése, optimista életszemlélet és a küzdeni akarás erősítése.
- Továbbra is kiemelt feladatunk az alapképességek, valamint a tanulók kreatív, önálló gondolkodásának fejlesztése.
- Nagy hangsúlyt fektetünk a kompetenciák fejlesztésére, a kompetenciamérés eredménymutatóinak további javulására.
- A felzárkóztatás érdekében a fejlesztő pedagógia módszereinek mind teljesebb kiaknázása, a tanulást segítő módszerek alkalmazása minél szélesebb körben. Ezzel igyekszünk a lemorzsolódás veszélyét kiküszöbölni, a lehető legkisebbre szorítani.
- A tanulói teljesítmény minél részletesebb értékelése, pozitív példák kiemelése.
- Az egészséges életmódra nevelés.
- A tanulók érdeklődésének felkeltése a kudarcot okozó tantárgyak esetében is.
- Jó tanulási technikák kialakítása.
- Azonos értékelési mód a tanári szabadság, egyéniség megőrzésével.
- Az alapkövetelmények minél jobb és alaposabb elsajátítása.
- Az igényesség fejlesztése (írásbeli munka, felszerelés, környezet vonatkozásában).
- Differenciált, személyre szóló tanítás.
- A kudarc okozta lemorzsolódás lehetőség szerinti visszaszorítása.
- Törekvés a szemléltető eszközök minél gyakoribb és praktikusabb használatára.
- Digitális kultúra fejlesztése.
- A digitális és online módszerek beépítése a mindennapi oktatás folyamatába, ezek minél szélesebb körű használatával az oktatásunk változatosabb és színesebbé tétele érdekében.

A személyi és tárgyi feltételek biztosítása:

- Különösen nagy figyelmet fordítunk az iskola házirendjének szigorú betartására.
- Nagyobb szerepet kapjon a környezettudatos és az egészséges életre nevelés.
- Feladatunknak tekintjük, hogy az iskolánk életét jobban megismertessük partnereinkkel, nagyobb nyilvánosságot biztosítsunk oktató-nevelő munkánk megismerésére.

MATEMATIKA

Minden osztályban csoportbontásban történik az oktatás. Két csoportra osztással tanítjuk a matematikát. Az osztálylétszámok növekedésével és a két csoport létrehozásával sajnos már nem tud teljesen megvalósulni a képesség szerinti bontás. A közepes képességű tanulók unatkoznak a kezdő csoportban, nehéz őket feladatokkal lekötöni, motiválni. Fárastja őket a gyengébb tanulók makogásának hallgatása is. És sajnos ugyanez figyelhető meg a haladó csoportban is. Ott a gyengébbek küzdenek, mivel nem tudják a lépést tartani a jobb tanulókkal,

és ők is nehezen viselik, a gyengébbek egy helyben toporgását. Továbbra is célunk, hogy minél kevesebb legyen a bukások száma, hogy amennyire lehet, megvalósuljon a kiemelkedően jobb tanulók tehetséggondozása, a minél jobb érettségi eredmények elérése, a gyenge matematikai képességű tanulók felzárkóztatása. A 9-12. évfolyamon heti 4-4 órában tanítjuk a matematikát. A matematika szakos tanári ellátottságunk jelen pillanatban 3 fő. Két főállású, és egy részmunkaidős kollégával oldjuk meg az órák lefedését. Ez a helyzet jelen pillanatban nagyon jó, de tekintettel az előttünk álló vészhelyzeti intézkedésekre, valamint a fizetések nevétséges szinten tartására, nem garantálható, hogy ez a tanári lefedettség ebben a formában egész évben megmarad.

A tanév első hetében felmérjük a 9. osztályos tanulókat, hogy ez alapján tudjuk elkészíteni az osztályokban a képesség szerinti csoportbontást. Ezzel a csoportbontással igyekszünk elősegíteni a tanulók differenciált oktatását. Az idei tanévben mind a 4 évfolyamon osztályonként 2 csoport kialakítására kaptunk engedélyt.

A 10-12. évfolyamokban is megtörténik a tanév eleji tudásszint mérés, így van lehetőség a korábbi csoportbontás esetleges módosítására, javítására is. A feladatsorok korábbi érettségi feladatokból, az adott korosztály tudásának megfelelő témakörökből állnak. Ezek általában összhangban vannak az előző tanév kimeneti mérési feladataival, így arról is tájékozódunk, hogy mennyit felejtettek a diákok a nyári szünet ideje alatt.

Minden tanév májusában zajló kompetenciamérésre a 10. osztályos diákokat a korábbi évek tapasztalatai alapján, a mérésnek megfelelő feladatokkal készítjük fel. Új terület a természettudományi kompetencia mérés.

A 11. osztály tanulóinak előző évi kompetenciamérés eredményeit ismertetjük, kiértékeljük.

A tanmeneteket a kerettanterv elvárásainak megfelelően, az ott szereplő szempontokat figyelembe véve állítjuk össze. Változás, hogy már nem kötelező a tanmenet elkészítése. Ennek ellenére több a kollégák többsége továbbra is alkalmazni fogja a tanítása során. Ennek ellenére figyelniük kell arra, hogy az idei tanévben van az utolsó osztályunk, akik a régi NAT szerint tanulnak.

Tankönyvek: Minden évfolyamban tudunk rendelni olyan munkafüzetet, gyakorlókönyvet, melyet a tanulók otthoni gyakorlásra, házi feladatra – remélhetőleg - jól használhatnak, valamint az idei tanévben is már 9. osztálytól használni fogjuk a Négyjegyű függvénytáblázatot.

FIZIKA

Az új technikum kerettanterve szerint a 9. évfolyamosoknak nincs fizika tantárgya. A szabadon tervezhető órakeret terhére azonban heti 1 órában a helyi kerettantervünkbe beépítettük a fizikát 9. osztályban is. Egyeztetve a szakmai tantárgyakat tanító kollégákkal, ebben a heti 1 fizika órában főleg elektronikai alapozó fizikai ismereteket tanulnak a 9. osztályosok.

A 10. és 11. évfolyamban még felmenő rendszerben heti 2-2 órában tanuljuk ezt a tantárgyat. A 21. század kihívásainak megfelelő tanulási környezet biztosítása érdekében érdekes kísérleteket szeretnénk a tanulóknak bemutatni. Ezek közül az egyik például a napóra készítése, valamint időjárásfigyelő projekt feladat megvalósítása.

Tankönyvek: Négyjegyű függvénytáblázat

A matematikához hasonlóan itt is problémás a megfelelő tankönyv illetve feladatgyűjtemény kiválasztása.

KÖTELEZŐ KOMPLEX TERMÉSZETTUDOMÁNYOS TANTÁRGY

A 2016/2017-es tanévtől újonnan vezették be a kötelező komplex természettudományos tantárgyat, amelyet a tanulók a 9. évfolyamon heti három órában tanulnak. A tantárgyban ötvözve van a korábbi kerettantervekben szereplő biológia, fizika, kémia és földrajz tantárgyak alapismerete. Ezen a tanórán a diákok életszerű problémákkal találkozhatnak, amelyeket a későbbiekben más tantárgyakba integrálva is tudnak hasznosítani. Ennek a tantárgynak keretein belül fokozottan nagy hangsúlyt kap a környezettudatos életre nevelés, a környezetvédelem. A Fenntarthatósági témahét keretein belül megvalósításra kerülhetnek az alábbi programok: szelektív hulladékgyűjtés, papírgyűjtés. Az iskola környékén való szemétszedés már évek óta programja az iskolának. Ezt a hagyományt folytatni szeretnénk. A KKTT tanóra keretein belül csomagolás mentes étkezési lehetőségek kipróbálása a gyerekeknek projek feladatként egy héten keresztül.

Az idei tanévben a tantárgy tanítását biológia szakos kolléga látja el.

TESTNEVELÉS

A testnevelés és a sport célja, hogy az iskola egységes nevelő- oktató munkájának szerves részeként a testkultúra eszközeinek, valamint a természet egészségfejlesztő tényezőinek együttes hatásával járuljon hozzá, hogy a tanuló életigenlő, az egészséget saját értékrendjükben kiemelt helyen kezelő személyiséggé váljanak. Ismerjék motorikus képességeik szintjét, a motorikus képességek fejlesztésének vagy fenntartásának módját, a mozgásos játék, a verseny örömet, és igényeljék azt. Becsüeljék meg a társaik teljesítményét, sajátítsák el az elvárható mozgáskultúrát, ismerjék a testnevelés sport és egészségügyi és prevenciós értékeit. Váljon rendszeres fizikai aktivitás magatartásuk részévé.

Fontos az ellenálló képesség és az edzettség fejlesztése, az ortopédiai elváltozások ellensúlyozása. Értsék és ismerjék a prevenció lényegét, ismerjenek, és önállóan hajtsanak végre relaxációs gyakorlatokat.

A kondicionális és koordinációs képességeket az életkorhoz és az egyéni adottságokhoz igazítva kell fejleszteni. Céljaink közé tartozik még a mozgáskészségek megfelelő szintű kialakítása, valamint a játék és sporttevékenységekhez és azok üzéséhez kapcsolódó ismeretek bővítése. A tanév során a tanulókat motoros tesztek alapján mérjük fel:

- Dinamikus láberőt mérő teszt (helyből távolugrás)
- Statikus erőt mérő teszt (kézi szorítóerő)
- Törzserőt mérő teszt (felülések)
- Funkcionális karerőt mérő teszt (függés hajlított karral)
- Futási sebességet mérő teszt (10x 5 m ingafutás)
- Kardió respiratorikus állóképességi teszt (Cooper-teszt)

Országos mérés, értékelés keretében gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról. A fizikai fitsségi méréshez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat és a mérések lebonyolítását az intézményeknek 2022. szeptember és 2023. április között kell elvégezniük. A mérés eredményeit az érintett nevelési-oktatási intézmények 2023. június 1-jéig töltik fel a NETFIT® rendszerbe. Ez a testnevelés szakos kollégákra hárul.

Az idei tanévben már minden évfolyam mindkét osztályának létszáma 30 fő körüli. Ez az eddigiéknél is nagyobb balesetveszélyt jelent, így fokozott odafigyelést igényel a kollégáktól,

és nagyobb figyelmet a tanulóktól, hisz várhatóan több olyan óra is lesz, amikor egyszerre 60-70 tanuló van bent a tornateremben.

3. Tervezett feladatok: rendezvények, versenyek

Hónap	Tervezett feladatok
Augusztus	<ul style="list-style-type: none"> • Pótvizsga megszervezése, lebonyolítása • Tanév feladatainak tervezete, a munkaközösség munkatervének előkészítése • Matematika szintfelmérő dolgozatok összeállítása a 9. évfolyamnak. • Bemeneti mérés feladatlapjainak összeállítása a 10-12. évfolyamnak.
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> • Szintfelmérő dolgozat megírása, javítása a 9. évfolyamon matematika tantárgyból, ennek alapján a csoportbontás kialakítása • Bemeneti mérés megírása matematika tantárgyból 10-12. évfolyamon • A munkaközösség munkatervének elkészítése • A gólyanapi programok lebonyolításában való részvétel • Osztályok közötti focibajnokság elkezdése • A Netfit felmérések adminisztrációjának elkezdése, mérési azonosítók generálása • G-át futás • Honvédelmi versenyre nevezés • Fair Play kupára nevezés • Érettségi vizsgára való felkészítés megtervezése, érettségi felkészítő időpontok egyeztetése matematika, testnevelés tantárgyakból • Tanév eleji szervezési feladatok • Az esetleges digitális munkarend főbb szempontjainak kialakítása • Óralátogatás
Október	<ul style="list-style-type: none"> • A gólyaavató ünnepség szervezésében való részvétel • Óralátogatás tapasztalatainak megbeszélése. • A pályaorientációs nap szervezésében való részvétel • A nyílt nap lebonyolításában való részvétel • A Netfit felmérések megkezdése • Honvédelmi verseny • Fair play kupa őszi forduló • Legrand vetélkedő • Mezei futóverseny • Nyitott Kapu bemutató óráinak megtervezése. • Beiskolázási adatok javítását szolgáló projektekből való tevékeny részvétel, felkészülés a 8. osztályosoknak szervezett nyíltnapra • Óralátogatás • Érettségi felkészítés elkezdődik testnevelés tantárgyból
November	<ul style="list-style-type: none"> • Óralátogatás tapasztalatainak megbeszélése. • Nyitott kapuk keretében tartott bemutató órák lebonyolítása • Osztályok közötti focibajnokság befejezése • FUTSAL bajnokság • Netfit felmérések

	<ul style="list-style-type: none"> • Nyolcadik osztályosoknak szervezett műveltségi vetélkedő lebonyolításának megtervezése, feladatok összegyűjtése. • Óralátogatás • Érettségi felkészítés testnevelés tantárgyból
December	<ul style="list-style-type: none"> • Óralátogatás tapasztalatainak megbeszélése. • „Mikulás Kupa” Osztályok közötti röplabdabajnoksága • A nyolcadik osztályosoknak szervezett műveltségi vetélkedő lebonyolítása. • Félévi osztályzásban felmerülő problémák megbeszélése. • Érettségi felkészítés testnevelés tantárgyból
Január	<ul style="list-style-type: none"> • Iskolai kapitánylabda bajnokság megkezdése • Jégkorongozás, vagy korcsolyázás az iskolai sportkör keretében • Tanév első félévének értékelése, tanév második félévének megtervezése. • Netfit felmérések • Érettségi felkészítés testnevelés tantárgyból
Február	<ul style="list-style-type: none"> • Iskolai kapitánylabda bajnokság döntők • A szalagavató lebonyolításában való részvétel • Óralátogatás • Netfit felmérések • Érettségi felkészítés testnevelés tantárgyból • Első féléves tapasztalatok megbeszélése, elért eredmények értékelése. • Második féléves óralátogatások időpontjainak megbeszélése.
Március	<ul style="list-style-type: none"> • Óralátogatás tapasztalatainak megbeszélése • Pollák napi sportversenyek előkészítése (futball, röplabda, fekve nyomó verseny stb.) • Pollák napi műveltségi vetélkedő előkészítése • Óralátogatás • Matematika próbaérettségi előkészületeinek megszervezése. • Érettségi felkészítés testnevelés tantárgyból
Április	<ul style="list-style-type: none"> • Óralátogatás tapasztalatainak megbeszélése • Netfit eredmények feltöltése • Fair play kupa tavaszi forduló • Pollák napi sportversenyek lebonyolítása: <ul style="list-style-type: none"> – <i>Kispályás foci</i> – <i>Tanár-diák kosárlabda</i> – <i>Tanár-diák röplabda</i> – <i>Tanár-diák foci</i> – <i>Asztalitenisz házi verseny</i> – <i>Erőemelő verseny</i> • Aktuális tanulmányi eredmények értékelése, további teendők megbeszélése. • Pollák napi műveltségi vetélkedő lebonyolításában részvétel • Matematika próbaérettségi kiértékelése • Természettudományos tárgyú érettségi vizsgákkal kapcsolatos teendők megszervezése. • Fenntarthatósági héten a stratégiai célokban megfogalmazott szelektív hulladékgyűjtő szigetek kialakítása • Felkészülés a kompetenciamérésre • Óralátogatás • Érettségi felkészítés testnevelés tantárgyból

Május	<ul style="list-style-type: none"> • Országos katasztrófavédelmi verseny • Netfit eredmények feltöltése • A Polláknapi rendezvények tapasztalatainak megbeszélése • Testnevelés érettségi felkészítés befejezése • Óralátogatás tapasztalatainak megbeszélése • Felkészülés a kompetenciamérésre. (Járványügyi helyzettől függően) • A 12. évfolyam tanulóinak, tanév végi eredményeinek értékelése, szóbeli érettségi vizsgára való felkészítés
Június	<ul style="list-style-type: none"> • Tanév értékelése, tapasztalatcsere a munkaközösség tagjai között. • A 12. évfolyam írásbeli érettségi vizsga eredményeinek értékelése, szóbeli érettségi vizsgára való felkészítés. • Tanév értékelése. A 12. évfolyam érettségi vizsga eredményeinek értékelése. • Felkészülés a következő tanévre.

4. Munkaközösségi megbeszélések tervezete

A munkaközösség szükség szerint, de legalább havonta megbeszélést tart. Ezek időpontja órarendtől függő. Tantárgycsoportonként szükség szerint hetente többször is tartunk megbeszélést. Ez a forma hatékonyabb, mint az összes tantárgyi kolléga egyszerre történő bevonása a megbeszélésekbe, tekintettel a nagyfokú tantárgyi eltérésre.

	Munkaközösségi megbeszélés tervezett dátuma	A megbeszélés tervezett témája
1	2022. augusztus	Pótvizsga megszervezése, tanév feladatainak tervezete, matematika szintfelmérő dolgozatok összeállítása, tanmenetek elkészítése. Gólyanap előkészítése. Aktualitások
2	2022. szeptember.	Tanév eleji szervezési feladatok megbeszélése. A gólyanapi vetélkedő levezénylésében részvétel. Szeptemberben induló sportrendezvények megszervezése. A gólyanapi rendezvényben való segédkezés. Első féléves óralátogatások időpontjainak megbeszélése, egyeztetése. Bemeneti mérések eredményeinek kiértékelése. Aktualitások
3	2022. október	Beiskolázási adatok javítását szolgáló projektekben való tevékeny részvétel. Felkészülés a 8. osztályosoknak szervezett Nyílt Napra. Nyitott Kapu bemutató óráinak megtervezése. - Aktualitások
4	2022. november	Novemberben induló sportrendezvények megszervezése. Netfit felmérések elkezdésének szervezése. A Nyitott Kapu program megrendezésében való részvétel, bemutató órák készítése. Óralátogatás tapasztalatainak megbeszélése. - Aktualitások
5	2022. december	Második féléves sportrendezvények megszervezése. Félévi osztályzásban felmerülő problémák megbeszélése. - Aktualitások
6	2023. január	Januári sportrendezvények megszervezése. Első féléves óralátogatások tapasztalatainak megbeszélése.

		Tanév első félévének értékelése, tanév második félévének megtervezése. A tervezett szalagavató ünnepség megrendezésének előkészítése. Netfit felmérésekről beszámoló. - Aktualitások
7	2023. február.	Első féléves tapasztalatok megbeszélése, elért eredmények értékelése. A szalagavató ünnepség lebonyolításában való részvétel. Második féléves óralátogatások időpontjainak megbeszélése. Februári sportrendezvények megszervezése. – Aktualitások
8	2023. március	Óralátogatás tapasztalatainak megbeszélése. Netfit mérések eredményeinek feltöltéséről beszámoló. Pollák napra ötletek gyűjtése, szervezés előkészítése. Matematika próbaérettségi előkészületeinek megszervezése. Felvételi elbeszélgetések megszervezésében való részvétel. Matematika próbaérettségi megszervezése, kiértékelése. Aktualitások
9	2023. április	Aktuális tanulmányi eredmények értékelése, további teendők megbeszélése. Szülői értekezlet és fogadóóra tapasztalatainak megbeszélése. Netfit felmérések eredményeinek megbeszélése. Pollák napi programok szervezésében való részvétel. Óralátogatás tapasztalatainak megbeszélése. Természettudományos tárgyú érettségi vizsgákkal kapcsolatos teendők megszervezése. Felkészülés az országos kompetencia mérésre- Aktualitások
10	2023. május	A kompetenciamérés lebonyolítása. A 12. évfolyam tanulóinak, tanév végi eredményeinek értékelése. – Pollák nap értékelése. Aktualitások
12	2023. június	Tanév értékelése. A 12. évfolyam érettségi vizsga eredményeinek értékelése. Felkészülés a következő tanévre. - Aktualitások

7. Tervezett óralátogatások a 2022/2023-es tanévben

Pedagógus	Dátum	Látogató	Látogató	Látogató pedagógus
Mácsai László	2022. október	munkaközösség vezető	vezetőségi tag	alkalomszerűen
Rajosné Kozma Katalin	2022. november	munkaközösség vezető	vezetőségi tag	
Sebők Renáta	2023. február	munkaközösség vezető	vezetőségi tag	
Harmath Eszter	2023. március	munkaközösség vezető	vezetőségi tag	

Szilágyiné Szabad Andrea	2023. április		vezetőségi tag	
-----------------------------	---------------	--	----------------	--

8. Ötletek, javaslatok a minőségi munka javítása érdekében

- A Természettudományos munkaközösség a megszokott tanítási módszereket újabb ötletekkel kiegészítve igyekszik a tananyagot elsajátíttatni a tanulókkal. Ezen módszerek: csoportmunkában történő feladatmegoldás, projektmunka, kooperatív feladatmegoldás, IKT eszközök felhasználása, ... stb. Igyekszünk a digitális ill. online oktatás tapasztalatait felhasználva ezt a módszert ötvözni a tantermi oktatással.

Szentes, 2022. szeptember 9.

Összeállította:

Jóváhagyta:

.....
Szilágyiné Szabad Andrea
munkaközösség-vezető

.....
Kovács Attila
igazgató

Szakmai munkaközösség munkaterve

2022/2023. tanév

1. A munkaközösség tagjai

Ágoston Csaba

Bánfi János

Faur István

Fehér Bertalan

Hajdú Zoltán

Huszka Adrián

Kondor Csaba

Mészáros Martin

Molnár Norbert

Nagy Levente

Nagypál János

Remzsó Sándor

Szemerédi Endre

Szvetnyik Melinda

Valkai Attiláné

Varga Dominik

Vidéki Gyula Milán

Vigh Attila

Vincze Mihály

2. Kiemelt célok

- A duális képzés 100%-os megvalósítása: Folyamatosan törekszünk új duális partnerek felkutatására, a képzésünkbe történő beillesztésére. Jelenleg sikeresen beindult az újabb Távközlési technikus képzésünk nappali tanrendben a maximális 18 fővel, emellett esti képzésben is oktatunk Távközlési technikusokat. Szemmel látható a megnövekedett érdeklődés a duális képzés iránt. A képzést igyekszünk tömbösített formában megoldani, így 2 napot iskolánkban, 3 napot a duális partnerünknél – a Metalcomnál – töltenek diákjaink. Az előző tanévben a megfelelően kialakított szakmaszerkezetnek köszönhetően a végzett Távközlési technikus képzéssel, az ott tanuló diákokkal a duális partnerünk elégedett volt, többüket jelenleg is alkalmazza.

- Lemorzsolódás, korai iskolaelhagyók számának csökkentése: Küldetésünknek tartjuk, hogy a hozzánk beiratkozott diákjaink jól érezzék magukat, kiváló körülmények között sajátíthassák el a szakmák alapjait. Differenciáltan igyekszünk minden diák egyéni képességeihez mérten oktatni, tempójához igazodni. Lehetőséget biztosítunk diákjainknak, hogy a tanév kezdeti szakaszában ágazatot válthassanak. A lemorzsolódás általában iskolánk esetében annyit tesz, hogy másik intézményben folytatják tanulmányaikat. A később tárgyalt digitális oktatásban szerzett tapasztalatunknak köszönhetően elérhető közelségbe került a blended képzés indítása. Ebben is szereztünk tapasztalatokat a hibrid oktatás heteiben. Az ilyen típusú képzési forma beindításával biztosítani tudjuk a diákok egyéni tanulási útját, amivel csökkenthető a lemorzsolódás.

- Az oktatás színvonalának emelése:

- Tehetség gondozás, különösen az SZKTV és OSZTV versenyekre való eredményes felkészítés, országos döntőbe kerülés: A jól végzett oktatói munka meglátszik a tanulók eredményein is, így a tehetséges tanulóinkat igyekszünk versenyeken indítani. Ezzel akár plusz pontokhoz is juthatnak, továbbá önbizalmuk, szakmába vetett hitük is növekszik, jó példát mutatva ezzel kortásaiknak. Nem utolsó sorban a szakmai eredmények oktatóinkra nézve is dicséretesek, szakmai felkészültségüket, elhivatottságukat tükrözik. A korábbi tanévekben diákjaink is belátták a fent nevezett versenyek előnyeit, melyre nagy számban jelentkeztek is, sokan ezzel mentesültek a szakmai vizsgák egyes részei alól.

- Az érettségi, szakmai, ágazati alapvizsga eredményességének javítása: Ehhez igazítjuk oktatásunkat, a számonkéréseket, igyekszünk lemodellezni egy-egy vizsgát kicsiben, hogy diákjaink szokták ezt a fajta „számonkérést” is, sikerrel vegyék az év végén esedékes ágazati alapvizsgát. Az ágazati alapvizsga tavaly sikeresen lefolytatásra került a 10-es évfolyamunkon, azon minden diákunk megfelelt, tanulmányait folytathatta. Az eredmények rendelkezésre állnak, ezek alapján látjuk, mely területekre kell jobban koncentrálnunk, nagyobb odafigyeléssel oktatnunk.

- Emelt szintű érettségi vizsgák számának emelése: Diákjaink felsőfokú oktatási intézménye jutásához elengedhetetlen az emelt szintű érettségi vizsga, így ennek megszerzését minden esetben támogatnunk kell és ennek megfelelően minőségi órákat kell leadnunk. Az érettségi esetében egyértelműen a minél több emelt szintű érettségi megszerzése a célunk, melyhez rendelkezünk a kellő oktatói tudással és tapasztalattal, sok esetben a diákok bátorságán múlik a siker. Ebben kell idén fejlődünk.

○ Okleveles technikusképzés indításának lehetősége: A képzés elvégzését követően a tanulók tanulmányi eredményük függvényében felvételre kerülnek az együttműködési megállapodásban szerződött felsőoktatási intézménybe. Ajánljuk a jó tanulmányi eredménnyel rendelkező tanulóknak, akik tudatosan szeretnék építeni jövőjüket, vagy érettségi végzettséggel szakmát kívánnak tanulni.

○ Módszertani sokszínűség az oktatásban, projektszemléletű oktatás megvalósítása: A projektmódszer alapú oktatás idén már 3 technikumi évfolyamunkat is érinti. Tapasztalatokat szereztünk az elmúlt időszakban, így ezeket kamatoztatni tudjuk ebben az oktatási formában. Célunk egy közös projekt „feladatbank” létrehozása, hogy oktatóink és diákjaink könnyebben tudjanak választani az őket érdeklő témák közül, ezzel is csökkentve az oktatókra nehezedő nyomást.

○ Törekszünk új technológiák bevezetésére, hogy oktatásunk, iskolánk követhesse a folyamatosan megújuló, változó technológiai elvárásokat. Ennek eredményeképpen tervezzük a 2023/2024-es tanévben bevezetni a drón technológia oktatását, első körben a 11. évfolyamon.

• Digitális tananyagok alkalmazása az oktatásban, a KRÉTA felület és az IKK digitális tananyagainak beépítése a tanmenetekbe, rendszeres alkalmazásuk tervezete: Iskolánk élen jár a digitális tananyagok alkalmazásában. A koronavírus időszaka alatt sok oktató készített digitális tananyagokat, oktatóvideókat, melyeket azóta is használ, tökéletesít, frissít. Nagy használt veszik az éppen lebetegedő diákok, akik így nem maradnak le a tananyag feldolgozásában. Különösen nagy hasznát veszik az esti oktatásban tanuló diákjaink. Terveink között szerepel a tananyagok egységes felületre kidolgozása, feladatbank létrehozása.

• A szakképzés „zöldítésének” lehetősége, fenntarthatóság és energiahatékonyság szemléletének átadása, megszilárdítása: Egyes gyakorlati foglalkozásokon ez az elvárás nem értelmezhető. Mindemellett folyamatosan tudatosítjuk diákjainkban, hogy a fenntarthatóság kiemelt prioritás az életünkben, ennek szellemében válasszanak pl.: informatikai eszközöket. Az energiahatékonyságot szem előtt tartva rendszeresen kikapcsoljuk a számítástechnikai eszközöket, ha nincs rájuk szükség, a világítást sem használjuk, ha nincs rá szükség. Az informatikai eszközök tekintetében az energiahatékonyság egy kettős fogalom, hiszen maguk a gyártók is igyekeznek ilyen termékeket előállítani, de egyes felhasználási területeken – pl szerverek – nehéz ezt megoldani a folyamatos rendelkezésre állás igénye mellett. A villamosipar és elektronika ágazaton a gyakorlati órákon a műszerek és forrasztópákák üzemidejének csökkentésével tudunk tenni környezetünkért.

3. Kitűzött célok a tanévben

• A 10. évfolyamon az ágazati alapvizsgát megelőzően a diákok szakirányválasztását elősegítő prezentációk készítése, tanácsadás.

• Az előző tanévek tapasztalatai alapján felkészülés a hibrid, digitális oktatásra, digitális kurzusok elkészítése. Segítségével a lemaradás, betegség miatti hiányzás után könnyebb a tananyag pótlása, ismétlése. Mindezekkel könnyebbé válik a blended oktatás bevezetése.

- A projekt alapú oktatás előtérbe helyezése, az oktatók képzése.
- Szakmacsoportonként, tantárgyanként közösen projektek kitalálása.
- A technikumi oktatási forma finomítása a 10. évfolyamban.

- A technikai szakirányú oktatás bevezetése a 11. évfolyamba.
- A szabadsáv óráinak tartalmas feltöltése.
- Kerettanterveknek, projektterveknek megfelelő tanítási órák megtervezése, ennek megfelelő tanmenetek összeállítása, különös figyelmet fordítva az ágazati alapvizsga követelményeire.
 - Beiskolázási adatok javítását szolgáló projektekben való tevékeny részvétel.
 - A tanórán kívüli foglalkozások szervezett előkészítése.
 - Közös szakmai „tudástár” kialakítása, mellyel a szakmai oktatók munkája könnyebbé, gyorsabbá válna.
 - Gyakorlati eszközök, szemléltető eszközök beszerzése, melyek nélkül a KKK által meghatározott célok nem érhetőek el. Kiemelten igaz ez a szakirányos technikai évfolyamokra.
 - Törekvés a szemléltető eszközök, IT-eszközök minél gyakoribb és praktikusabb használatára, mely a technikai követelmények között szerepel is.
 - A szakmai gyakorlati anyagok digitálissá tétele, online elérhetővé tétele az egyéni tanulás utak támogatására.
 - A marketing munkaközösség által szervezett e-sport napokban szakmai támogatás nyújtása.
 - A villamosipar és elektronika ágazatunk húzóágazatként került definiálásra 2 éve. Ennek szellemiségében be szeretnénk vezetni a már bejáratot és nagy sikerű informatikai versenyünkhöz hasonlóan a Pollák Antal Járasi Elektronika Versenyt, melynek megszervezésével az ezen a szakirányon oktató kollégákat bízzuk meg. Évek óta szükség van a szakág megújulására, új marketing utak felkutatására, hogy még több diákot tudjunk iskolánkba „bevonni”.

4. Tervezett feladatok: rendezvények, versenyek

Hónap	Tervezett feladatok
Augusztus	<ul style="list-style-type: none"> • A nyári tábor kiértékelése, tapasztalatok megosztása, ötletek a következő táborra • Technikumi oktatási forma továbbvitele a 11. évfolyamba • Duális képzési forma továbbvitele a 14. esti évfolyamba • Új kollégák felvétele • Óraadók munkaidejének, oktatható tárgyainak tisztázása • Gyakorlati szakanyag-igény összeállítása, a beszerzés lebonyolítása • Pótvizsga megszervezése • Tanév feladatainak tervezése • A tantárgyfelosztás elkészítésének támogatása, a tanítandó órák átbeszélése a kollégákkal • Az órarendkészítés segítése • Tantermek felújítása, rendbe tétele
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> • Tanév eleji szervezési feladatok • A tanulói csoportok beosztásának kialakítása • A 11. évfolyamon az eltérő szakirányon tanuló diákok csoportjainak kialakítása, tanulók besorolása • Az elektronikus napló adminisztrációjának segítése, szakmai csoportbontások átadása • A tanévnyitó ünnepség és a Gólyanap technikai támogatása • Ahol szükséges, bemeneti mérés lebonyolítása a szakmai tantárgyakból • Érettségi vizsgára való felkészítés megtervezése, érettségi felkészítő időpontok egyeztetése • A Gólyabál technikai támogatása • Szakmai képesítő vizsgák szervezése • Ágazati alapvizsgák időpontjainak megtervezése • A digitális, illetve hibrid oktatáshoz szükséges online kurzusok létrehozása, diákok beléptetése • A nappali tagozaton az ágazati alapvizsgára jelentkezés
Október	<ul style="list-style-type: none"> • Csatlakozás a „CodeWeek” rendezvénysorozathoz, program összeállítása iskolánk diákjainak bevonásával a 9-12. évfolyamon • Beiskolázási adatok javítását szolgáló projektekben való tevékeny részvétel • Érettségi előkészítő foglalkozások megkezdése • Óralátogatás, főként az új belépő kollégák esetében • A „Nyílt nap” bemutatóinak, tájékoztató előadásainak megtartása, az iskolánkban folyó szakmai képzések népszerűsítése • Szakmai képesítő vizsgák lebonyolítása • Nevezés és felkészítés a Szakma Sztár versenyre, illetve az OSZTV-re
November	<ul style="list-style-type: none"> • A „Nyitott kapuk” keretében tartott bemutató órák kivitelezése • Az általános iskolás tanulóknak szervezett Pollák Antal Járási Informatikai Verseny megszervezése, lebonyolítása • Új iskolai versenyek bevezetése • Óralátogatás, a tapasztalok megbeszélése
December	<ul style="list-style-type: none"> • Óralátogatás, az ott szerzett tapasztalok megbeszélése • Félévi osztályzásban felmerülő problémák megbeszélése • A bukásra álló tanulók kiértékelése, javítási lehetőségek biztosítása

Hónap	Tervezett feladatok
Január	<ul style="list-style-type: none"> • Óralátogatás tapasztalatainak megbeszélése • Tanév első félévének értékelése, tanév második félévének megtervezése • Nevezés és felkészítés az EuroSkills és a Skills Junior versenyekre • A mellék-szakképesítés vizsgára jelentkezés • Az esti tagozaton az ágazati alapvizsgára jelentkezés • A végzős 3 féléves esti képzéseken a szakmai vizsgák megszervezése, lebonyolítása
Február	<ul style="list-style-type: none"> • Óralátogatás • Első féléves tapasztalatok megbeszélése, elért eredmények értékelése • Második féléves óralátogatások időpontjainak megbeszélése • Nevezés a MAVIR mesterek viadala versenyre • Nevezés az Ipari Elektronikai Konstruktív Versenyre • A mellék-szakképesítés vizsga lebonyolítása • Az esti tagozaton az ágazati alapvizsga lebonyolítása
Március	<ul style="list-style-type: none"> – Pollák napi tevékenységek szervezése – Óralátogatás, és az ott szerzett tapasztalatok megbeszélése – Nevezés és felkészítés a Gábor Dénes Számítástechnikai Emlékversenyre – Nevezés a Kódolj határok nélkül versenyre – Szakmák éjszakája programsorozat összeállítása – Digitális Témahét előkészítése – A nappali tagozaton az ágazati alapvizsgára jelentkezés
Április	<ul style="list-style-type: none"> – Óralátogatás tapasztalatainak megbeszélése – Aktuális tanulmányi eredmények értékelése, további teendők megbeszélése. – Pollák napi versenyek lebonyolítása – Szakmai tárgyú érettségi vizsgákkal kapcsolatos teendők megszervezése – Szakmai képesítő vizsgák szervezése – A nappali tagozaton ágazati alapvizsga megszervezése – Digitális Témahét lebonyolításában való tevékeny részvétel
Május	<ul style="list-style-type: none"> – A Működj! pályázatra pályamunkák benyújtása – A 12. évfolyam tanulóinak, tanév végi eredményeinek értékelése – A következő tanév előzetes tantárgyfelosztásának elkészítése – A szakmai vizsgák lebonyolítása – A nappali tagozaton ágazati alapvizsga lebonyolítása – A nyári tábor programjának kitalálása, eszközigények definiálása
Június	<ul style="list-style-type: none"> – Tanév értékelése, tapasztalatcsere a munkaközösség tagjai között – A 12. évfolyam írásbeli érettségi vizsga eredményeinek értékelése, szóbeli érettségi vizsgára való felkészítés – Tanév értékelése – A 12. évfolyam érettségi vizsga eredményeinek értékelése – Felkészülés a következő tanévre – Előzetes tantárgyfelosztás elkészítése – A technikumi képzés 11. évfolyamos oktatásának finomítása – A technikumi képzés 12. évfolyamos bevezetésének előkészítése – A nyári tábor levezetése, szakmai órák megtartása

5. Munkaközösségi megbeszélések tervezete

Minden megbeszélés szerdán 14:10-től, vagy 15:00 órától kezdődik, illetve egyéni igények alapján ettől eltérő időpontokban is.

	Munkaközösségi megbeszélés tervezett dátuma	A megbeszélés témája
1.	2022. augusztus 22.	Pótvizsga megszervezése, a tantárgyfelosztás részleteinek megbeszélése, a tanév feladatainak tervezete, tanmenetek elkészítése. Új kollégák óráinak megbeszélése. A nyári tábor kiértékelése, javaslatok a következő táborra.
2.	2022. szeptember 12.	Tanév eleji szervezési feladatok megbeszélése. Első féléves óralátogatások időpontjainak megbeszélése. Érettségi vizsgára való felkészítés megtervezése. A CodeWeek programjainak szervezése, a villamosipar és elektronika ágazat bevonása a rendezvénybe, programjaink publikálása a marketing munkaközösség által. A Programozók napja programjainak megszervezése, publikálása. A Villamosipar és elektronika ágazaton a beiskolázási eredmények javítása érdekében verseny indítása, ezek feladatainak, programjának kidolgozása.
3.	2022. október 3.	Szülői értekezlet és fogadóóra tapasztalatainak megvitatása. A Nyílt nap délutáni programjainak összeállításában segítségnyújtás a marketing munkaközösség részére, azokra felkészülés. Érettségi felkészítő foglalkozások beindítása. A CodeWeek lebonyolításával kapcsolatos teendők véglegesítése. Nevezés és felkészítés a Szakma Sztár versenyre, illetve az OSZTV-re. Az óralátogatások tapasztalatainak átbeszélése. A nappali Távközlési technikus diákok vizsgára jelentkeztetése.
4.	2022. október 21.	Nyílt Nap tapasztalatainak megvitatása. Nyitott Kapu bemutató óráinak megtervezése, feladatok kiosztása. A CodeWeek tapasztalatainak elemzése. A Pollák Antal Járási Informatika Verseny (PAJIV) lebonyolításának pontosítása. Óralátogatás tapasztalatainak megbeszélése.
5.	2022. november 28.	Nyitott Kapuk nyílt óráinak tapasztalatai. A PAJIV tapasztalatainak átbeszélése. A távközlési technikus ágazati alapvizsga eredményeinek kiértékelése.
	2022. december 12.	Félévi osztályzásban felmerülő problémák megbeszélése. Óralátogatás tapasztalatainak megbeszélése. A Szakmai képesítő vizsgák eredményei. Az esti végzős Szoftverfejlesztő és Erősáramú elektrotechnikus diákok szakmai záróvizsgára jelentkeztetése.

	Munkaközösségi megbeszélés tervezett dátuma	A megbeszélés témája
6.	2023. január 9.	Óralátogatás tapasztalatainak megbeszélése. Tanév első félévének értékelése, tanév második félévének megtervezése. EuroSkills és a Skills Junior versenyek. Az esti tagozaton megtartott ágazati alapvizsga tapasztalatainak megvitatása.
7.	2023. január 23.	Első féléves tapasztalatok megbeszélése, az elért eredmények értékelése. Második féléves óralátogatások időpontjainak megbeszélése.
8.	2023. február 20.	Szülői értekezlet és fogadóóra tapasztalatainak megbeszélése. Óralátogatás tapasztalatainak megbeszélése. Az esti oktatásban lebonyolított Szoftverfejlesztő és Erősáramú elektrotechnikus vizsgák kiértékelése.
	2023. március 6.	A Digitális Témahét előkészítése, a végzős évfolyamokon a vizsgák pontosítása, tanulók felkészítése a vizsgákra. Felkészülés a kompetenciamérésre.
9.	2023. április 24.	Aktuális tanulmányi eredmények értékelése, további teendők megbeszélése. A Digitális témahét tapasztalatainak megbeszélése. Szülői értekezlet és fogadóóra tapasztalatainak megbeszélése. Óralátogatás tapasztalatainak megbeszélése. Szakmai érettségi vizsgákkal kapcsolatos teendők megszervezése. Működj! pályázati anyagok összeállítása
10.	2023. május 15.	A 12. évfolyam tanulóinak, tanév végi eredményeinek értékelése. Szakmai vizsgák véglegesítése, terembeosztások letisztázása. Előzetes tantárgyfelosztás elkészítése.
11.	2023. június 5.	A 12. évfolyam írásbeli érettségi vizsga eredményeinek értékelése, szóbeli érettségi vizsgára való felkészítés. A szakmai évfolyamokon szóbeli vizsgára történő felkészítés.
12.	2023. június 24.	Tanév értékelése. A 12. évfolyam érettségi vizsga és a 13. évfolyam szakmai vizsga eredményeinek értékelése. Felkészülés a következő tanévre. Beszámoló anyagok összeállítása. Tantermek felújítása.

6. Tervezett óralátogatások a 2022/2023-es tanévben

Oktató	Dátum	Látogató munkaközösség-vezető	Látogató vezetőségi tag	Látogató oktató
Ágoston Csaba	2022. október	Molnár Norbert	Vigh Attila	
Hajdú Zoltán	2022. október	Molnár Norbert	Vigh Attila	
Kondor Csaba	2022. november	Molnár Norbert	Vigh Attila	
Huszka Adrián	2022. november	Molnár Norbert	Vigh Attila	
Nagypál János	2022. december	Molnár Norbert	Vigh Attila	
Mészáros Martin	2023. január	Molnár Norbert	Vigh Attila	
Varga Dominik	2023. február	Molnár Norbert	Vigh Attila	
Valkai Attiláné	2023. március	Molnár Norbert	Vigh Attila	
Bánfi János	2023. március	Molnár Norbert	Vigh Attila	
Szemerédi Endre	2023. április	Molnár Norbert	Vigh Attila	

Természetesen az óralátogatások időpontját előre egyeztetjük a kollégákkal, így az időpont dinamikusan módosulhat, igazodva a kollégák leterheltségéhez, iskolai elfoglaltságaihoz.

7. Ötletek, javaslatok a minőségi munka javítása érdekében

Folyamatosan fejlesztjük a gyakorlati oktatásban felhasználható, modern technikát bemutató berendezéseket, melyet a technikumi elvárások is sürgetnek.

A technikumi oktatási forma következtében megnövekedett az informatikai termék leterheltsége, szükséges egy újabb számítástechnika terem üzembe helyezése.

A tantermeinkben bemutató eszközök hiányoznak. Ezek nélkül a technikumi elvárásokat sok esetben nem tudjuk teljesíteni. Szükség lenne szerelhető számítógépekre, telepítő pendrive-okra, korszerű nyomtatókra. Mindemellett a hálózatok oktatásához elengedhetetlen lenne 3 komplett Cisco laboreszköz csomag megvásárlása, amin a projektfeladatok végrehajthatóak.

A szoftverek téren is lenne hova fejlődünk. Nem áll rendelkezésre a diákjaink számára a Microsoft Azure felhőalapú technológia, nem vagyunk regisztrált Microsoft iskola. A szoftverfejlesztésben a GitHub bevezetése lenne az elvárás.

Az óraadó, illetve az új, még kevés tapasztalattal rendelkező kollégák folyamatos koordinálása, megfelelő információkkal ellátása kiemelt feladat. Minden ilyen tanár mellé beosztásra került mentorként több tapasztalattal rendelkező oktató, akik vagy egy másik csoportban ugyanazt a tantárgyat tanítják, vagy már korábban tanították a tantárgyat. Így a még kezdő és a már tapasztalt kollégák folyamatosan együttműködhetnek az egyes tananyagrészek tanítási módszereivel kapcsolatosan.

Az elmúlt pandémiás időszak tapasztalatai alapján igyekszünk egy online oktatás felületet, tudástárat kialakítani mind a diákok, mind az oktatók részére.

Egyes tantermeink állapota továbbra is kritikán aluli, iskolánkhoz nem méltó. A számítástechnika 6-os tanterem aljzatbetonja több helyen sérült, hiányos, a linóleum padló ragad. Ezek mind balesetveszélyesek. Ugyanezen tanteremben a szalagfüggöny vörös színű, ami a diákokat és az oktatót is nagyban zavarja az órán, e nélkül viszont nem látszik a sok éve kiöregedett projektor képe.

Szentes, 2022. szeptember 9.

Összeállította:

Jóváhagyta:

.....
Molnár Norbert
munkaközösség-vezető

.....
Kovács Attila
igazgató

Beiskolázási-marketing munkaközösség munkaterve 2022-2023. tanév

1. A munkaközösség tagjai:

- Kovács Attila – igazgató
- Ágoston Csaba– munkaközösség-vezető
- Szemerédi Endre
- Faur István – informatikai feladatok támogatása
- Bánfi János
- Gila Olga

2. Kitűzött célok a tanévben

A 2021/22-2022/23. tanévek éves átlagos célértékei

Nappali tanulói létszám elvárt növekedése 5,7% 295 fő (2020.10.01. létszám:279)

Nappali rendszerű osztályok átlagos tanulói létszáma, előirányzott célérték 24,58 fő (12 osztály)

Az iskola külső gyakorlati heti óratömegének aránya a heti iskolai óratömeghez 6% legyen

Beiskolázási program kihívásai:

Szentes járásban a 2006-ban születettek száma 6,8% csökkenést, de szerencsére a 2007-es születések 5% növekedést mutatnak az előző évi adatokhoz képest. (2008-ban 10% csökkenés volt a születések számában).

2022-ben 60 diák érettségizett ebből 54-en maradtak technikumi képzésen a Pollákban, a következő évben (2023) 50 fő fog érettségizni ez 16% kevesebb az előzőhöz képest.

A helyi Horváth Mihály Gimnáziumban és a Bartha János Kertészeti Technikum és Szakképző Iskolában is új igazgatót választottak, akik szintén szeretnék növelni a beiskolázási mutatókat.

A 2022/2023 tanévre felvett 9. évfolyamos diákok száma 58 fő

A 2022/2023 tanévre felvett Távközlési technikus diákok száma 18 fő, ők alkotják a 11. nappalos osztályunkat.

Az idei évben az induló nappali osztályok létszám 279 fő, amit a következő terv alapján kell 16 fővel megemelni, hogy az elvárásokat teljesítsük. A tervezett létszámok mellett 9 fő lemorzsolódás lehetséges.

A nappali képzésen kívül iskolánkban 54 fő délutáni képzésen résztvevő technikus tanul.

Beiskolázási eredmények javítása

- 9. évfolyamon ideális beiskolázási létszám biztosítása **60 fő**
 - 8. osztályos pedagógusok megnyerése
- Iskolai rövidfilmek, szakmabemutatók küldése
- Folyamatos tájékoztatás az iskoláról, fejlesztésekről

- Ajándékok szóróanyagok átadása versenyek eredményhirdetési során.
- Szülők tájékoztatása, meggyőzése
- Beszerzett eszközök bemutatása
- Pályaorientációs szülőértekezletek
- Szakmák, elhelyezkedési lehetőségek bemutatása
- Kirándulások, iskolai élet bemutatása
 - 7-8 osztályosok megszólítása
- Rendhagyó fizikaórák
- Nyílt nap
- Nyitott kapuk
- Mi a Pálya? rendezvény
- Beiskolázási tájékoztató (interaktív szakmai bemutatók)
- Pályaorientációs nap
 - 13. évfolyam nappali technikus osztály jelentkezőinek szervezése **50 fő**
 - Pályaorientációs előadások szervezése
 - Üzemlátogatások
 - 13. évfolyam, délutáni felnőtt oktatás **24 fő** (erősáramú elektrotechnikus, Informatikai rendszer-üzemeltető, szoftverfejlesztő)
 - Reklámkampány Facebook, média
 - Cégek tájékoztatása
 - 13. évfolyam nappali Távközlési technikus osztály szervezése **12 fő**
 - Lehetséges munkahelyek bevonása
 - Képzési igények begyűjtése a cégektől
 - Gimnáziumok megkeresése Legyen egy B terved
- Pályakövetés megvalósítása
 - Híres diákjaink bemutatása a honlapon, adatbázis létrehozása
 - Volt diákokkal való kapcsolattartás
- Az iskola ismertségének növelése:
 - Nyári gyakorlatos cégek tájékoztatása a képzésről
 - Facebook, Instagram, Honlap folyamatos frissítése
 - Tanulmányi kirándulások
 - Ajándéktárgyak Pollák felirattal

- Pollák-nap
- E-sportnap
- Tanulmányi- és sportversenyek eredményének bemutatása
- Digitális témahét
- Médiaszereplés
- Szakmák bemutatása
- Tanárok bemutatása
- Projektek bemutatása
- Iskolai tanulmányi eredmények bemutatása
- Pályaorientációs előadások szervezése
- Pályaorientációs portálon való megjelenés (PPT)
- HSZC szintű összefogás, közös megbeszélések a munkaközösség vezetőknek.

3. Tervezett feladatok: rendezvények

Hónap	Tervezett feladatok
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> • Az új nappali tagozat beindításának megszervezése (13.Távközlés) • Pályaorientációs nap megszervezése október 19. • Facebook-os hirdetések, reklámok • Szóróanyag, plakátok készítése • Munkaterv összeállítása, beiskolázási eredmények • Közös értekezlet a HSZC ben • Code Week rendezvénysorozat tervezése
Október	<ul style="list-style-type: none"> • Rendhagyó fizika órák ajándéktárgyainak elkészítése • Október 19-ai nyílt nap rendezvény szervezése • „Kommandó”, rendhagyó fizika órák az általános iskolákban • November 16-ei nyitott kapu rendezvény megszervezés • Pályaorientációs szülői értekezletek • Óralátogatások 8 osztályos diákok számára a kamara szervezésében
November	<ul style="list-style-type: none"> • „Kommandó”, rendhagyó fizika órák az általános iskolákban • Üzemlátogatás a 12.-es diákok részére (pályaorientáció) • Tudás 10 napja: járási általános iskolák diákjai részére továbbtanulási tájékoztató • Pollák Antal Járási Számítástechnikai verseny • Szakmai nap járási általános iskolák számítástechnikai és osztályfőnökök részére.
December	<ul style="list-style-type: none"> • E-sportnap szervezése • Közösségi oldalak felülvizsgálata • Karácsonyi üdvözlőlapok kiküldése cégeknek, iskoláknak (elektronikus) • Videoreklámok kihelyezése az általános iskolákba • Okleveles technikus képzés tervezése
Január	<ul style="list-style-type: none"> • Tapasztalatok összegzése, az esetleges változtatások elvégzése • Üzemlátogatások szervezése • Diákok sport-, tanulmányi és versenyeredményeinek közzététele • MAVIR iskolaprogramon való részvétel, üzemlátogatás
Február	<ul style="list-style-type: none"> • Országos Szakmai Tanulmányi verseny eredményeinek reklámozása • Támogató cégek felkeresése • Félév értékelése, eddigi eredmények, feladatok meghatározása a többi munkaközösséggel közösen • Kompetencia mérés eredményeinek reklámozása
Március	<ul style="list-style-type: none"> • Nyári gyakorlati helyek felkeresése, együttműködési megállapodások megkötése • Digitális témahét szervezése, Gimnázium bevonása • Együttműködési lehetőségek frissítése a kamarával • Szakmák éjszakája programsorozat szervezése • Pollák napi rendezvények reklámozása április 5.

Április	<ul style="list-style-type: none"> • Üzemlátogatások • Délutáni képzések reklámozása • Lányok napja rendezvény • Nyári gyakorlati helyek felkeresése, együttműködési megállapodások megkötése • Pályaorientációs nap technikai képzés propagálása • Külsős cégek bevonása az oktatásba • Egyeztetés a duális partnerekkel a szakmaszerkezet kialakításához
Május	<ul style="list-style-type: none"> • Távközlési verseny promótálása • Diákok sport-, tanulmányi és versenyeredményeinek közzététele • Gyakorlati hely beosztásainak elkészítése • Felvételi elbeszélgetések megszervezése
Június	<ul style="list-style-type: none"> • Rádióriport, Facebook cikk megjelentetése az estis tanulók nyilatkozataival, beszámolóival • Az érettségizett tanulóink, szülők felkeresése a továbbtanulási lehetőségek ajánlásával • Sajtóhirdetések • Felvételi elbeszélgetések értékelése • Évértékelés

4. Munkaközösségi megbeszélések tervezete

	Munkaközösségi megbeszélés tervezett dátuma	A megbeszélés témája
1.	2022.szeptember 8.	Munkaterv összeállítása, beiskolázási eredmények, reklámanyagok megtervezése, Pályaorientációs szülők az általános iskolákban
2.	2022. október 13.	Rendhagyó fizika órák, Nyílt nap, Pályaorientációs nap
3.	2022.november 10.	Nyitott kapuk szervezése, Facebook csoportok alakulása
4.	2022. december 15.	Közösségi oldalak felülvizsgálata, Okleveles technikai képzés szervezése
5.	2023. január 19.	Látogatható cégek felmérése, Kamarai kapcsolatok
6.	2023. február 15.	Nyári gyakorlat szervezés, félév értékelése
7.	2023. március 9.	Digitális témahát Gimnáziumok meghívása Cégek piaca
8.	2023. április 13.	Délutáni képzések reklámozása, szóró anyagok Technikai beiskolázási kampány az iskolában. Legyen egy B terved kampány a gimnáziumokban
9.	2023. május 16.	Jelentkeztetések technikus képzésre, felvételi elbeszélgetések,
10.	2023. június 29.	Értékelés

5. Ötletek, javaslatok a minőségi munka javítása érdekében

Kapcsolatfelvétel külföldi szakmai oktatást végző iskolákkal

Cégek bevonása a gyakorlati oktatásba, technikai újdonságok bemutatása.

A diákok bevonása a reklámtevékenységbe. „Az osztály egy napja”, sportesemények publikálása, versenyeredmények reklámozása. Instagram, Tik-Tok videók készítése

Iskolai elektronikai hirdetőtábla kialakítása (folyosón elhelyezendő monitor)

belső hírek

reklámok

órarend stb.

Rövid video készítése a szakmákról és az iskolai programokról 8 osztályfőnököknek.

Információs tábla készítése az iskoláról a diákok segítségével, mely felhasználható a rendezvényeinken.

Tudáskockák összeállítása az általános iskolák részére

Szentes, 2021. szeptember 9.

Összeállította:

Jóváhagyta:

.....
Ágoston Csaba
munkaközösség-vezető

.....
Kovács Attila
igazgató

Osztályfőnöki munkaközösség munkaterv 2022/2023.

A munkaközösség tagjai:

	Osztály	Osztályfőnök
1.	9.a	Szilágyi Anna
2.	9.b	Sebők Renáta
3.	10.a	Rajosné Kozma Katalin
4.	10.b	Szvetnyik Melinda
6.	11.a	Ágoston Csaba
7.	11.b	Gila Olga
9.	12.a	Berényi Katalin
10.	12.b	Miklós Zoltán
11.	13.a	Banka- Török Edit
12.	13.b	Vincze Mihály

Irányelvek, célok és feladatok a 2022/2023-as tanévben

Kiemelt irányelvek:

Beiskolázási eredmények javítása

Az osztályfőnökök évek óta kérik jelenlegi tanítványaikat, illetve volt diákjaikat, hogy jó szívvvel ajánlják iskolánkat ismerőseiknek, rokonaiknak. Évek óta egyre több volt diákunk gyermeke iratkozik be hozzánk, illetve jelenleg is sok a testvérpár.

Az osztályfőnökök elengedik a régi általános iskolákban szervezett programokra a diákokat az iskolától küldött kikérőt követve, ezeken a rendezvényeken a tanulók reklámozzák iskolánkat, ezzel is segítve a beiskolázási statisztikánkat.

Nyílt napunkon, Nyitott Kapuk rendezvényeinken diákjaink aktív segítők, lehetőséget biztosítunk az általános iskolai tanulóknak és szüleiknek, hogy közvetlen forrásból értesüljenek az iskolánk mindennapjairól.

Iskolai ünnepségeinknek az osztályfőnökök aktív szervezők, segítők, a színvonalas műsorokkal, marketing munkánkat segítik.

Felkészülés az új típusú szakmai-, és alapvizsgákra

Az osztályfőnökök már a beiratkozás napjától informálják a tanulókat az új típusú szakmai-, és alapvizsgákról, együttműködve a szakmai munkaközösséggel. Mind osztályfőnöki, mind szakmai órákon kellő mennyiségű információ jut el a diákokhoz az új vizsgarendszerről. A

szaktanárok, osztályfőnökök a szülői értekezletek alkalmával a szülőket is tájékoztatják a vizsgák szervezéséről, bonyolításáról, tanulók ezekre való felkészítéséről.

Osztályfőnöki órán egy-egy témakörben gyerekek csoportjai dolgozhatnak projekt munkán, előadást tarthatnak egymással, ezzel is segítve a projekt munka technikájának csiszolását.

Lemorzsolódás, korai iskolaelhagyók számának csökkentése

Az osztályfőnökök napi kontaktban vannak a szülőkkel és diákokkal. Hiányzásukat nyomon követik, a házi rendben leírt módon tájékoztatják a szülőket az esetleges igazolatlan mulasztásokról. Közösen, szülő- osztályfőnök összefogásával eddig is szép eredményeket produkáltunk, nagyon minimális iskolánkban a lemorzsolódás, ezt a továbbiakban is célunk megtartani, csökkenteni. A szülők folyamatos tájékoztatása elengedhetetlen feladatunk továbbra is. Járványügyi helyzetben különösen fontos, hogy mind az iskola, mind a szülő pontosan tudja egy adott diák iskolából való távolmaradását. A szülőknek kötelező jelzéssel élni az osztályfőnök felé amennyiben egy adott napon gyermekük nem megy iskolába. A távolmaradás okát is kérjük tőlük. Az év eleji felmérések, osztályfőnöki és a szaktanárok megfigyelései alapján tartott esetmegbeszélések segítségével hatékonyan kiszűrjük a veszélyeztetett tanulókat. A kollégák munkáját kiválóan segíti az ebben ESL rendszer. Az innen lekérhető adatok segítségével kiszűrhetőek a romló tanulmányi eredmények, a bukásra álló tanulók, az igazolatlanul hiányzó diákok, a 250 órát meghaladó hiányzás valamint az egyes osztályok szociális helyzete. A rendszer lehetőséget biztosít az osztályfőnökök számára intézkedési terv kidolgozására.

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók sokszor a csak a kötelességteljesítés helyszínének látják az iskolát. Ahhoz, hogy jól érezzék magukat intézményünkben, elengedhetetlen olyan légkör megteremtése, amelyben biztonságban érzik magukat, amelyhez kötődnek, és amellyel azonosulni tudnak. Ezért szükségesnek találjuk egy olyan közösségi tér kialakítását, amely a tanórákon kívül biztosít lehetőséget a diákoknak a pedagógusokkal és egymással való kapcsolataik megerősítésére. Iskolánkban új, modern aula és büfé kialakítása van folyamatban, amely remélhetőleg remek helyszínt biztosít majd a szabadidő eltöltésére.

A korai iskolaelhagyás egyik legfőbb oka, az alapkészségek hiánya. A középiskolában évek óta tapasztaljuk, hogy a belépő diákok matematikai és szövegértési kompetenciája egyre alacsonyabb szinten mozog. A korai iskolaelhagyást tehát az alapképességek fejlesztésével is csökkenthetjük.

Intézményünk kialakította a széles körű kapcsolati hálóját az iskola környezetében, a városban. Hangsúlyos az együttműködésben a preventív jellegű kapcsolat – rendőrség, védőnő; az általános iskolák, a kulturális intézmények, amelyek képviselőit rendszeresen hívjuk meg osztályfőnöki órákra.

A helyi közösségi együttműködés kialakult, jól működik a szociális-, egészségügyi-, sport-, civil-, kulturális-, gazdasági szervezetekkel, intézményekkel. Szükséges a szülők, családok bevonása a bizalom erősítésére, a gyermek tanulmányi előmenetele iránti elvárás szintjének realizálására, az eredményesség javítására, a családok támogatására, az elfogadás erősítésére.

Kompetencia eredmények javítása

A kompetenciamérés fontosságát, eredményességét az osztályfőnöki munkaközösség is szem előtt tartja. A szervezésben és lebonyolításban aktívan részt vesznek az érintett oktatók. A kollégákkal szoros együttműködésben készítik fel a diákokat a mérésre.

Környezetvédelmi nevelés az iskolában

Tanulóinkkal kapcsolódunk a Te Szedd! Mozgalomhoz, illetve a mindennapi életünkbe is igyekszünk bevonni a környezettudatosságot. A diákokkal megtisztítjuk, szépítjük iskolánk és városunk környezetét, valamint felhívjuk a fenntarthatóság és környezettudatosság fontosságára a tanulók figyelmét osztályfőnöki órákon, kirándulásokon is. Az osztályfőnökök, iskolai dolgozók igyekeznek jó példával járni a gyerekek előtt. Energiahatékonyság szemléletének átadása osztályfőnöki és egyéb tanórákon.

Fontos az élethosszig tartó tanulási folyamatban fejleszteni a diákok kompetenciáit, hogy végül reflektálni tudjanak érdemben a globális környezeti kihívásokra.

Feladataink:

- kritikai gondolkodásmód kialakítása
- jövőképzés képessége
- rendszerszintű gondolkodásmód
- átalakításra való tettvágy
- egy valós változásra való igény megléte
- újrahasznosítás, tudatformálás, kevesebb hulladék
- Energia megtakarítás
- figyelemfelhívás a hulladékképződés megelőzése, a környezettudatos életmód értékeinek, eszközeinek terjesztése érdekében.

Kapcsolódás a Rákóczi Szövetség programjaihoz

A Rákóczi Szövetség által szervezett programokon, kirándulásokon való részvétel. A diákok érzékenyítése a határon túli magyarok kultúrája, történelme iránt.

Kapcsolódás a „Határtalanul” programokhoz:

A program célja a magyar-magyar kapcsolatok építése, személyes kapcsolatok kialakítása, elmélyítése.

Iskolánk az aktuális pályázati kiírások és a járványügyi helyzet figyelembevételével létesít kapcsolatot a szomszédos országok magyarlakta területeinek iskoláival.

Kitűzött célok a tanévben

I. A 9.-11. évfolyamon technikumi, a 12. évfolyamon szakközépiskolai képzés zajlik, a diákok tanulmányi célja az érettségi. Nevelésünk elsődleges célja az önismeret fejlesztése, a pozitív értékrend és az önképzési igény kialakítása, megerősítése.

II. A 13. évfolyamon szakmai képzés zajlik, a cél a szakmai bizonyítvány megszerzése, e mellett a továbbtanuláshoz, a munkába álláshoz szükséges kompetenciák és tudás elsajátítása. **(NAT 2020 – pályaorientáció)**

III. Az eredményes és hiteles osztályfőnöki munkához elengedhetetlen a következetesség és a személyes példamutatás.

Minden évfolyamon fontos feladatok a 2020-as NAT alapján:

Erkölcsei nevelés

Érti az etikai elvek, a normák és a törvények kapcsolódását. Képes értékkonfliktusok felismerésére, ismer eseteket, példákat értékkonfliktusok kezelésére.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Megnevez és felismer magyar történelmi személyiségeket, feltalálókat, tudósokat, művészeket, sportolókat, tudatosul benne munkásságuk (egyetemes) jelentősége. Ismeri a szakmája fejlődésével kapcsolatos fontosabb magyar találmányokat, a szakmájában ismert kiemelkedő magyar személyiségeket. Tisztában van nemzeti ünnepeink jelentőségével, kontextusával, hagyományaival. Ismeri a nemzeti kultúrák jelentőségét, tiszteli a különböző népek és kultúrák hagyományait.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A tanuló érti az egyén felelősségét a közösség fenntartásában és a normakövetésben. Ismeri alapvető állampolgári jogait és kötelességeit. Gyakorolja jogait és kötelességeit szűkebb környezetében, ismeri és tiszteli szűkebb közösségei tagjait, törekszik a jó együttműködésre az együttélésben.

Önismeret és a társas kapcsolati kultúra fejlesztése

Rendelkezik a harmonikus (társas) kapcsolatok kialakításához szükséges ismeretekkel, készségekkel, empátiával; ez jellemzi a tőle különböző embertársaival való kapcsolatát is. Tud különbséget tenni az ideális és a reális énkép között, és tisztában van azzal, hogyan befolyásolhatja a társas környezet az önmagáról alkotott képet. Felismeri a normakövetés szerepét, fontosságát.

Családi életre nevelés

A tanuló tudatosan készül az örömteli, felelősségteljes párkapcsolatra, a családi életre. Képes önálló életvitelét, önmaga ellátását megszervezni. Tudja, hová fordulhat krízishelyzetekben. Érti a családnak a társadalomban betöltött szerepét. Érti a családtagok felelősségét a család egységének megtartásában, belátja a szerepek és feladatok megosztásának módjait, jelentőségét. Értelmezi a szülői és gyermeki felelősség fogalmát, tiszteli a különböző generációk tagjait.

Testi és lelki egészségre nevelés

A tanuló tudja, hogy környezetünk is hatással van testi és lelki egészségünkre, ezért igényévé válik környezetének tisztán tartása, szépítése és a személyes higiéné. Képes stresszoldó módszereket alkalmazni, választani. Tudatában van annak, hogy életvitelét számos minta alapján, saját döntéseinek sorozataként alakítja ki, és hogy ez a folyamat hatással van testi és lelki egészségére. Ismeri az egészségre káros, szenvedélybetegségek kialakulásához vezető élvezeti szerek használatának kockázatait, ezektől tudatosan tartózkodik. Tudja, milyen szakemberek segítenek testi és lelki egészségünk megőrzésében és helyreállításában. Ismeri az egészségügyi ellátáshoz való hozzáférés módját, képes tájékozódni a betegjogokról és az orvosválasztás lehetőségeiről. Tisztában van a védőoltások szerepével, ismeri ezek alapvető hatásmechanizmusát, tud példákat sorolni védőoltásokra.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A tanuló felismeri, ha szűkebb vagy tágabb környezetében egyes emberek vagy csoportok segítségre szorulnak. Az adott helyzethez és lehetőségeihez mérten kötelességének érzi a segítségnyújtást, és próbálja ebbe társait is bevonni. Egyes helyzetekben képes felelősséget vállalni másokért (társaiért, a környezetében élő rászorultakért), és vállalásaiért helyt is áll. Felismeri, hogy a beteg, sérült, fogyatékkal élő embereken egyes helyzetekben kötelessége segíteni. Tisztában van az önkéntesség értékével, jelentőségével, formáival.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

A tanuló érti a fenntarthatóság, illetve a fenntartható fejlődés különbözőségeit. Konkrét példákon keresztül érti, hogyan függ össze a fenntarthatóság három vetülete (a gazdaságossági, a környezeti és a szociális fenntarthatóság) globális problémákkal. A tanulóban felelősség ébred abban, hogy saját életvitelével legyen tekintettel a fenntarthatóság kritériumaira. Képes a fenntarthatósággal kapcsolatban információkat keresni és értelmezni. Érti a nemzetközi összefogás jelentőségét a fenntarthatósággal kapcsolatban.

Pályaorientáció

Tudatosul a tanulóban, hogy élete során többször pályamódosításra kényszerülhet, ezért is van jelentősége a folyamatos tanulásnak, önképzésnek. Megfelelő ismeretekkel rendelkezik tervezett szakmájával, hivatásával kapcsolatban, munkaerő-piaci lehetőségeiről, munkavállalói szerepéről. Felkészült az álláskeresésre, tisztában van azzal, milyen személyes tulajdonságokkal, ismeretekkel, gyakorlatokkal és képességekkel rendelkezik.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A tanuló rendelkezik ismeretekkel az euróövezetről, a valutaforgalomról, a tőzsdeindexekről, a GDP-ről és ezek hatásairól az ő személyes életére. Képes eligazodni pénzügyi és közgazdasági fogalmak között. Képes információkat keresni és értelmezni különböző egyéni pénzügyi döntésekkel (pl. befektetések, hitelek) kapcsolatban. Kellő ismerettel rendelkezik ahhoz, hogy számlát nyisson, és azt használja.

Médiatudatosságra nevelés

A tanuló tudatosan választ a tanulását, művelődését és szórakozását segítő médiumok között.

A tanulás tanítása

A tanuló megtanul jegyzetelni, képes kiemelni a lényegét a hallott vagy az olvasott szövegből. Képes saját tanulási stílusának, erősségeinek és gyengeségeinek megfelelő tanulási stratégiák kialakításával önálló tanulásra.

Célok	Feladatok
A diákok testi, lelki és szellemi fejlődésének megismerése, fejlesztése személyre szabottan.	9. évfolyamon év elején felmérés végzése, annak teljeskörű kiértékelése A védőnő és iskolaorvossal közösen az osztályok egészségi állapotának felmérése, nyomon követése
Az önismeret, az önfejlesztés, a pozitív értékrend kialakítása, megerősítése.	Az osztályfőnöki órákon kívül az iskola pszichológusa, a családvédelem munkatársa bevonásával a gyerekek érzelmi fejlesztésére egyéni és csoportos foglalkozások megtartására került sor.
A tolerancia, a másság elfogadása, a stressz kezelése, a változatos kommunikációs stratégiák mellett az agresszió megelőzése és kezelése, mint a pozitív értékrend elemei.	„Ellenszer” órák tartása a 10. évfolyamon a helyi rendőrkapitányság szakemberének bevonásával zajlanak.

<p>A demokratikus értékrend megszilárdítása, alkalmazása az osztályközösségen belül.</p>	<p>„Nyitott Bíróságok” címmel elnevezett programba csatlakoztunk be- az előző tanév során két osztály vehetett részt bírósági titkár, illetve bíró által tartott osztályfőnöki órán.</p>
<p>Családi életre nevelés</p>	<p>A Születés hete program látogatása során a család fontosságáról szóló előadás látogatása</p>
<p>Felelősségvállalás másokért, önkéntesség</p>	<p>Az 50 órás közösségi szolgálat előkészítésében, szervezésében, dokumentációban segítséget nyújtunk a diákoknak, igyekszünk több közösséget, egyesületet megkeresni és közös munkára sarkallni.</p>

<p>Fenntarthatóság, környezettudatosság</p>	<p>Tanulóinkkal kapcsolódunk a Te Szedd! Mozgalomhoz, illetve a mindennapi életünkbe is igyekszünk bevonni a környezettudatosságot. A diákokkal megtisztítjuk, szépítjük iskolánk és városunk környezetét, valamint felhívjuk a fenntarthatóság és környezettudatosság fontosságára a tanulók figyelmét osztályfőnöki órákon, kirándulásokon is. Az osztályfőnökök, iskolai dolgozók igyekeznek jó példával járni a gyerekek előtt.</p>
<p>Gazdasági és pénzügyi nevelés</p>	<p>A pénzügyismeretek tantárgy mellett osztályfőnöki órán is tartunk külsős szakember meghívásával tájékoztató foglalkozásokat, melyben segítséget nyújtunk a diákoknak a pénzügy világában való tájékozódásban.</p>
<p>Safer Internet- Médiatudatosságra nevelés</p>	<p>Osztályfőnöki órákon a tanmenetben rögzítve több tanórán át foglalkozunk a tudatos média választás fontosságával. Felhívjuk a diákok figyelmét, mennyire fontos személyes adataikra vigyázni, rávilágítunk, milyen negatív dolgokat okozhat, ha felelőtlenül interneteznek például, vagy</p>

	<p>félrevezethető cikkeket adnak tovább másoknak.</p>
<p>A tanulás tanítása</p>	<p>Tanulásmódszertani ötleteket adunk gyógypedagógusok által kidolgozott módszerek bemutatásával diákjainknak.</p>
<p>A tanulmányi munka rendszeres értékelése: jegyek követése, tájékoztatás a javítási és pótlási lehetőségekről. A szülők értesítése a jegyekről, a bukás veszélyéről.</p>	<p>A Krétán keresztül a szülőket folyamatosan tájékoztatjuk gyermekük iskolai előmeneteléről, illetve amennyiben tájékoztatni kell őket az igazgatóság által, úgy szintén ezen a felületen történik a kommunikáció.</p> <p>Az osztályfőnökök havonta értékelik a gyerekek tanulmányi eredményét, az ESL, Fókusz segítségével igyekeznek kiszűrni a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókat, akiknek szüleit megkeresik, értesítik a diák</p>

	tanulmányi, vagy hiányzási mutatóiról.
<p style="text-align: center;">DÖK és Humán</p> <p>Munkaközösséggel összefogva az iskolán kívüli tevékenységek, szabadidős programok lehetőségének fejlesztése</p>	<p>Tavalyi évben megrendezésre került a Legrand Zrt. szervezésében hagyománnyá vált Legrand Tekergés- amennyiben a járványügyi helyzet megengedi, s a cég idén is megszervezi az eseményt, úgy az osztályok azon az osztályfőnökök vezetésével részt vesznek minél nagyobb arányban. Színházlátogatáson vehettek részt iskolánk diákjai magyar szakos kollégák kíséretében a korábbi tanévekben, bízunk benne, hogy erre idén is lesz lehetőség.</p>
<p>Iskolai hagyományok ápolása, ünnepek szervezése a Humán Munkaközösség által szervezett megemlékezések mellett:</p> <p>2023. február 10. Szalagavató</p> <p style="text-align: center;">DÖK nap szervezése</p>	<p>A teljes tantestület összefogásával a szentesi Tóth József Színházban kerül megrendezésre a Szalagavató, ha azt a járványügyi helyzet engedi.</p> <p style="text-align: center;">A DÖK feladata, de az osztályfőnökök aktív szerepvállalásával kerül a tavaszi szünet előtt megrendezésre az iskola diákönkormányzati napja.</p>

Osztályprogramok szervezése	<p>Decemberben a téli szünet előtt osztályokon belüli karácsonyi ünnepet tartunk.</p> <p>Az osztályfőnökök a járványügyi rendelkezéseket, ajánlásokat figyelembe véve szerveznek egy- vagy többnapos belföldi kirándulásokat.</p>
Érettségi és szakmai vizsgák megszervezésében, lebonyolításában való segítkezés	<p>Az adott évfolyam osztályfőnökei segítik a vezetőséget, érettségi és szakmai vizsga jegyzőit a vizsgák megszervezésében, lebonyolításában a szülői munkaközösség bevonásával.</p>

Tervezett feladatok: rendezvények, versenyek

Hónap	Tervezett feladatok
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> • év eleji szervezés: a 9. évfolyam osztályfőnökei, a tanév programjai • szeptember 1. – 1-4. osztályfőnöki órák a 10-13. évfolyamokon, gólyanap a 9. évfolyamon • szeptember 12. szülői értekezlet 9.-13. évfolyamon • hónap folyamán: felmentések összegyűjtése, különleges bánásmódot igénylő gyerekek felkutatása, a lejárt SNI, BTMN vizsgálatkérő lapok kitöltése, a szakszolgálatokhoz való eljuttatása • felzárkóztató foglalkozások megszervezése a felmentett tanulónak • tájékoztató a közösségi szolgálatról a 9. évfolyamon

	<ul style="list-style-type: none"> • Rákóczi Szövetség bemutatása, érdeklődő diákok összegyűjtése • Pszichológus, családvédelmi szakember fogadóóráinak egyeztetése
Október	<ul style="list-style-type: none"> • szülői értekezlet tapasztalatainak megbeszélése • gólyabálrendezés tapasztalatai • rendőrségi /védőnői tájékoztató megszervezése • október 6. – Megemlékezés az aradi vértanúkról tanórai foglalkozáson • október 6. Gólyabál az iskola udvarán • Megbeszélés a Nyílt Nap (október 19.) délután szervezésével kapcsolatban valamint a Pályaorientációs Nap programjait érintő kérdéseket illetően • orvosi felmérések elkezdése • október 21. Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról
November	<ul style="list-style-type: none"> • Nyitott Kapuk rendezvény (november 16.) • óralátogatások a 8. évfolyamosoknak • részvétel a városi gólyavetélkedőn
December	<ul style="list-style-type: none"> • osztálykarácsony • osztályprogramok szervezése a téli szünet előtt
Január	<ul style="list-style-type: none"> • félévzárás nehézségei: magatartás és szorgalom értékelésének alapelvei • félévi beszámolók szerkesztése • továbbtanulási tájékoztató a 12. évfolyamon
Február	<ul style="list-style-type: none"> • szülői értekezletek megtartása (január 30.) majd a szerzett tapasztalatok átbeszélése • február 10. – szalagavató ünnepség • február 15-ig – érettségire való jelentkezés, felvételigre való jelentkezés
Március	<ul style="list-style-type: none"> • 6-10. Pénzügyi- vállalkozói hét megrendezése • március 14.- Megemlékezés a nemzeti ünnepről
Április	<ul style="list-style-type: none"> • Pollák Nap (április 5.) Szervezésében való segítségnyújtás a DÖK részére • Április 11. szülői értekezlet a 12. évfolyamon • szülői értekezlet megbeszélése • ápr. 13. – megemlékezés a holokauszt áldozatairól (tanórákon) • szerenád szervezése a 12. évfolyamon • védőnői előadások 9-11. évfolyamon

Május	<ul style="list-style-type: none"> • 6. Ballagás • Írásbeli érettségi vizsgák lebonyolítása • osztálykirándulások végső szervezési feladatai • érettségi írásbeli dolgozatok megtekintésének megszervezése • kompetenciamérés a 10. évfolyamon az osztályfőnökök irányításával
Június	<ul style="list-style-type: none"> • osztálykirándulások lebonyolítása • június 4. - Nemzeti Összetartozás Napja – megemlékezés tanórákon • magatartás és szorgalom jegyek – év végi osztályozó értekezlet (június 15.) • osztályfőnöki beszámolók, statisztikák készítése

Szülői értekezletek	Időpontok
9.-13. évfolyam	2022. szeptember 12.
9.-13. évfolyam	2023. január 30.
12. évfolyam	2023. április 17.
9.-11. évfolyam	2023. május 22.

Fogadóórák rendje

A végleges órarend függvényében az oktatók heti rendszerességgel egy-egy tanórában várják fogadóórájukon a szülői megkereséseket mind személyes találkozót, mind online elérhetőséget biztosítva nekik.

Munkaközösségi megbeszélések tervezete

Munkaközösségi megbeszélés tervezett dátuma	A megbeszélés témája
a pontos dátum a végleges órarend függvényében	
szeptember	az év eleji teendők megbeszélése
október	Nyitott kapuk rendezvény szervezése
november	Nyílt nap rendezvény szervezése
december	osztályprogramok szervezése a téli szünet előtt, Advent
január	félévzárás nehézségei: magatartás és szorgalom értékelésének alapelvei félévi beszámolók szerkesztése

	február	tanulók beiskolázásával kapcsolatos teendők, továbbtanulási tájékoztató a 12. évfolyamon
	március	Március 15-i rendezvény és megemlékezés megbeszélése, a Pollák Napra tervezett programok átbeszélése, szervezésének megkezdése.
	április	ballagással, érettségi vizsgák lebonyolításával kapcsolatos teendők megbeszélése
	május	a szóbeli érettségi vizsgák lebonyolításának megszervezése.
	június	Az év végi zárások előkészítésének megbeszélése

Tervezett óralátogatások a 2022-2023-as tanévben

Pedagógus	Dátum	Látogató munkaközösség-vezető	Látogató vezetőségi tag	Látogató pedagógus
Sebők Renáta	2022. október	Osztályfőnöki	Kovács Attila	Gila Olga
Szvetnyik Melinda	2022. november	Osztályfőnöki	Kovács Attila	Gila Olga
Bányai Györgyi	2022. november	Osztályfőnöki	Kovács Attila	Gila Olga

Szentes, 2022. szeptember. 6.

Összeállította:

Jóváhagyta:

.....
Gila Olga
munkaközösség-vezető

.....
Kovács Attila
igazgató

Diákönkormányzat Munkaterv 2023/2023-as tanév

Készítette: Nagy Levente DÖK munkáját segítő tanár

Iskolánk diákönkormányzata a tanulók érdekeinek képviselőjére jött létre, de emellett nagyon fontos a szabadidős programszervezési, közösségszervezői tevékenysége.

A DÖK célja:

- megszervezze az Intézmény szabadidős és kulturális programjait
- kapcsolatot tartson más diákszervezetekkel.
- A tartalmas iskolai élet kialakítása az oktatói testület támogatásával.
- Az intelligens kommunikáció és a Házirend hatékony betartása érdekében, valamint a tanulók közösségi tevékenységének ösztönzésére segítjük az osztályfőnöki munkaközösséget.
- Részt kívánunk vállalni a projektek és a témahetek lebonyolításában. Ebben a tanévben szeretnénk a tanulmányi versenyt is feleleveníteni. Ennek a lényege az, hogy az adott félévben legjobb teljesítményt nyújtó, illetve az előző félévhez képest a legtöbbet javító osztály év végén dicséretben, jelképes jutalomban részesül.

A diákönkormányzat működésének főbb irányelvei:

- Véleményalkotás minden olyan kérdésben, mely az intézmény diákságát érinti.
- A diákság érdekeinek hatékony képviselője.
- A diákprogramok tervezése az iskolai programtervhez igazodva történik.
- Egészséges életmódra, empátiára, szociális érzékenységre, toleranciára nevelés. - Környezettudatos gondolkodásra nevelés.
- A hatékony kommunikáció fejlesztése.

A diákönkormányzat általános feladata:

- figyelemmel kísérvje a gyermeki, tanulói jogok érvényesülését,
- megállapításairól, tevékenységéről tájékoztassa a diákokat,

A diákönkormányzat működési területei, feladatai:

1. A tanulók érdekeinek képviselője az iskolavezetésben, a nevelőtestületben és az iskolaközösségben.
2. A diákok mindennapi életének megszervezése, az iskola belső kommunikációs csatornáit:
 - a diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről és az őket érintő iskolai eseményekről a hirdetések megszervezésével, diákgyűlések alkalmával

Fórumai:

- 2 havonta gyűlés
- havonta eszmecsere. Felelős: László Erik

Információ átadás:

- helyi média tájékoztatása az aktualitásokról megfelelően: diákcikkek, rajzok, fotók, információk az iskolai életéről, élménybeszámolók.

4. Kulturális rendezvények segítése:

- iskolai ünnepélyek - rendezvények, koncertek, kiállítások, közösségi, szabadidős programok szervezése

5. Sportrendezvények, kirándulások

A vezetőség és a tagok megválasztása, a DÖK működése a Diákönkormányzati Szervezeti és Működési Szabályzat alapján történik.

HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI SZC SZENTESI POLLÁK ANTAL TECHNIKUM		
 <p>HSZC Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum</p>	<p>✉: 6600 Szentes, Apponyi tér 1. ☎: Tel/fax: 63/562-280 ✉: E-mail: pollak@pollakszentes.hu 💻: http://www.pollak.hu OM kód: 203039/011 Felnőttképzési bejelentési nyilvántartási szám: B/2021/002409</p>	<p>Szentesi</p>  <p>Pollák Antal Technikum</p> <p>Hódmezővásárhelyi SZC</p> <p>POLLÁK</p>

Iktatószám: NSZFH/hszc-pollak/000724-1/2022.

Jegyzőkönyv

Készült 2022. szeptember 14-én a Hódmezővásárhelyi SZC Szentesi Pollák Antal Technikum oktatói testületének értekezletén.

Helyszín: a Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum Szentesi Pollák Antal Technikum (6600 Szentes, Apponyi tér 1.)

Jelen vannak: Kovács Attila igazgató és
az oktatói testület tagjai (jelenléti ív alapján)

Napirendi pont:

- Az iskolai munkaterv elfogadása.

Kovács Attila igazgató ismerteti az iskola munkatervét, kitér annak főbb fejezeteire.

Az oktatói testület az iskola munkatervét egyhangú szavazással elfogadta.

K.m.f.

.....
az oktatói testület részéről



.....
igazgató

**HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI SZC
SZENTESI POLLÁK ANTAL TECHNIKUM**



✉: 6600 Szentes, Apponyi tér 1.
☎: Tel/fax: 63/562-280
✉: E-mail: pollak@pollakszentes.hu
🌐: <http://www.pollak.hu>
OM kód: 203039



JELENLÉTI ÍV

**2022.09.14.
oktatói értekezlet**

1.	Ágoston Csaba	<i>Agoston Csaba</i>
2.	Bagi László	<i>Bagi László</i>
3.	Bánfi János	<i>Bánfi János</i>
4.	Banka-Török Edit	<i>Banka-Török Edit</i>
18.	Bányai Györgyi	<i>Bányai Györgyi</i>
5.	Berényi Katalin	<i>Berényi Katalin</i>
6.	Faur István	<i>Faur István</i>
7.	Fehér Bertalan	<i>Fehér Bertalan</i>
8.	Gila Olga	<i>Gila Olga</i>
9.	Hajdú Zoltán	<i>Hajdú Zoltán</i>
10.	Harmath Eszter	<i>Harmath Eszter</i>
11.	Kondor Csaba	<i>Kondor Csaba</i>
12.	Kovács Attila	<i>Kovács Attila</i>
13.	Mácsai László	<i>Mácsai László</i>
14.	Miklós Zoltán	<i>Miklós Zoltán</i>
15.	Molnár Norbert	<i>Molnár Norbert</i>
16.	Nagy Levente	<i>Nagy Levente</i>
17.	Nagypál János	<i>Nagypál János</i>
19.	Rajosné Kozma Katalin	<i>Rajosné Kozma Katalin</i>
20.	Remzsó Sándor	<i>Remzsó Sándor</i>
21.	Sebők Renáta	<i>Sebők Renáta</i>
22.	Szemerédi Endre	<i>Szemerédi Endre</i>
23.	Szilágyi Anna	<i>Szilágyi Anna</i>
24.	Szilágyiné Szabad Andrea	<i>Szilágyiné Szabad Andrea</i>
25.	Szvetnyik Melinda	<i>Szvetnyik Melinda</i>
26.	Vigh Attila	<i>Vigh Attila</i>
27.	Vincze Mihály	<i>Vincze Mihály</i>