



Hódmezővásárhelyi SZC Szentesi Pollák Antal Technikum

NEVELÉSI PROGRAM



Tartalom

NEVELÉSI PROGRAM.....	1
1. BEVEZETÉS.....	4
2. A SZAKMAI OKTATÁS PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI.....	9
2.1. Alapelvek, értékek, stratégiai célok.....	9
2.2. Az iskolában folyó szakmai és pedagógiai munka értékei	9
2.3. Az iskolában folyó szakmai és pedagógiai munka céljai, feladatai, eszközei, eljárásai.....	10
3. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK.....	13
4. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK	18
5. AZ OKTATÓK FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI.....	22
5.1 Oktatók feladatai	22
5.1.1 A közismereti tárgyakat oktatók legfontosabb feladatai	22
5.1.2 A szakmai tárgyakat oktatók legfontosabb feladatai	23
5.1.3 Az oktatók nevelői tevékenysége és életvitele:	24
5.2 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai.....	25
6. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE	27
6.1 A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók fejlesztésével összefüggő pedagógiai feladatok.....	27
6.2 A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztésével összefüggő pedagógiai feladatok.....	28
6.3 A kiemelten tehetséges tanuló fejlesztésével összefüggő pedagógiai feladatok	29
6.4 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása	30
6.5 A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok.....	31
6.5.1 Általános feladatok.....	31
6.5.2 A veszélyeztetettség elhárítására hozható intézkedések.....	31
6.6. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység.....	31
7. A TANULÓKNAK A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY DÖNTÉSI FOLYAMATAIBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGA GYAKORLÁSÁNAK RENDJE	33
8. A TANULÓ, A KISKORÚ TANULÓ TÖRVÉNYES KÉPVISELŐJE, AZ OKTATÓ ÉS A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY PARTNEREI EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK ÉS AZ EGYMÁSSAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁSUK FORMÁI	35
8.1 A tanuló és az oktató, a szakképző intézmény együttműködésével kapcsolatos feladatok és egymással való kapcsolattartásuk formái	35
8.2 A kiskorú tanuló törvényes képviselője az oktató és a szakképző intézmény együttműködésével kapcsolatos feladatok és egymással való kapcsolattartásuk formái	35
8.3 A képzésben résztvevő személy és a szakképző intézmény együttműködésével kapcsolatos feladatok és egymással való kapcsolattartásuk formái	36
8.4 Az iskolai és a kollégiumi oktatók együttműködése	36

8.5 Az intézményi kommunikáció rendje.....	37
8.6 A szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és egymással való kapcsolattartásuk formái.....	37
9. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGA SZABÁLYAI	40
9.1 A tanulmányok alatti vizsgák	40
10. A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL HELYI SZABÁLYAI, A FELVÉTELRE ÉS AZ ÁTVÉTELRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK, EHHEZ KAPCSOLÓDÓAN A SZÓBELI FELVÉTELI VIZSGA KÖVETELMÉNYEI	42
10.1 A tanulói jogviszony keletkezésének szabályai és eljárási rendje.....	42
10.1.1 A felvétel szabályai	42
10.1.2 Az átvétel helyi szabályai	43

1. BEVEZETÉS

Az intézmény küldetése

A Hódmezővásárhelyi SZC Szentesi Pollák Antal Technikum az Elektronika és elektrotechnika, valamint az Informatika és távközlés területén nyújt piacképes szakmai képzéseket.

Olyan korszerű tudásanyagot adunk át diákjainknak, amellyel tanulmányaik elvégzése után is képesek lesznek a folyamatos megújulásra, a digitalizáció igényeinek, az Ipar 4.0 munkaerőpiaci elvárásainak való megfelelésre.

Modern oktatástechnikai eszközeink lehetővé teszik a tehetséggondozást és a felzárkóztatást egyaránt, így egyéni tanulási utak kialakítását is.

Emellett fontosnak tartjuk a hagyományos emberi értékek közvetítését: a hazaszeretetre, az empátiára és toleranciára nevelést.

Módszertanilag képzett, a közismereti és a műszaki területen elmélyült tudással rendelkező oktatói testületünk pedagógiai hitvallását diákközpontúság, segítő-támogató szellemiség jellemzi.

Az intézmény jövőképe

A Hódmezővásárhelyi SZC Szentesi Pollák Antal Technikum víziója, hogy rövid- és hosszú távon is biztosítsa a leendő műszaki értelmiségiek és középvezetők szakmai képzését a dél-alföldi régióban az Elektronika és elektrotechnika, valamint az Informatika és távközlés területén, egy innovatív szolgáltató központ szerepét betöltve.

Az iskola vezetése számára jelenleg és a jövőben is kiemelten fontos a változásmenedzsment, a fejlődés útjának folyamatos és lendületes kutatása. Ennek egyik elengedhetetlen feltétele a térség felsőoktatási intézményeivel való kapcsolat minél több tartalommal való megtöltése a következő években, például az okleveles technikusképzés elindítása.

A munkaerőpiaci igények változásait nyomon követve törekszünk térségünk szakemberhiányának enyhítésére úgy, hogy rugalmas képzési struktúrával akár két szakmához is juttatjuk diákjainkat, a felnőttoktatásban és a felnőttképzésben résztvevőket. Mindezt igyekszünk úgy megvalósítani, hogy dinamikusan növeljük az ebben közreműködni kész duális partnereink számát.

Elképzeléseink szerint jelenlegi és jövőbeli duális partnereinkkel minél szélesebb körű együttműködést alakítunk ki, és növeljük iskolánk, képzéseink, illetve a nálunk végzett szakemberek ismertségét és elismertségét a többi piaci szereplő körében is.

Célunk, hogy a modern kor kihívásainak megfelelő tudásanyagot élményalapú tanítási módszerekkel adjuk át, fontosnak tartjuk, hogy diákjaink saját maguk által megoldott

problémákon, közös projekteken keresztül jussanak el az ismeretszerzéshez. Ehhez digitális oktatási eszközök, szimulációs programok állnak rendelkezésre jól felszerelt laboratóriumainkban, műhelytermeinkben. Kiemelten fontos célkitűzés a tehetséggondozás, hogy mindezek segítségével diákjainkat országos szakmai versenyeken való eredményes szereplésre készítsük fel.

Koncepciónk az, hogy az iskola nem csupán az oktatás, hanem a közösségformálás színtere is, a ránk bízott tanulókat személyes példánkon keresztül neveljük önmaguk és mások elfogadására, életpálya-tervezésre és élethosszig tartó tanulásra, valamint környezettudatos szemléletmódra. Volt diákjainkkal kapcsolatot tartunk, szakmai sikereik bemutatásával jelenlegi diákjainkat motiváljuk céljaik kialakításában és elérésében.

Víziónk lényeges eleme, hogy oktatóink a kitartó önképzés, belső tudásmegosztás változatos formáinak segítségével képesek legyenek lépést tartani a felgyorsult világ kihívásaival, a digitális nemzedék: a Z, majd az Alfa generáció hatékony oktatásához elengedhetetlen követelményekkel.

Úgy véljük, hogy iskolánk épülete átalakuló közösségi tereivel, infrastrukturális fejlesztéseivel, a megújuló energiaforrások használatával a következő évtizedben egyre inkább megfelel a jövő oktatási intézményéről alkotott képnek.

Az intézmény alapadatai

Az iskola neve:

Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum Szentesi Pollák Antal Technikum

Az iskola OM azonosítója:

203039/011

Az iskola székhelye:

6600 Szentes, Apponyi tér 1.

Tel.: 63/562-280

e-mail: pollak@pollakszentes.hu;

web: www.pollak.hu

Az iskola fenntartójának megnevezése:

Kulturális és Innovációs Minisztérium (1054 Budapest, Szemere u. 6.)

Az iskola alapfeladatai:

Állami köznevelés közfeladat-ellátás

Technikumi szakmai oktatás, szakképző iskolai szakmai oktatás, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható mozgásszervi fogyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavarral, súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás-szabályozási zavarral küzdő sajátos nevelési igényű tanulók ellátása.

A Hódmezővásárhelyi Szakképzési centrum alapító okiratának elérhetősége:

<https://hszc.hu/kozerdeku> (II./1)

Az intézmény bemutatása

Az iskola története 1963. augusztus 15-én kezdődött, az elnevezése ekkor Gimnázium és Ipari Szakközépiskola volt. Az oktatás elektroműszerész és villanyszerelői osztályokkal indult. Később az erősáramú szak lett a meghatározó, majd 1991-től az elektronikai és az informatikai képzés. 1991-ben vettük fel a Pollák Antal Műszaki Szakközépiskola nevet.

2015. július 1-jétől a Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum tagintézményeként működünk. 2016 szeptemberétől a tanulóink szakgimnáziumi keretek között 4 év alatt szerezhettek érettségi bizonyítványt és további 1 év alatt OKJ-s szakmai bizonyítványt Informatika, valamint Villamosipar és elektronika ágazati képzésben. A közelmúltban indult el duális keretek között, a MetALCOM Zrt-vel együttműködve a távközlési technikusok képzése.

2020. július 1-jétől a szakképzési rendszer átalakulása miatt az iskolánk neve módosult, elindult az 5 évfolyamos technikumi képzés, melynek keretében a diákok Informatika-távközlés (informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus, szoftverfejlesztő és -tesztelő technikus) és Elektronika-elektrotechnika (erősáramú elektrotechnikus, ipari informatikai technikus, automatikai technikus) ágazaton zárják tanulmányaikat érettségi bizonyítvánnyal és technikusi oklevéllel egyszerre, egyenes utat teremtve a műszaki felsőoktatáshoz.

Iskolánk jelenleg Csongrád-Csanád vármegye északi részének meghatározó műszaki profilú technikuma. Beiskolázási körzetünkbe tartoznak Jász-Nagykun-Szolnok-, Bács-Kiskun- és Békés vármegye közeli települései is. A diákjaink a munkaerő-piaci igényeknek megfelelő szakmák elsajátítása után könnyedén elhelyezkednek, illetve továbbtanulnak a felsőoktatásban.

A korábban említett ágazatokban és szakmákban felnőttek szakmai oktatásával és képzésével is segítjük térségünk szakember-utánpótlását.

A közeljövőben tervezzük beindítani az okleveles technikus képzést a szoftverfejlesztő és –tesztelő, valamint az informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető szakmákban a Neumann János Egyetemmel együttműködve.

A tanulói létszám évek óta kiegyensúlyozott képet mutat, a 2023/2024-es tanévben a nappali rendszerű képzésbe 270 fő feletti, a felnőttek szakmai oktatásába 60 fő feletti diák kapcsolódott be. Az intézményben folyó nevelő/oktató tevékenységet a 2023/2024-es tanévben 25 fő oktató

és 8 fő egyéb dolgozó (iskolaittár, rendszergazda, gazdasági ügyintézők, gondnok, takarítók) segítette.

Az iskola igazgatója az általános, a szakmai és a duális képzésért felelős igazgató-helyettesekkel összhangban irányítja az iskola életét. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka tervezését, szervezését és ellenőrzését szakmai, módszertani kérdésekben az intézmény oktatóiból álló szakmai munkaközösségek segítik. Iskolánkban 5 munkaközösség támogatja a szakmai munkát: Társadalomtudományi-, Természettudományi-, Szakmai-, Beiskolázási-marketing- és Osztályfőnöki munkaközösség.

Intézményünk együttműködik 6 duális partnerével a szakmai oktatás megvalósítása során, a képzés ezen része nagyrészt vállalati környezetben zajlik, ahol korszerű gyakorlati tudást sajátíthatnak el diákjaink.

Iskolánkban nincs Képzési tanács.

Jelenleg 3 frissen felújított elektronikai okostanteremmel és egy mechanikai műhellyel rendelkezünk, a Legrand Zrt.-vel közösen felszerelt KNX-labor pedig az országos szakmai versenyekre való felkészülés helyszíne lesz hamarosan.

7 informatikai szaktantermünkben termenként 15 – 20 korszerű számítógépünk van, ezen kívül CISCO-laborok, LEGO robotok, Ozobot-ok, humanoid robotok és Raspberry Pi mikroszámítógépek is növelik az oktatás hatékonyságát és sokszínűségét. A Robotika laborban oktatásunk új színfoltjaként már a Mitsubishi és FANUC robotok is segítik a korszerű, iparban is alkalmazott ismeretek átadását. A közeljövőben megnyíló Digitális Községi Alkotóműhely nyitott lesz iskolánk és az egész város diáksága előtt.

Emellett 11 szaktanteremben zajlik a közismereti tantárgyak oktatása digitális oktatástechnikai eszközök segítségével. Az iskolai tornaterem mellett található egy felszerelt kondicionálóterem is.

Intézményünk a közelmúltban átadott interaktív községi terét, sportudvarait is igyekszik minél inkább a partnerközpontú 21. századi oktatás szolgálatába állítani.

A nevelési program hatálya

A szakmai program személyi hatálya kiterjed:

- A Hódmezővásárhelyi SZC Szentesi Pollák Antal Technikummal munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban lévő oktatókra és más alkalmazottakra,
- az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulóakra vagy felnőttképzési jogviszonyban álló képzésben részt vevő személyekre

- kiskorú tanulók törvényes képviselőire
- a szakmai oktatásban együttműködő Ágazati Képzőközpontokra, duális képzőhelyekre,
- az intézmény létesítményeiben tartózkodó más személyekre.

Időbeni hatálya:

Ezen nevelési program a főigazgató és a kancellár jóváhagyásának napjától határozatlan időre, visszavonásig lép hatályba, A hatálybalépéssel egy időben a korábbi nevelési program automatikusan hatályát veszti.

Tárgyi hatálya kiterjed:

A Hódmezővásárhelyi SZC Szentesi Pollák Antal Technikum intézményére.

2. A SZAKMAI OKTATÁS PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI

2.1. Alapelvek, értékek, stratégiai célok

A Hódmezővásárhelyi SZC Szentesi Pollák Antal Technikumban folyó oktató-nevelő munka alapelveit az alábbiak figyelembevételével alkottuk meg:

- a hazánk **Alaptörvényében** meghatározott feladatok,
- a **Szakképzés 4.0 stratégiára** épülő a **szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.)** és a **szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.)**
- a **2011. évi CXC. törvényhez a nemzeti köznevelésről (köznev. tv.)**,
- az Szkr. alapján előírt **Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK)**,
- és az **érettségi- és szakmai vizsgakövetelmények**,
- a **Nemzeti alaptanterv** (a továbbiakban NAT),

Alapelvek

- az alapvető társadalmi, gazdasági folyamatokkal és igényekkel összhangban végzett tevékenységek
- minőségi szakemberképzés: a gazdaság, a szakképzés igényeihez is igazodva felkészítés a választott szakmára
- iskolai alapműveltség megszilárdítása (a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez, a szakmák megszerzéséhez szükséges kompetenciák megteremtése)
- személyiség- és képességfejlesztés, az értékközvetítés,
- a hátránykompenzálás: a társadalmi különbségekből adódó hátrányok leküzdésének támogatása
- tehetséggondozás

2.2. Az iskolában folyó szakmai és pedagógiai munka értékei

- közös európai értékek tisztelete
- testi és lelki egészség, harmónia kialakítása
- nemzeti kultúránk, értékeink megismerése
- sikeres munkavállalás és életkezdés
- fenntarthatóság, környezettudatosság
- gazdasági és pénzügyi tudatosság
- szilárd erkölcsi értékrend

2.3. Az iskolában folyó szakmai és pedagógiai munka céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Célrendszer:

Az intézmény a szakmapolitikai célokkal és az intézményi sajátosságokkal összhangban a Szakmai programban meghatározza hosszú távú céljait.

Stratégiai cél		Minőségcél	Fejlesztési cél
1.	Munkaerőpiaci igényekhez rugalmasan alkalmazkodó, partnerközpontú képzési struktúra egyre több duális partner közreműködésével	1.1 A felnőttek szakmai oktatása területén egyéni tanulási utak biztosítása – legalább egy blended képzés beindítása két éven belül (Szk.4.0 39. Beavatkozás)	
		1.2 A mindenkori munkáltatói igényeknek megfelelő szakmaszerkezet kialakítása a nappali tagozaton és a felnőttoktatásban – az indítandó képzések évenkénti felülvizsgálata a duális partner(ek) bevonásával (Szk.4.0 7. Beavatkozás, EU)	
		1.3 Új technológiák oktatásának bevezetése a szakirányú képzés első évétől – a drón technológia oktatásának megteremtése a 11. évfolyamon	
		1.4 A duális partnerek számának növelése; ezzel párhuzamosan a felnőttoktatásban részt vevő diákok minél nagyobb arányának duális képzésbe való kihelyezése (HSZC 1. stratégiai cél, Szk.4.0 11. Beavatkozás, Megyei koncepció)	
2.	Népszerű iskola, diákközpontú intézmény – elismert oktatók	2.1 Az intézményünkben folyó színvonalas oktató-nevelő munka bemutatása az általános iskolásoknak – rendhagyó digitális kultúra- és fizikaóra tartása (HSZC 3. stratégiai cél)	

		2.2 Versenyek, vetélkedők szervezése az általános iskola felső tagozatának diákjai számára	
		2.3 A lány diákok arányának növelése tudatos marketing-tevékenységgel (Szk.4.0 13. Beavatkozás)	
		2.4 A diákok bevonásával szervezett közösségi programok számának 50 %-kal történő emelése a 9-13. évfolyamos, nappali tagozatos tanulók körében	
3.	A 21. század kihívásainak megfelelő tanulási környezet	3.1 A Z, majd az Alfa generáció hatékony oktatásának megfelelő új, innovatív módszertani kultúra megszilárdítása, különös tekintettel a kooperatív munkaformák, a projektmódszer beemelésére a hétköznapi pedagógiájába (HSZC 2. stratégiai cél, Szk.4.0 34. Beavatkozás)	
		3.2 A digitális tananyagok mindennapi használatának növelése (Szk.4.0 18. Beavatkozás)	
		3.3 Környezettudatos szemléletmód meghonosítása a diákok mindennapjaiban (Szk.4.0 15. Beavatkozás)	
		3.4 Az értékörzés attitűdjének megerősítése a modern világban az iskolai hagyományok ápolásával	
4.	1. fejlesztési cél		Az értékelési rendszer egységesebbé tétele érdekében az azonos vagy hasonló tantárgyat oktatók értékelési módszereinek összehangolása
5.	2. fejlesztési cél		A korai iskolaelhagyás megelőzése

			érdekében az egy évfolyamban, különösen az egy osztályban tanítók együttműködésének fejlesztése
6.	3. fejlesztési cél		A felsőoktatással való kapcsolat erősítése érdekében a Neumann János Egyetemmel megteremtett együttműködés fejlesztése

Eszközök, eljárások:

- projektoktatás
- kooperatív tanulástechnika
- differenciált tanítás-tanulás
- egyéni tanulási utak lehetővé tétele
- kompetencialapú oktatás
- önálló ismeretszerzés technikáinak elsajátíttatása
- önismereti, konfliktus- és stresszkezelési technikák átadása

3. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

Az iskola pedagógiai tevékenységének meghatározó célja a tanulók személyiségének, a bennük rejlő sokirányú fejlődési lehetőségeknek minél teljesebb kibontakoztatása. A nevelési folyamat eszköz, amely áthatja az oktatás teljes rendszerét, személyiségformáló erővel hat.

A személyiségfejlesztés alapvető feladata az értékközvetítés, és hogy elősegítse a diák önmegvalósítását, amely az iskolában a nevelés és oktatás együttes hatásával valósulhat meg. A személyiségfejlesztés alapvető színtere az iskola, ahol az oktatási folyamat minden lehetőségét fel kell használni a nevelési célkitűzések teljesítése érdekében.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok:

- értelmi nevelés
- erkölcsi nevelés
- esztétikai nevelés
- családi életre nevelés
- testi és lelki egészségre nevelés
- fenntarthatóságra, környezettudatosságra való nevelés
- pályaaorientáció
- gazdasági és pénzügyi nevelés
- médiatudatosságra nevelés
- állampolgári nevelés, demokratikus viselkedésmódra és értékrendre való nevelés
- nemzeti öntudatra, hazaszeretetre való nevelés

Cél	Feladat	Tevékenység	
		Tanórán	Tanórán kívül
Értelmi nevelés Korszerű ismeretek segítségével el kell mélyíteni a tanulóknak a műveltségre való igényt, tudományos világképet kell kialakítani	Fejleszteni kell az ismeretek elsajátításával a kognitív funkciókat (megfigyelés, emlékezet, képzet, észlelés, figyelem, problémamegoldó gondolkodás)	csoportmunka projekt módszerek alkalmazása kooperatív technikák differenciáló módszerek alkalmazása tanuló és oktatói kísérletek megvalósítása online tanulási formák	• versenyek rendezése • külső előadók meghívása • témahetek szervezése
Erkölcsei nevelés, önkéntességre nevelés Az erkölcsi normáknak megfelelő magatartásformák kialakítása a tanulóknak	Megfelelő szociális szokások, attitűdök, meggyőződések, készségek és ismeretek elsajátításának elősegítése	csoportmunka vitakultúra fejlesztése érvelési technikák tanítása	• játékonysági akciókban való részvétel • közösségi szolgálat • osztály- és évfolyamkirándulások
Esztétikai nevelés Az esztétikai befogadás, ítélőképesség, az aktív cselekvő alkotótevékenység képességének kialakítása.	Fejleszteni kell a tanulóknak a környezetükkel szembeni igényességet, az ápoltságra való törekvés igényét.	a művészetekkel való élményszerű ismerkedés a tanórákon (magyar nyelv és irodalom)	• kiállítások, rendezvények, múzeumok látogatása • osztálykirándulás • iskolai ünnepek • kortárs kapcsolatok lehetősége

Családi életre, testi és lelki egészségre való nevelés A tanuló legyen képes önálló életvitelét, önmaga ellátását megszervezni	Ismerje meg a tanuló a családi szerepeket, azok jellemzőit és elvárt feladatait.	a családi élettel kapcsolatos ismeretek beépítése az osztályfőnöki és a komplex természettudomány órák tananyagába	• védőnői, iskolaorvosi előadások szervezése • közösségi szolgálat • iskolapszichológusi osztályfoglalkozások
Fenntarthatóságra, környezettudatosságra való nevelés Tudatosítani kell a tanulóknak, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás legyen számukra meghatározó.	Meg kell ismertetni a tanulókkal a digitális, a környezetet kímélő energiatakarékos tevékenységformákat.	a környezet védelmével kapcsolatos ismeretek közvetítése a komplex természettudomány, a történelem és a fenntarthatóság tantárgy keretén belül	• üzem- és gyárlátogatások • hulladékhasznosítási módszerek elsajátíttatása • szelektív hulladékgyűjtés • területrendezési módszerek feltérképezése • ökoiskolai tevékenységek
Pályaorientáció Kapjanak a tanulók átfogó képet a munkáról és a szakmákról, legyenek képesek a tanulók felmérni, hogy milyen pályára alkalmasak.	Biztosítsuk azokat a tevékenységi formákat, amelyek révén a diákok kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken. A tanulók rendelkezzenek ismeretekkel a világgazdaság, a nemzetgazdaság, a	az ágazati alapoktatásban a szakmai tantárgyak óráin ismerjék meg a tanulók az egyes szakképesítések sajátosságait, szépségeit, nehézségeit, hasznosságukat, fejlődésük irányait, az egyes szakmai életpályák lehetőségeit, távlatait	• üzem- és gyárlátogatások • pályaorientációs napok • felsőoktatási nyílt napok, egyetemi tájékoztatók • cégek helyi bemutatói

Gazdasági és pénzügyi nevelés A tanulóknak alakuljon ki az a szemléletmód, hogy el tudjanak igazodni a fogyasztási javak, szolgáltatások, marketinghatások és viselkedésmódok között.	gazdálkodó és egyéb szervezetek, a háztartások életét meghatározó gazdasági-pénzügyi intézményekről és folyamatokról.	kompetenciafejlesztés a pénzügyi és vállalkozási ismeretek tantárgy keretein belül: csoportmunka projektszemlélet	• külső előadók meghívása • tanulmányi kirándulás
Médiatudatosságra nevelés Legyen képes a tanuló a médiumoktól is befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékelvű megszervezésére, tudatos alakítására.	Ismerkedjen meg a tanuló a média működésével és hatásmechanizmusaival, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával.	kompetenciafejlesztés a digitális kultúra, a magyar nyelv tantárgy keretein belül: informatikai eszközök használatának lehetőségei – gyakorlati feladatok, forráselemzés, csoportmunka, prezentációkészítés	• külső előadók meghívása • tanulmányi kirándulás • tréningek, műhelymunkák
Állampolgárságra, demokráciára nevelés Alakuljon ki a tanulóknak a felelős társadalmi magatartás, a demokrácia gyakorlásához szükséges képességeket sajátítsák el és készüljenek fel állampolgári jogaik és kötelességeik gyakorlására.	Ismerjék meg a tanulók a demokratikus jogállam működésének alapelveit, az állampolgárság fogalmát, és az alapvető állampolgári jogokat, kötelezettségeket. A közügyekben való aktív részvételhez fejleszteni kell a tanulóknak a kreatív, önálló kritikai gondolkodást, a vitakultúrát, az érvelés képességét.	kompetenciafejlesztés a történelem, az állampolgári ismeretek tantárgy keretein belül: kiselőadások, csoportmunka, érvelési gyakorlatok	• külső előadók meghívása • diákönkormányzati munka • tanulmányi kirándulás

**Nemzeti öntudatra,
hazaszeretetre való
nevelés**

A nemzeti öntudat kialakítása és erősítése a tanulóban, a nemzeti összetartozás ápolása, népünk kulturális örökségének megismerése, a lakóhely és környéke történelmi múltjának feltárása során a hovatartozás tudatosítása.

A tanulók ismerjék meg népünk kulturális értékeit, hagyományait, jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát. Erősíteni kell a tanulóban a nemzeti öntudatot és kohéziót, összhangot teremtve az egyéni célok és a közjó között.

a kulturális értékekkel való élményszerű ismerkedés a tanórákon (magyar nyelv és irodalom, történelem, testnevelés, osztályfőnöki)

- kiállítások, rendezvények, múzeumok látogatása
- osztály- és évfolyamkirándulás
- iskolai ünnepségek: nemzeti ünnepek, emléknapi közös megünneplése

4. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

A közösségfejlesztés is a tanulók fejlesztését szolgálja. A közösségfejlesztés az a folyamat, amely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot kialakítja, megteremti, fő céljának tekinthetjük az egyén és társas környezete kapcsolatának fejlesztését, a szociális képességek és készségek kialakítását és fejlesztését egyaránt. További célja olyan légkör megteremtése, amelyben a tanulóknak lehetőségük van az önmegvalósításra, megértésben, elismerésben részesülnek, tiszteletben tartják személyiségüket. A közösségtől a diák segítséget kap képességeinek kibontakozásához, személyiségének fejlődéséhez.

A tanulói közösségek és a közösségfejlesztés szinterei

A tanulók többféle állandó közösségnek és – differenciált tevékenységformái révén – sokféle eseti csoportosulásnak lehetnek tagjai. A tanulóknak az állandó csoportokon túl módjukban áll eltérő korú, azonos érdeklődési körű csoportokat is választani. Rendkívül fontos, hogy a tanulók sokféle élethelyzetben találkozzanak egymással. A különböző csoportok módot adnak arra, hogy egy tanuló az egyik helyen periférián, máshol a központban legyen. Minél többféle tevékenységformában vesz részt egy tanuló, annál nagyobb a valószínűsége, hogy amiben sikeres, ott egyben a helyét is megtalálja. Fontos az is, hogy olyan mikroközösségek működjenek, amelyekben a résztvevők egyben a makroközösség számára is valamilyen szolgáltatást nyújtanak, így teremtve meg a lehetőséget az iskola egészével való kapcsolatra, a lojalitás, az identitás megszerzésére.

Állandó közösségek

A makroközösségbe beletartozik az iskola valamennyi tanulója. Mikroközösségek közé tartoznak az osztályközösségek (iskolai elsődleges közösség), tanulói csoportok

A tanuló állandó környezete az iskola és az osztály. Ez a szervezeti, közösségi forma a képzés egész ideje alatt megmarad. Az iskolai hagyományok megteremtése és ápolása mindig a tanulókhöz kötődik, mely csak erős közösségi háttér támogatásával lehetséges. A tantárgyak tanulása, a közösség rendezvényei közös élményt biztosítanak.

Változó csoportok, közösségek

A szabad programválasztás különböző életkorú és létszámú csoportokat hoz létre. Vertikálisan szerveződnek a tanórán kívüli tevékenységhez kapcsolódó csoportok: szakkörök, diákszínpad, sportkör stb...

A makro- és mikroközösségekben a tanulók közötti kapcsolatok és viszonyok játsszák a meghatározó szerepet, amelyek közös értékeket és a személyiség számára jelentős tartalmat közvetítenek.

Az 50 órás közösségi szolgálat lehetőséget ad a tanulóknak, hogy más szempontból is megismerhessék a társadalom egyes rétegeit, tevékenyen részt vegyenek a szociális feladatok

mindennapi kezelésében. Így fejlődik empátiájuk, kooperatív készségeik, szociális érzékenységük.

A közösségfejlesztés színterei:

- tanítási óra és osztályfőnöki óra
- tanórán kívüli tevékenységek (pl. osztályközösség programjai, a DKA keretében szervezett foglalkozások, közösségi szolgálat)
- szabadidős tevékenységek
- iskolai rendezvények (iskolnap, gólyabál, szalagavató, iskolai ünnepségek stb.)
- diákönkormányzati munka és rendezvények

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink

Az osztályközösség a tanulók tanulmányi munkájának összefogó kerete. Legfontosabb feladatunk olyan közösség formálása, amely a közös cél érdekében elfogadja a közös értékrendet, valamint hajlandó a tanórákon megfelelően viselkedni, munkálkodni.

Az iskola legfontosabb közössége az osztály. Az osztály az a közeg, amelyben a tanulók önmagukról, a társadalmi létről, a világról meghatározó élményeket kapnak, amely legfőbb alakítója az éppen formálódó középiskolás korosztálynak. Az a tudás- és ismeretanyag, amely az osztály nyújtotta együttes élményen keresztül jut el a tanulóhoz, feltétlenül személyiségformáló erővé válik. Ami nem, az általában megmarad holt és idegen ismeretnek.

A tanórán:

Feladatok, tevékenységek:

Feltétlen kritérium annak a légkörnek a megteremtése, amelyben a tudás érték, amelyben a világ megismerése személyes feladat, amelyben a tanulás nem formális kötelezettség.

Tudatos nevelői ráhatás eredményeként alakuljon ki közös értékrend is, de fogadják el a tanulók egymás értékrendjét is.

Jelentsen biztosságot az osztályközösség, legyen fontos a bizalom megteremtése és a kooperációs készség kialakítása, tudja a közösség saját konfliktusait megoldani.

Alakuljon ki olyan szellemiség, ahol a nyitottság, a kritikus hozzáállás és az elfogadás is jelen van. Az osztályközösség értékrendjét, elvárásait, kommunikációját elsősorban az osztályfőnök, az oktatók, az iskolai légkör, a hagyományok alakítják.

Példamutatással, a helyes cselekvések bemutatásával, a kritikai érzék kialakításával segítségével fejlesztjük a közösségi cselekvéseket. Változatos munkaformákkal (csoportmunka, egyéni munka, kísérlet, verseny, projektmunka stb..) erősítjük a tanulók összetartozását, az egymásért való felelősség érzésének kialakulását. Minden tanuló ismerje meg a társas együttélés szabályait, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolatok kialakításához elengedhetetlenek.

Tanórán kívül:

Feladatok, tevékenységek:

A tanórán kívüli tevékenységek (kirándulás, színház- és mozi látogatás, kiállítások megtekintése stb.) pedagógiai irányításával is erősíteni lehet a közösséghez való tartozás érzését. Fontos, hogy minél több tanuló vegyen részt ezeken a programokon, ezért a közösség igényeit és lehetőségeit össze kell hangolni. Ki kell alakítanunk a tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válását, ápolását.

Szakkörökön, diákköri és színjátszó köri foglalkozásokon, a DKA-foglalkozásokon a tanulók egy tanévre vagy adott feladatra alkotnak azonos érdeklődésüknek megfelelő csoportot, hogy együtt kutassanak, dolgozzanak, versenyekre és vetélkedőkre készüljenek.

Sportfoglalkozásokon, az osztályok közötti bajnokságokban a csapatok megtanulnak játszani társaikkal és ellenfeleikkel egyaránt. Feladatunk, hogy ezeken a foglalkozásokon szeressék meg a játékot, fejlesszék képességeiket, szerezzenek barátokat, örüljenek együtt a sikereknek, és fogadják el a vereséget is.

A diákönkormányzati munka során pedagógiai feladat olyan diákönkormányzat létrehozása, ahol a diákok rendelkeznek az önkormányzáshoz szükséges tudással, ismerik jogaikat és kötelességeiket, ezek alapján képesek érdekeik érvényesítésére, és aktívan részt vesznek a közösségi munkában. Cél, hogy tudjanak önállóan véleményt formálni és a viselkedési szabályok betartásával kritikai érveket megfogalmazni az őket érintő döntésekben. Legyenek képesek a hatékony kapcsolattartásra diáktársaikkal, és töltsenek be közvetítő szerepet a tanulótársaik és az oktató testület között.

Hasznosak lehetnek az iskolai és az osztályközösség formálására, illetve fejlesztésére a tanév folyamán megszervezésre kerülő ünnepségek és megemlékezések:

- tanévnyitó és záró ünnepség
- emlékezés az 1956-os forradalomra és az 1848-49-es szabadságharcra
- az emlénapok közös megünneplése interaktív foglalkozásokkal
- karácsonyi ünnepség
- gólyanap és gólyaavató
- szalagavató és ballagás
- Halloween és farsangi jelmezbál
- Pollák-nap
- osztályok közötti főzőverseny

Az évente megrendezett ünnepélyeink - aktualitásuk mellett - jó alkalmat teremtenek kulturális céljaink megvalósítására. A március 15-e és október 23-a eseményeiről történő megemlékezés mellett a tanévnyitó, a ballagás, s a tanévzáró is lehetőséget kínál irodalmi és zenei betétek meghallgatására. A nagy ünnepek megünneplésében a műfaji sokszínűségekre törekszünk, az irodalmi színpados megemlékezés mellett időnként közösen filmet nézünk, emlékhelyeket látogatunk, vetélkedőket szervezünk, interaktív foglalkozásokat rendezünk.

Minden tanév hagyományos sporteseményeit jelentik az iskolai csapatbajnokságok. Intézményünk labdarúgásban és kosárlabdában megrendezi az osztályok közötti küzdelemsorozatot.

Helyi sajátosságok:

Az iskolai élet színesítése érdekében többek között a következő programokat biztosítja az iskola hagyományain alapulva:

Pollák-nap

Ezen a napon különböző sportágakban az iskolai osztályok csapatai vetélkednek egymással, valamint tanár-diák mérkőzések is színesítik a programot. A Pollák-nap programjában megtalálhatók műveltségi, ügyességi és játékos vetélkedők, nyelvi verseny és activity show is. A Pollák-napot a Diákönkormányzat és az oktatók szervezik, és mind az oktatók, mind a diákok egyaránt részt vesznek a programban.

Szalagavató bál

Az érettségi- és szakmai vizsga előtt álló 13. évfolyam hagyományos rendezvénye február elején. Az esemény rendszeresen külső helyszínen történik, ünnepélyes szalagtűzéssel kezdődik, és színvonalas táncos műsorszámokkal folytatódik. Az ünnepségre meghívást kapnak az ünnepeltek szülei, hozzátartozói is. A rendezvény a szervező évfolyamtól komoly együttműködést és összehangolt tevékenységet igényel. A munkát a szervező 12. évfolyamos osztályok osztályfőnökei segítik.

Ballagás

A végzős osztályok hagyományos ünnepi rendezvénye. Az ünnepségre meghívást kapnak az ünnepeltek szülei, hozzátartozói is. Az esemény ünnepélyes osztályfőnöki órával kezdődik, majd a ballagók végig járkák a feldíszített iskola épületét és a tantermeket, végül az diáktársaktól és oktatóiktól ünnepség keretében búcsúznak el. A rendezvényt a 11. évfolyam szervezi. A munkát a szervező osztályok osztályfőnökei segítik.

5. AZ OKTATÓK FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI

5.1 Oktatók feladatai

Az oktatók legfontosabb feladata:

A tanulók személyiségének, képességeinek, tárgyi tudásának folyamatos fejlesztése, tanítványaiknak az érettségi vizsgára, a szakmai vizsgára és a továbbtanulásra való sikeres felkészítése.

5.1.1 A közismereti tárgyakat oktatók legfontosabb feladatai

1. Tantárgyi ismeretek átadása:
Az oktatóknak biztosítaniuk kell, hogy a tanulók a NAT elvárásai szerint elsajátítsák a közismereti tantárgyak (matematika, magyar nyelv és irodalom, történelem, idegen nyelvek, fizika, komplex természettudomány, digitális kultúra, pénzügyi ismeretek) alapvető elméleti és gyakorlati ismereteit.
2. Tananyag fejlesztése:
Az oktatók feladata a tantárgyak oktatásához szükséges tananyagok értő használata, szükség esetén kidolgozása, illetve adaptálása a diákok szintjéhez. Ehhez gyakran kell figyelembe venni a szakmai tantárgyakhoz kapcsolódó előkészítő szerepüket is.
3. Tanórák tartása:
A közismereti tantárgyak tanításának mindennapi feladata, amely során az oktató ismereteket közvetít, elméleti magyarázatokat ad, gyakorlati feladatokat old meg, és készíti fel a tanulókat a vizsgákra, érettségire. Tevékenységük során középpontba kell helyezniük a kompetenciaalapú oktatást, a csoportmunkát, a projektszemléletet
4. Konzultációk és egyéni fejlesztés:
Az oktatóknak csoportos felzárkóztató, illetve tehetséggondozó foglalkozásokat, egyéni konzultációkat kell biztosítaniuk a tanulók számára, segítve őket a nehezebb tantárgyak, feladatok vagy fogalmak elsajátításában, illetve kiemelkedő adottságaik kibontakoztatásában.
5. Tanulói teljesítmény értékelése:
Az oktatóknak folyamatosan értékelniük kell a tanulók munkáját, a dolgozatokat, tesztek, házi feladatokat, valamint visszajelzést adni írásban és szóban a fejlődésükről.
6. Motiválás és tanulássegítés:
Az oktatók szerepe nemcsak az ismeretek átadásában rejlik, hanem abban is, hogy motiválják a diákokat a tanulásra, segítve őket a tantárgyak iránti érdeklődés felkeltésében és fenntartásában.
7. Osztályozás és vizsgáztatás:
Az oktatók felelősek az írásbeli és szóbeli osztályozó, javító és érettségi vizsgák lebonyolításáért, az eredmények értékeléséért, valamint a szükséges jegyek kiadásáért.
8. Oktatási segédanyagok előkészítése:

- Az oktatók gyakran saját maguk készítik el az oktatási segédanyagokat, például prezentációkat, gyakorlófeladatokat, tesztek, hogy elősegítsék a hatékony tanulást.
9. Diákok előrehaladásának nyomon követése:
A tanulók fejlődését rendszeresen figyelemmel kell kísérni, hogy a szükséges korrekciókat, fejlesztéseket elvégezhessek.
 10. Iskolai közösségi és szakmai eseményeken való részvétel:
Az oktatóknak részt kell venniük az oktatótestületi megbeszéléseken, iskolai rendezvényeken, valamint szakmai továbbképzéseken és konferenciákon a tudásuk folyamatos fejlesztése érdekében.
 11. Kapcsolattartás a szülőkkel:
A tanulók fejlődéséről való rendszeres tájékoztatás elengedhetetlen, különösen akkor, ha a tanuló teljesítményében visszaesés figyelhető meg.
 12. Iskolai dokumentációk vezetése:
Az oktatóknak gondoskodniuk kell a megfelelő dokumentációk vezetéséről, mint például az osztálynapló, jegyzőkönyvek, munkatervek, beszámolók.
 13. Szakmai együttműködés:
Együtt kell működniük a szakmai tantárgyakat oktató kollégákkal, hogy az oktatás teljes spektrumot felöleljen, és összhangban legyen a szakképzés elvárásaival.

5.1.2 A szakmai tárgyakat oktatók legfontosabb feladatai

1. Óratervezés és előkészítés:
A szakmai tantárgyak tananyagának részletes kidolgozása, óravázlatok, tananyagok, segédanyagok készítése.
Az Képzési és Kimeneti Követelményekben megjelenő oktatási programok és tantervek figyelembe vétele, az órák szervezése és előkészítése a diákok számára.
2. Óratartás:
A tananyag szakszerű, érthető és érdekes módon történő átadása.
Az elméleti és gyakorlati órák levezetése, interaktív oktatási módszerek alkalmazása.
Diákok bevonása a tanulásba, kérdések megválaszolása, viták vezetése.
Projektszemlélet: tantárgyi, tantárgyközi és ágazatközi projektek tervezése, létrehozása és értékelése
3. Gyakorlati oktatás:
Szakmai gyakorlatok, laboratóriumi munkák, projektfeladatok vezetése, a diákok készségeinek fejlesztése.
A gyakorlati feladatok során való segítségnyújtás, iránymutatás.
4. Tanulmányi teljesítmény értékelése:
Diákok munkájának folyamatos értékelése (házi feladatok, dolgozatok, tesztek, projektmunkák, szóbeli és írásbeli vizsgák).
A diákok eredményeinek elemzése, visszajelzés adása a fejlődésük érdekében.
Felkészítés az ágazati alapvizsgára és a szakmai vizsgára.
5. Szakmai tudás naprakészen tartása:
A szakterületen belépő új trendek, technológiai fejlesztések és oktatási módszerek követése.
Folyamatos szakmai fejlődés, konferenciákon, továbbképzéseken való részvétel.
Kapcsolattartás a duális partnerekkel, a Kamarával, a munkaerőpiac szereplőivel.

6. Diákok segítése és mentorálása:
Egyéni tanácsadás a diákok számára, különösen szakmai irányvonalak, karriertervezés terén.
Mentori szerep betöltése, segítségnyújtás a tanulmányok során felmerülő problémákban.
Felkészítés a munkaerőpiaci elvárásokra.
7. Munkaközösségi és iskolai feladatok:
Részvétel iskolai rendezvényeken, szakmai versenyeken, bemutatókon.
Együttműködés a közismereti tantárgyakat oktatókkal, közös projektmunka megvalósítása.
8. Dokumentáció és adminisztráció:
Az oktatással kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzése: órák naplózása, jelenléti ívek vezetése, érdemjegyek rögzítése.
A tantárgyak teljesítményének dokumentálása, a megfelelő tanulmányi előírások betartása.
9. Oktatási eszközök használata:
Digitális tananyagok, oktatási szoftverek, online platformok (például Moodle, Google Classroom) használata.
Modern oktatási eszközök (például interaktív táblák, szimulációk) alkalmazása a tanórák során.
10. Képzési anyagok fejlesztése:
Új tananyagok, tanulmányi segédletek és szakmai anyagok készítése a diákok számára.
Szakmai képzéshez kapcsolódó elektronikus anyagok és digitális tartalmak fejlesztése és naprakészen tartása.

5.1.3 Az oktatók nevelői tevékenysége és életvitele:

- munkáját az általánosan elfogadott erkölcsi-etikai normák szerint végzi
- kollégáiról, munkatársairól a tanulók előtt tisztelettel és megbecsüléssel beszél
- családközpontú szemléletet képvisel, azt kifejezésre juttatja munkájában és szavaiban
- felelős a tanulói és szülői személyiségjogok maximális tiszteletben tartásáért
- bizalmasan kezeli a kollégákkal, az osztályokkal és az iskolával kapcsolatos információkat, az iskolával és munkájával kapcsolatos szolgálati titkot megőrzi
- saját tanítványait az általa tanított tantárgyból magántanítványként sem az iskolában, sem azon kívül nem tanítja
- követi a nevelési folyamat személyes nyitottságon, pozitív gondolkodáson alapuló nevelési módszereit
- részt vállal a közösségi környezet kialakításában, a bizalomra építő kapcsolatok, a családi és otthonos légkör megteremtésében, a diákcsoportoknak az iskola életébe történő bevonásában
- közreműködik az iskola stratégiai- és minőségcéljainak, intézményi cselekvési tervének megvalósításában, pedagógiai munkájában legyen nyomon követhető a PDCA-ciklus
- közreműködik a lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók kiszűrésében, az érintett tanulók tanulmányi eredményének és hiányzásának követelésben, majd a lemorzsolódás megakadályozásában
- közreműködik a korai jelzőrendszer intézményi működtetésében

- amennyiben tudomására jut a tanulót érintő bántalmazás, bullying vagy internetes zaklatás és ezen cselekmények igazolódnak, értesíti az iskola vezetését
- tanítványaiiban alakítsa ki az online információk befogadásának, feldolgozásának, továbbadásának kritikus, etikus módját
- használja fel a mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában
- bombariadó vagy egyéb rendkívüli esemény bekövetkezésekor közreműködik az épület kiürítésében, menti az általa használt legfontosabb dokumentumokat
- beosztása esetén részt vesz a tanulmányi kiránduláson, szükség esetén ellátja a tanulók versenyre való kísérését.

5.2 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnököt az igazgató kéri fel minden tanév júniusában, majd osztályfőnöki megbízását egy tanévre kapja szeptember 1-jétől. Az osztályfőnök feladatát az iskolai alapidokumentumok szerint látja el. Osztályfőnökként a tantárgyfelosztásban megjelölt osztályt vezeti, ügyeit intézi.

A főbb osztályfőnöki tevékenységek összefoglalása:

- feladatairól és hatásköréről irányadóak az SZMSZ megfelelő fejezetében leírtak,
- feladata az intézmény és a munkaközösség munkatervében rögzített szakmai feladatok előkészítése és végrehajtása,
- javaslatot tesz az iskolai munkaterv osztályát, évfolyamát érintő oktatási, szervezési stb. feladataira,
- a szakmai program alapján tanmenetet készít, az osztályfőnöki tevékenységet ennek alapján szervezi meg,
- részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség megbeszélésein és értekezletein,
- kiemelt figyelmet fordít a dokumentumok kitöltésére: digitális napló, törzslap, bizonyítványok stb.
- vezeti a tanulók dicséretével, elmarasztalásával kapcsolatos bejegyzéseket,
- előkészíti és megszervezi osztálya tanulmányi kirándulását, az előírt időben leadja a kirándulási tervet,
- felelősséggel tartozik a szakmai munkához szükséges eszközök rendeltetésszerű használatának biztosításáért,
- kapcsolatot tart az osztályába járó diákok szüleivel, a szülői munkaközösséggel, az osztály diákönkormányzati vezetőségével,
- biztosítja az osztály képviselőinek a diákönkormányzati megbeszéléseken és az évi rendes diákközszeűlésen való részvételét,
- folyamatos kapcsolatot tart az osztályában tanító oktatókkal,
- az osztályozó értekezletet megelőzően legalább 3 nappal bejegyzi javaslatát a tanulók magatartás és szorgalom jegyére,
- előkészíti a szülői értekezletek lebonyolítását, közreműködik az iskola szülőkkel és tanulókkal kapcsolatos minőségbiztosítási tevékenységében,
- részt vesz osztálya bemutatkozó műsorának, szalagavató műsorának, ballagásának stb. előkészítő munkálataiban,
- minden tanév első hetében ismerteti osztályával az iskolai házirendet, vagy az évfolyamnak és a szükségleteknek megfelelően felhívja a figyelmet egyes előírásaira,

- közreműködik a választható foglalkozások felvételének lebonyolításában, segíti osztálya tanulónak a felsőfokú tanulmányokra történő jelentkezését
- minden év szeptemberének 10. napjáig leadja az iskolatitkárnak a hátrányos és halmozottan hátrányos, a sajátos nevelési igényű és a veszélyeztetett diákok névsorát, az ezzel kapcsolatos adatokat bejegyzí a digitális naplóba,
- figyelemmel kíséri és segíti az osztályában tanuló sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók tanulmányi munkáját, fejlődését, eredményeit,
- tájékozódik a beérkezett szakvéleményekről, tájékoztatja az osztályban tanító kollégákat a felmentésekről, az őket megillető kedvezményekről,
- együttműködik az iskolaorvossal, védőnővel,
- folyamatosan nyomon követi és aktualizálja a digitális naplóban a diákok adatainak változását, a bejárók, a kollégisták adataiban bekövetkező változásokat,
- a tanév elején osztálya számára megtartja a tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatót, az oktatásról szóló feljegyzést aláírta a tanulókkal.

Ellenőrzési kötelezettségei

- november, január és április hónap 8. napjáig ellenőrzí a digitális napló osztályozó részének állapotát, az osztályzatokat érintő hiányosságokat jelzi az igazgatóhelyettesnek,
- figyelemmel követi a tanulók igazolt és igazolatlan hiányzását, 8 napon belül igazolja a hiányzásokat, elvégzi a szükséges értesítéseket,
- a házirendben leírtak szerint figyelemmel követi a tanulók késését, szükség esetén elektronikus üzenetben vagy levélben értesíti a szülőket,
- a digitális naplóban írott üzenet útján értesíti a szülőket a tanuló gyenge vagy hanyatló tanulmányi eredménye, vagy súlyos fegyelmi vétsége esetén
- az SZMSZ előírásai szerint értesíti a tanulók szüleit az igazolatlan hiányzásról, ha a tanuló bukásra áll, valamint a 200 órát meghaladó éves hiányzás esetén,
- az osztályozó értekezlet napján ellenőrzí, hogy minden tanulónak le van-e zárva az osztályzata, valamint a lezárt érdemjegy nem tér-e el jelentősen az osztályzatok átlagától a tanuló kárára.

Különleges felelőssége

- felelős a tanulói és szülői személyiségi jogok maximális tiszteletben tartásáért,
- bizalmasan kezeli a kollégákkal és az osztályokkal kapcsolatos információkat,
- maradéktalanul betartja az adatkezelésre vonatkozó szabályokat,
- bizalmasan kezeli az ellenőrzési tapasztalatokat,
- a hatáskörét meghaladó problémákat haladéktalanul jelzi az igazgatóhelyettesnek vagy az igazgatónak.

6. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE

6.1 A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók fejlesztésével összefüggő pedagógiai feladatok

Célok:

A vonatkozó törvényi háttérrel figyelemmel kísérve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók eredményes nevelésének, oktatásának megvalósítása, tárgyi, személyi feltételek biztosításával, szakmaközi kooperációval.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók szocializációja, eredményes társadalmi integrációja, a nehézségből eredő hátrányok csökkentésének segítése.

Feladatok, tevékenységek:

Az iskolán belüli hatékony fejlesztő munka érdekében az oktatók összehangolják munkájukat a megelőzés, egyéni fejlesztés, felzárkóztatás, tanórai differenciálás során egymással és a pedagógiai szakszolgálat szakembereivel.

Preventív elemek beépítése a tanítás-tanulás folyamatába a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek megelőzésére.

Az osztályfőnök, oktatók támogató, segítségnyújtó szerepének fokozása osztály- és évfolyam-értekezletek tartásával.

Fokozott odafigyelés, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek felismerése, vizsgálat kezdeményezése,

Különleges gondozásba vétel esetén kompetens szakemberekkel együttműködve ajánlott a szakértői vélemények elemzése, a fejlesztő tevékenység tervezése és végzése a tanórába beépítve.

Korrepetálás, kompenzáló nevelés, fejlesztés-, terápia-, egyéni bánásmód, differenciálás biztosítása a tanórán és a tanórán kívül.

Az oktatók tanmenetüket kiegészítve egyéni tanulási tervet készítenek, három hónap eltelte után újravizsgálják/mérik a tanuló helyzetének alakulását, fejlődését, korrigálják a tervet.

Valamennyi tantárgyat tanító oktatónak feladata a saját szakterületén az általános és speciális tanulási módszerek, technikák megismertetése a tanulókkal, valamint a szülők bevonása a helyes módszerek elsajátítása, az otthoni foglalkozás érdekében.

Az iskola a fejlesztésre jogosult tanulóról nyilvántartást vezet, biztosítja a törvény által adható kedvezményeket, és az ellátott feladatokat dokumentálja.

A szakértői vélemény lejárta előtt két hónappal a fejlesztőpedagógus, az osztályfőnök és az oktatók közösen elkészítik a felülvizsgálati kérelmet. Ezt az iskola továbbítja a Pedagógiai Szakszolgálat felé.

6.2 A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztésével összefüggő pedagógiai feladatok

Az oktató alapvető feladata, hogy a különleges bánásmódot igénylő tanulókkal egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógussal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel.

Célok:

A vonatkozó törvényi háttérrel figyelemmel kísérve az inkluzív nevelés és oktatás megvalósítása, az együttnevelés tárgyi, személyi feltételeinek biztosításával intézményi együttműködés keretein belül.

Sajátos nevelési igényű fiatalok szocializációja, eredményes társadalmi integrációja, fogyatékból eredő hátrányok csökkentése.

Feladatok, tevékenységek:

A sajátos nevelési igényű gyermekek együttnevelésére alkalmas pedagógiai környezet kialakítása, az együttneveléshez szükséges elfogadó magatartás, szemléletváltás kialakítása az oktató, a szülő és a diák esetében egyaránt.

A befogadó iskola vezetője támogatja oktatói részvételét az integrációt segítő szakmai programokon, akkreditált továbbképzéseken.

Az együttnevelést megvalósító iskolák oktatóinak, valamennyi dolgozójának, gyermek- és szülői közösségének felkészítése a sajátos nevelési igényű tanulók fogadására.

A hátrányok csökkentését szolgáló speciális fejlesztő tevékenységet, a befogadást segítő programokat a fogyatékból típusának és súlyosságának megfelelően a helyi tanterv tartalmazza.

Felzárkóztató foglalkozások szervezése, évfolyam- és osztály-értekezletek tartása.

Szakmaközi kooperáció megvalósítása az inklúzió sikerének biztosítása érdekében.

A korszerű tanulási technikák, módszerek megismertetése és alkalmazása a tanulóval és a szülővel a differenciálás megvalósítása érdekében.

Az oktató a tanórai tevékenységek, foglalkozások során a folyamatos értékelés, hatékonyság-vizsgálat, a tanulói teljesítmények elemzése alapján - szükség esetén - megváltoztatja eljárásait, az adott szükségletre igazodó módszereket alkalmaz.

Kompetenciaalapú programcsomagok adaptációja.

Szakmai dokumentáció vezetése, az iskola a fejlesztésre jogosult tanulókról nyilvántartást vezet, gondoskodik az intézményt kijelölő vagy felülvizsgálati kérelmek szakértői bizottságokhoz történő eljuttatásáról.

A törvény által biztosított kedvezményeket, felmentéseket, a szakvéleményben szereplő integráló oktatókra vonatkozó fejlesztési javaslatokat az oktatók figyelembe veszik, betartják. A tanmenetüket és óraterveiket kiegészítve egyéni fejlesztési tervet készítenek.

A szakértői vélemény lejárta előtt két hónappal a fejlesztőpedagógus, az osztályfőnök és az oktatók közösen elkészítik a felülvizsgálati kérelmet. Ezt az iskola továbbítja a Pedagógiai Szakszolgálat felé.

A sajátos nevelési igényű, de egyes területeken kiemelkedő teljesítményt nyújtó tehetséges tanulók azonosítása, tehetségük kibontakoztatása.

Az együttnevelést fejlesztőpedagógus vagy az utazó gyógypedagógus javaslata alapján az intézmény, az oktató lehetőséget ad a speciális gyógyászati, tanulást vagy életvitelt segítő technikai eszközök használatára.

6.3 A kiemelten tehetséges tanuló fejlesztésével összefüggő pedagógiai feladatok

Cél:

Önálló, kreatív, sokoldalú, magabiztos, egy-egy adott területen elmélyült munkát végezni tudó diákok nevelése, akik a tananyag kiegészítésével, érdekességek és új kutatási eredmények megismerésével a tanulmányi, művészeti és sport versenyeken eredményesen szerepelnek.

Feladatok, tevékenységek:

Tehetséges, innovatív, képzett, problémamegoldásra érzékeny oktatók biztosítása.

A tehetség felismerése, fejlesztése, gondozása a szülők megfelelő orientációjával, együttműködésével valósul meg.

Keressük és biztosítjuk az alkalmakat arra, hogy a tanítási órán, a szakkörökön, egyéni foglalkozásokon felismert, kiemelt képességű tanulók felkészüljenek és eredményesen szerepeljenek a versenyeken, vetélkedőkön, pályázatokon – ehhez nyújt keretet és támogatást a Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum Tehetséggondozó Pilot-Programja.

Az intézményben olyan értékrendet kell a diákoknak közvetíteni, hogy a bennük lévő képességek csak aktív, kitartó tevékenység során sok munkával, gyakorlással fejleszthetők.

Önálló ismeretszerzésre, kutatómunkára, a megszerzett ismeretek kreatív alkalmazására kell ösztönözni a tanulókat.

A versenyeken kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók és felkészítő oktatóik elismerése a mikro- és makroközösségek előtt valósuljon meg.

6.4 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása

Az osztályfőnök és az osztályban tanító oktatók bemeneti mérésekkel tárják fel az osztályba járó tanulók közül, hogy kik azok, akik kudarcnak vannak kitéve a tanulásban. E felmérés során próbálják felismerni az okokat:

- otthoni, szociális helyzet, (HH, HHH)
- a szorgalom hiánya,
- a céltudatosság hiánya,
- képességbeli hiányosság,
- nem megfelelő tanulási módszer,
- az előképzettség hiányossága,
- nem megfelelő iskola és szakmaválasztás,
- SNI-s és BTMN-es tanulók hátrányai

Cél:

A feltárt okok megismerését követően meg kell határozni azokat a módszereket, amelyek egyénre szabottan segítik a tanuló felzárkózását.

Feladatok, tevékenységek:

Minden oktató feladata, hogy a tanórai differenciált tanulás megszervezésénél vegye figyelembe az egyéni képességeket, a részképesség-zavarokat, és módszereit ezekhez igazítva válassza meg.

Felzárkóztató csoportok létrehozása a hátrányos helyzetű és a tanulásban elmaradó tanulók részvételével.

Felzárkóztatás szervezése nem kötelező tanórai foglalkozás keretében a tanulók érdeklődése, igénye szerint, illetve egyéni – egy-három tanuló részére szervezett – foglalkozás keretében, egyéni fejlesztési terv alapján – ehhez nyújt keretet és támogatást az Esélyteremtő Program.

A tanulók önmagukhoz mért értékelése, pozitív motiválás, sikerélményhez juttatás.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók integrációját segítő team tagjai:

- érintett osztályfőnök
- fejlesztőpedagógus
- a tehetséggondozásban vagy felzárkóztatásban érintett oktató
- iskolai szociális segítő
- iskolapszichológus
- iskolatitkár

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók intézményi dokumentációjának kezeléséért (elkészítéséért, ellenőrzéséért, tárolásáért, megőrzéséért) az iskolatitkár és az intézményvezető a felelős.

6.5 A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Az iskola a gyermek- és ifjúságvédelem egyik legfontosabb színtere, az első és legfontosabb jelzőrendszer, hiszen a tanuló több problémája is itt érzékelhető (agresszivitása, szorongása stb.) – protokollt a HSZC Eljárásrend a bántalmazás eseteinek kivizsgálására és kezelésére című nyilvános dokumentuma tartalmazza.

Az iskola különösen fordítson figyelmet arra, hogy:

- felismerjék a problémát,
- keressék az okokat,
- nyújtsanak segítséget,
- jelezzenek az illetékes szakembereknek.

6.5.1 Általános feladatok

Az iskola az ifjúságvédelmi munkán keresztül a problémákat minél hamarabb felismerje, hatékonyan kezelje, megelőzve súlyosabbá válásukat.

A tanulók veszélyeztettségének megelőzését, a fejlődésüket veszélyeztető állapot felismerését és kezelését a Gyermekjóléti Szolgálattal, a Pedagógiai Szakszolgálattal és a Családsegítő Központtal együttműködve kell végezni.

6.5.2 A veszélyeztetettség elhárítására hozható intézkedések

Minden oktató vegyen részt az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátásában, a tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében – a HSZC Eljárásrend a bántalmazás eseteinek kivizsgálására és kezelésére című nyilvános dokumentumának protokollja alapján.

Észlelnie kell, ha a tanuló tanulmányi eredménye látszólag indoktalanul leromlik. Fel kell figyelni a családban jelentkező problémákra (pl. a szülők gazdasági helyzetének romlása, vagy családi életében bekövetkezett negatív változás stb..).

Észre kell vennie a társadalmi veszélyhelyzetbe kerülés (alkohol, drog, dohányzás, kóros lelki folyamatok, a virtuális világ veszélyei) jeleit.

A felismert problémákat minden esetben jelezni kell az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjének, aki továbbítja a gyermekjóléti szolgálat felé, hogy szükség esetén megfelelő szakember segítségét kérje.

6.6. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Kapjon segítséget a tanuló, hogy szükség esetén leküzdhesse azokat a hátrányokat, amelyek születésénél, családi, vagyoni helyzeténél vagy bármilyen más oknál fogva fennállnak, illetve ifjúként önhibájából vagy vétkesen bármilyen társadalmi veszélyforrás hatása alá került, ne kerüljön végletesen hátrányos, kizáró helyzetbe.

Minden oktatónak segítenie kell a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben (HH vagy HHH) lévő tanuló tanulmányi felzárkóztatását – többek között az Apáczai Program és az Esélyteremtő Program keretein belül.

7. A TANULÓKNAK A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY DÖNTÉSI FOLYAMATAIBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGA GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

A tanulók a saját érdekeik képviselőre diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját az e feladatra kijelölt oktató segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az igazgató bíz meg.

Az osztály diákönkormányzati képviselő osztályszintű feladatok koordinálását látja el, ő az iskolai DÖK tagja.

Az iskolai DÖK feladatai:

- Az intézményi diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:
 - o az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
 - o a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
 - o az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
 - o a házirend elfogadása előtt,
 - o a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
 - o a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
 - o a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
 - o az iskolai sportkör - a munkaterv részét képező - szakmai programjának megállapításához,
 - o az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
 - o a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
 - o az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben,
 - o az adatkezelési szabályzat elkészítéséhez, módosításához,
 - o átszervezés, az iskola alapfeladatának módosítása, az iskola nevére szóló döntés előtt,
 - o az iskolában működő élelmiszer árusító üzlet működési időszakának meghatározását megelőzően.
- A fegyelmi eljárásról az iskolai diákönkormányzatot tájékoztatni kell, a fegyelmi eljárás során a diákönkormányzat jelen lévő képviselőjét meg kell hallgatni.
- A MIR igazgatói értékelésénél a DÖK tagjai kérdőívet töltenek ki.
- Az iskolai diákönkormányzat dönt a tanév rendjében meghatározott egy tanításmentes munkanap felhasználásáról az oktatói testület véleményének kikérésével, a diáknapi programjáról és szervezéséről.
- A diákönkormányzat által készített SZMSZ-t a választó közösség fogadja el, és az oktatói testület hagyja jóvá.

A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai:

A diákönkormányzati munkában való részvétel a demokráciára nevelés fontos állomása. A diákok ezen keresztül gyakorlati tapasztalatot szereznek a véleménynyilvánítás szabadságának,

az autonómiára való törekvésnek, az empátiának és a toleranciának a fontosságáról. Az iskolai diákönkormányzat vezetői aktívan részt vesznek a városi diákönkormányzat életében, szervezési feladataiban, a DiákBrancs tevékenységeiben.

A feladatok megvalósításának szervezeti keretei, a kapcsolattartás szinterei:

Az iskolai DÖK minden hónapban ülésezik, az üléseken az intézményvezető is részt vesz.

Évente két alkalommal (október, február) DÖK gyűlés keretében a tanulók felvilágosítást, tájékoztatást kapnak az iskolában történt, illetve zajló változásokról (pl. felújítás, az érettségi, a szakmai vizsga szabályainak változása).

Évi egy alkalommal a Diákparlament összehívásra kerül, ahol a diákok képviselőiken keresztül az igazgatótól kérdezhetnek, véleményt nyilváníthatnak.

8. A TANULÓ, A KISKORÚ TANULÓ TÖRVÉNYES KÉPVISELŐJE, AZ OKTATÓ ÉS A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY PARTNEREI EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK ÉS AZ EGYMÁSSAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁSUK FORMÁI

Az iskola mint nevelő-oktató intézmény csak akkor működhet eredményesen, ha partnerközpontú: a tanulói érdeklődésre épít és figyelembe veszi a szülői érdekeket. Az iskolai nevelés, a tanulói személyiség harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülői ház és az oktatóközösség koordinált, aktív együttműködése.

Ezen együttműködés alapja a tanuló iránt érzett közös nevelési felelősség, feltétele a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, az őszinteség.

8.1 A tanuló és az oktató, a szakképző intézmény együttműködésével kapcsolatos feladatok és egymással való kapcsolattartásuk formái

- diákönkormányzati gyűlés
- diákszabvány
- üzenetváltási lehetőség a KRÉTA- rendszeren, a Google Classroom felületén keresztül
- szóbeli tájékoztatás
- igazgatói meghallgatás
- részvétel a Nyílt Napon, a Nyitott Kapuk Napján és más pályaorientációs rendezvényeken

A tanulókat az iskola életéről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzatot segítő oktató és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az igazgató a diákszabványon;
- a diákönkormányzatot segítő oktató a diákönkormányzat ülésén;
- az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, az oktatókkal, az oktatói testülettel.

8.2 A kiskorú tanuló törvényes képviselője az oktató és a szakképző intézmény együttműködésével kapcsolatos feladatok és egymással való kapcsolattartásuk formái

Az egyes osztályokban a szülői munkaközösség szerepe, hogy a szülők által kiválasztott szülők segítsék az osztály munkáját, és rajtuk keresztül értesüljön az osztályfőnök a többi szülő véleményéről.

A szülői munkaközösség véleménynyilvánítási lehetőséggel rendelkezik minden olyan, az iskola működésével összefüggő kérdésben, amelyet jogszabály ír elő.

A szülőket az iskola egészének életéről, az indítandó képzésekről, az aktuális feladatokról, és az elért eredményekről az igazgató és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az igazgató a szülői közösség ülésein;
- az osztályfőnökök a szülői értekezleteken;
- az oktatók a fogadóórákon;
- az igazgató és helyettesei nyílt napokon, pályaválasztási szülői értekezleteken.

Szülői értekezleteket tartunk, melynek feladata:

- a szülők és az oktatók közötti folyamatos együttműködés kialakítása;
- a szülők tájékoztatása:
- az osztály tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről;
- gyermeke tanulmányi előmeneteléről, magatartásáról, szorgalmáról;
- az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról;
- az oktatók értékelő munkájáról;
- az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről;
- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskolavezetés felé.

A fogadóóra elsődleges célja a tanulók egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal.

8.3 A képzésben résztvevő személy és a szakképző intézmény együttműködésével kapcsolatos feladatok és egymással való kapcsolattartásuk formái

- üzenetváltási lehetőség a KRÉTA- rendszeren, a Google Classroom felületén keresztül
- szóbeli tájékoztatás
- igazgatói meghallgatás
- részvétel a Nyílt Napon, a Nyitott Kapuk Napján és más pályaorientációs rendezvényeken

8.4 Az iskolai és a kollégiumi oktatók együttműködése

A tanulók közös oktatása és nevelése érdekében az oktatói testületnek együtt kell működnie a Terney Béla Kollégiummal.

A kollégium nevelő tanárai a kollégiumi igazgató megbízásából részt vehetnek az iskolai osztályozó értekezleteken, gondviselői hozzáférést kapnak diákjaik KRÉTA felületéhez.

A jelentősebb iskolai, illetve kollégiumi rendezvényekről a vezetők kölcsönösen tájékoztatják egymást.

Az osztályfőnök és a kollégiumi nevelőtanár szorosan együttműködik tanítványait érintő tanulmányi és nevelési feladataikban.

8.5 Az intézményi kommunikáció rendje

A szervezett kommunikáció formái	Érintettek köre	Gyakorisága	A szervezés módja	Felelős
Vezetőségi értekezlet	vezetőségi tagok	hetente	személyes értesítés	igazgató
Iskolai oktatói testületi értekezlet	oktatói testület tagjai	kéthetente egyszer	A hét egy, a munkatervben rögzített munkanapján, értesítés emailben, de az időpont kiírása a faliújságon legalább egy nappal az értekezlet előtt megtörténik	igazgató
Munkaközösségi értekezlet	a munkacsoport tagjai	havonta egyszer	A munkatervben előre rögzített napokon (az időpont szükség esetén az aktuális helyzetnek megfelelően módosítható), értesítés e-mailben	munkacsoport-vezetők
Osztály- vagy évfolyamértekezlet	az adott osztályban, évfolyamban tanítók	félévente egyszer	A munkatervben előre rögzített napokon (az időpont szükség esetén az aktuális helyzetnek megfelelően módosítható), értesítés e-mailben	osztályfőnökök
Alkalmi munkacsoportok (pl. MICS, Erasmus-csoport) értekezletei	a munkacsoportok tagjai	szükség szerint	személyes értesítés	munkacsoport-vezetők

8.6 A szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és egymással való kapcsolattartásuk formái

Az intézmény a Szakmai programban azonosítja a releváns külső és belső partnereit az intézményi célok elérése érdekében

Az intézmény a partneri együttműködési rendszer kereteit lefekteti a Szakmai programban.

Az intézményi munka megfelelő szintű irányításának érdekében a vezetőség állandó munkakapcsolatban áll a következő intézményekkel, szervezetekkel, vállalkozásokkal:

Intézmény, szervezet	A kapcsolattartás formája, módja	Kapcsolattartó
metALCOM Távközlési és Rendszerintegrációs Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Telefon, E-mail, személyes megbeszélés	gyakorlati oktatásért felelős szakmai igazgatóhelyettes
Szentesi Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft.	Telefon, E-mail, személyes megbeszélés	gyakorlati oktatásért felelős szakmai igazgatóhelyettes
Tiszamenti Nonprofit Kft.	Telefon, E-mail, személyes megbeszélés	gyakorlati oktatásért felelős szakmai igazgatóhelyettes
ZOLA Solutions Kft.	Telefon, E-mail, személyes megbeszélés	gyakorlati oktatásért felelős szakmai igazgatóhelyettes
Krucsó László ev.	Telefon, E-mail, személyes megbeszélés	gyakorlati oktatásért felelős szakmai igazgatóhelyettes
GO-ORIGO-WILL Szolgáltató, Kereskedelmi és Oktatási Kft.	Telefon, E-mail, személyes megbeszélés	gyakorlati oktatásért felelős szakmai igazgatóhelyettes
Csongrád-Csanádi Kereskedelmi és Iparkamara	Telefon, E-mail, személyes megbeszélés	igazgató; gyakorlati oktatásért felelős szakmai igazgatóhelyettes; szakmai igazgatóhelyettes
Neumann János Egyetem	Telefon, E-mail, személyes megbeszélés	igazgató; szakmai igazgatóhelyettes
Szegedi Tudományegyetem	Telefon, E-mail, személyes megbeszélés	általános igazgatóhelyettes
Klauzál Gábor Általános Iskola	Telefon, E-mail, személyes megbeszélés	igazgató, igazgatóhelyettesek
Deák Ferenc Általános Iskola	Telefon, E-mail, személyes megbeszélés	igazgató, igazgatóhelyettesek
Kosztai József Általános Iskola	Telefon, E-mail, személyes megbeszélés	igazgató, igazgatóhelyettesek
Kiss Bálint Református Általános Iskola	Telefon, E-mail, személyes megbeszélés	igazgató, igazgatóhelyettesek
Szent Erzsébet Katolikus Általános Iskola	Telefon, E-mail, személyes megbeszélés	igazgató, igazgatóhelyettesek
a régió összes további általános iskolája	Telefon, E-mail, személyes megbeszélés	igazgató, igazgatóhelyettesek

Terney Béla Középiskolai Kollégium	Telefon, E-mail, személyes megbeszélés	igazgató, igazgatóhelyettesek
Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szentesi Tagintézménye	Telefon, E-mail, személyes megbeszélés	általános igazgatóhelyettes
Családsegítő Központ	Telefon, E-mail, személyes megbeszélés	általános igazgatóhelyettes
Szentesi Rendőrkapitányság	Telefon, E-mail, személyes megbeszélés	igazgató
Szentesi Művelődési Központ	Telefon, E-mail, személyes megbeszélés	igazgató

Az intézmény kiemelt külső partnerei a gyakorlati képzőhelyek, duális partnerek.

Külső gyakorlati képzési tevékenységgel összefüggésben tanulószerveződésben vagy együttműködési megállapodásban rögzítik a képzési feladatokat és felelősségi köröket. A technikai képzésben résztvevő diákokkal szakképzési munkaszerződést kötnek.

Ha a gyakorlati képzés tanműhelyben vagy együttműködési megállapodás alapján történik, a képzésért az iskola a felelős. Tanulószerveződés megkötése esetén a képzésért felelős a gazdálkodó szervezet.

A gyakorlati képzés feladatainak koordinációját, valamint a szervezési ellenőrzési, kapcsolattartási feladatokat a gyakorlati oktatásért felelős szakmai igazgatóhelyettes végzi. Munkájában az intézmény oktatói - különös tekintettel az osztályfőnökre, gyakorlati oktatókra - közreműködnek.

A képzőhelyek látogatását a gyakorlati oktatásért felelős szakmai igazgatóhelyettes az ellenőrzési terv alapján végzi, amely az éves munkaterv mellékletét képezi. A kapcsolattartás a feladatellátás zavartalan lebonyolítása érdekében egyéb időpontokban is megvalósulhat.

9. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGA SZABÁLYAI

9.1 A tanulmányok alatti vizsgák

Osztályozó vizsga: a tanuló félévi és év végi osztályzatainak megállapításához kell tennie a tanulónak, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményeinek egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 tanítási órát
- az iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák 20%-t, egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-t meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, tanítási év végén ezért nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak abban az esetben is, ha előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni olyan tantárgyból, amelynek a tanítása az intézmény helyi tanterve szerint csak magasabb évfolyamon fejeződik be. Ilyenkor a hiányzó év/évek tananyagából kell az írásbeli érettségi vizsgák megkezdéséig osztályozó vizsgát tennie.

Különbözeti vizsga: tehető

- iskolaváltás esetén a fogadó intézményben
- ágazati oktatásban részt vevő tanuló, új ágazati képzésben való tovább haladása esetén

A vizsga időpontját és tartalmát az igazgatóhoz benyújtott kérelemre hozott vezetői határozat tartalmazza.

Pótló vizsga: tehető,

- ha a tanuló a meghatározott vizsganapon a neki fel nem róható okokból vizsgáról késik, távol marad,
- a megkezdett vizsgáról távozik,

A pótló vizsga időpontját az igazgató jelöli ki.

Javító vizsga: tehető, ha a vizsgázó

- a tanév végén legfeljebb 3 tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik.

A vizsga minden tanév augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban szervezhető. Szakmai gyakorlatból javító vizsga a gyakorlati képzés szervezője engedélyével tehető.

Ezek figyelembevételével az igazgató elkészíti és nyilvánosságra hozza a tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó helyi szabályzatát.

10. A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL HELYI SZABÁLYAI, A FELVÉTELRE ÉS AZ ÁTVÉTELRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK, EHHEZ KAPCSOLÓDÓAN A SZÓBELI FELVÉTELI VIZSGA KÖVETELMÉNYEI

10.1 A tanulói jogviszony keletkezésének szabályai és eljárási rendje

10.1.1 A felvétel szabályai

Felvétel a 9. évfolyamra

Az iskolába történő felvétel a létszámhatárok figyelembevételével mindig az adott évben kiadott beiskolázási tájékoztató alapján történik.

Felvételi vizsga nincs, azonban szóbeli felvételi elbeszélgetést tartunk, ahol nem a tantárgyi ismereteket kérjük számon, hanem a diákok motivációjának szintjét mérjük fel pályaaorientációs gyakorlatokkal.

A jelentkezőket a 7. osztály év végi és a 8. osztály félévi eredmények alapján rangsoroljuk az alábbi tantárgyak jegyei alapján:

- magyar nyelv és irodalom,
- idegen nyelv,
- matematika,
- fizika,
- történelem,
- digitális kultúra.

Adott szakmákra jelentkezőknél (pl. erősáramú elektrotechnikus) előírt az egészségügyi alkalmassági vizsgálat.

Az alkalmassági vizsga szabályai:

A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII.31) NGM rendelet szakképzési kerettantervei meghatározzák az egyes szakmákra vonatkozóan a szakképzésbe történő belépés feltételeit, az egészségügyi alkalmassági és a pályaaalkalmassági követelményeket. Ezeket a 9. évfolyamra történő beiskolázásra vonatkozó Felvételi tájékoztatóban, illetve az iskolai honlapon az adott tanévre meghirdetett szakmák esetén nyilvánosságra kell hozni.

A felvételi kérelmek elbírálása központilag, a KIFIR rendszeren keresztül történik.

Felvétel a szakképző évfolyamra

A HSZC Szentesi Pollák Antal Technikum nappali tagozaton az ágazati érettségi vizsgát tett tanulónak egy év alatt, ágazati érettségi nélkül 2 év alatt biztosítja a szakmajegyzék szerinti szakma megszerzését.

A felvételhez a jelentkezési lap pontos kitöltése, az érettségi bizonyítvány és bizonyos szakmák esetén az egészségügyi alkalmasság szükséges.

A felvételi eljárásban a Szt. rendelkezései az irányadók.

Felvétel felnőttek szakmai oktatására

A HSZC Szentesi Pollák Antal Technikum a szakmakínálata szerinti szakmákban felnőttképzési jogviszony keretében 2 év alatt biztosítja a szakképzést.

10.1.2 Az átvétel helyi szabályai

Az egyik osztályból a másikba az oktatók javaslatára igazgatói engedéllyel, illetve különbözeti vizsga letétele után lehetséges az átlépés.

A csoportbontásban tanított tantárgyak esetében a csoportok közötti átjárás a szülő kérésére, a tanító oktatók javaslatára és a vezetőség elbírálása alapján történhet.

Átvétel másik iskolából csak azonos ágazatok, illetve szakmák között lehetséges.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Nevelési program hatálya

Jelen Nevelési program az elfogadást követően lép hatályba és visszavonásig érvényes.

A Nevelési program nyilvánossága

A Nevelési program olvasható az intézmény weboldalán.

Szentes, 2025. év június hó 16. nap





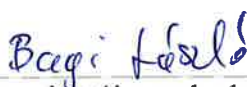
igazgató

Elfogadó határozat

A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény 51.§ (2) szakasza értelmében az oktatói testület dönt a Nevelési program elfogadásáról. A törvényben biztosított jogunknál fogva a Hódmezővásárhelyi SZC Szentesi Pollák Antal Technikum Nevelési programját elfogadjuk.

Az oktatói testület nevében:

Szentes, 2025. év június hó 16. nap



az oktatói testület képviselőjében

Véleményezés

A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentjük, hogy a Hódmezővásárhelyi SZC Szentesi Pollák Antal Technikum Nevelési programját elfogadjuk.

A Képzési tanács nevében:

Szentes, 2025. év június hó 16. nap

a Képzési Tanács elnöke

Jóváhagyás

A szakképzésről szóló 2019. év LXXX.. törvény 12.§ szakasza értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentem, hogy a Hódmezővásárhelyi SZC Szentesi Pollák Antal Technikum Nevelési programjában foglaltakat a Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum kancellárjával egyetértésben jóváhagyom.

Hódmezővásárhely, 2015... év ...június..... hó ...24... nap



főigazgató





kancellár