



Hódmezővásárhelyi SZC Szentesi Pollák Antal Technikum MUNKATERV

2025/2026. tanév



2025. szeptember 30.

Készítette: Kovács Attila igazgató

Tartalomjegyzék

I.	Bevezetés	3
II.	A tanév helyi rendje	3
1.	A tanév kezdő és befejező időpontja.....	3
2.	A szünetek ideje	3
3.	Az iskolavezetés javaslata a jogszabályban biztosított tanítás nélküli munkanapok felhasználásáról	3
5.	Nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző nemzeti ünnepek és emléknapok	4
6.	Az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek, megemlékezések időpontjai	5
7.	Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok,.....	5
8.	Az iskola bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok / programok tervezett időpontjai	6
9.	A tanév rendjében található mérések időpontjai	7
9.1	Országos mérések időpontja	7
9.2	Az országos mérések eredményeinek feldolgozásával kapcsolatos, illetve elemzéséből következő feladatok.....	8
10.	A tanév rendjében található érettségi, szakmai és ágazati alapvizsga legfontosabb időpontjai.....	8
11.	Előre tervezhető értekezletek rendje	9
11.1	Oktatói testületi értekezletek időpontjai.....	9
11.2.	Vezetői értekezletek rendje	9
11.3.	Munkacsoportok / munkaközösségi értekezletek rendje MKVEZ	9
11.4.	Szülői értekezletek, és fogadóórák időpontjai.....	10
11.5	Fogadóórák rendje.....	10
12.	Munkaidő beosztással kapcsolatos kérdések.....	10
III.	Helyzetelemzés	11
1.	Személyi és tárgyi feltételek	11
2.	Az oktatói testület tagjainak megbízásai a 2025/2026-os tanévben.....	15
IV.	Irányelvek, célok és feladatok a 2025/2026-os tanévben	16
1.	Kiemelt célok és feladatok	16
2.	A tanév további feladatai.....	25
3.	A tanév állandó feladatai ütemezve	27
3.1	Ifjúságvédelmi tevékenység	32
3.2	Az iskolai diákönkormányzat munkájának támogatása	33
3.4	Iskola – egészségügy megvalósítása	35
4.	Témahetek, témanapok.....	36
5.	Tanórai vagy egyéb foglalkozások megnevezése	36
6.	A vezetők intézményben való tartózkodásának rendje	36
7.	Az intézmény külső kapcsolatai, az együttműködés formái	36
V.	Záró rész.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Mellékletek	Hiba! A könyvjelző nem létezik.	

MUNKATERV

2025/2026

I. Bevezetés

A szakképzésről szóló **2019. évi LXXX. törvény** 34.§ (2) bekezdése szerint „*A tanév, illetve a tanítási év szakképzésben alkalmazandó rendjét a szakképzésért felelős miniszter rendeletben állapítja meg. A szakképző intézmény ez alapján éves munkatervet készít.*”

A 2025/2026-os tanév munkaterve a **2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (Szt)**, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló **12/2020. (II.7.) Korm. rendelet (Szkr)**, továbbá

A kultúráért és innovációért felelős miniszter **8/2025. (VII. 17.) KIM rendeletét a 2025/2026. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről**, illetve a belügyminiszter **27/2025. (VII. 24.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről** jogszabályok, valamint az iskola alapidokumentumai alapján készült. Meghatározza a tanév helyi rendjét, céljait és feladatait.

II. A tanév helyi rendje

1. A tanév kezdő és befejező időpontja

A tanév kezdő időpontja: 2025. szeptember 1., befejező időpontja: 2026. június 15. Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap 2026. április 30.

2. A szünetek ideje

Őszi szünet: 2025. október 24. – 2025. november 2.

Téli szünet: 2025. december 20. – 2026. január 4.

Tavaszi szünet: 2026. április 2. – 2026. április 12.

3. Az iskolavezetés javaslata a jogszabályban biztosított tanítás nélküli munkanapok felhasználásáról

Tanítás nélküli munkanap felhasználása	Tervezett dátum	Tervezett program
1. Diákönkormányzat programja	2026. április 1. (szerda)	Sportbajnokságok, logikai játékok, kulturális és hagyományőrző egyesületek interaktív bemutatója, osztályok közötti főzőverseny
2. Pályaorientációs nap	2026. január 9. (péntek)	Egyetemek, duális partnerek bemutatója, volt diákjaink motivációs előadásai, üzemlátogatás ágazatok és szakmák szerint,

		forgószínpad-szerűen
3. Oktatói testületi szakmai nap	2026. február 20. (péntek)	Digitális tananyagfejlesztés, projektek előkészítése
4. Írásbeli érettségi vizsgaidőszak első napja	2026. május 4., (hétfő)	A teljes 12. évfolyamot érintő magyar nyelv és irodalom írásbeli érettségi vizsga zökkenőmentes lebonyolítása

4. Munkanap áthelyezések

Eredeti munkanap	Áthelyezett munkanap	Program
2025. október 24.	2025. október 18.	tanítási nap
2025. december 24.	2025. december 13.	SKILLFEST-en való részvétel
2026. január 2.	2026. január 10.	tanítási nap
2026. augusztus 21.	2026. augusztus 8.	szabadságnak kiadva

5. Nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző nemzeti ünnepek és emléknapok

Dátum	Ünnep	Megemlékezés módja
Nemzeti ünnepek		
2025. október 23.	az 1956-os forradalom évfordulója	koszorúzás a város több pontján osztályonként, a „A néma forradalom” című film közös megtekintése a moziban
2026. március 15.	az 1848-as forradalom évfordulója	interaktív program a honvédelem tantárgy oktatójának bevonásával a szabadságharc nagy csatáira koncentrálni (szórólap-készítés, plakát-rajzolás, ügyességi feladatok) és ismeretterjesztő előadás
Emléknapok		
2025. október 6.	az aradi vértanúk emléknapja	tanórai keretek között projekt-módszerrel (történelem, állampolgári ismeretek, honvédelem, magyar nyelv és irodalom)

2026. február 25.	a kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja	tanórai keretek között projekt-módszerrel (történelem, állampolgári ismeretek, magyar nyelv és irodalom); lehetőség szerint látogatás az Emlékpontban
2026. április 16.	a holokauszt áldozatainak emléknapja	tanórai keretek között projekt-módszerrel (történelem, állampolgári ismeretek, magyar nyelv és irodalom); lehetőség szerint látogatás a budapesti Holokauszt Központban
2026. június 4.	a nemzeti összetartozás napja	tanórai keretek között projekt-módszerrel (történelem, állampolgári ismeretek, magyar nyelv és irodalom)

6. Az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek, megemlékezések időpontjai

Dátum	Program	Felelős
2026. február 13. (péntek) 17 óra	Szalagavató ünnepség	12. évfolyamos osztályfőnökök: Szilágyi Anna, Vigh Attila
2026. május 9. (szombat) 10 óra	Ballagási ünnepség	11. évfolyamos osztályfőnökök. Banka-Török Edit, Szilágyiné Szabad Andrea

7. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emlékpok, megemlékezések, rendezvények időpontjai

Dátum	Program	Felelős
2025. augusztus 27. (szerda)	A 9. évfolyamosok csapatépítése	9. évfolyamos osztályfőnökök: Miklós Zoltán, Mácsai László
2025. szeptember 1. (hétfő)	Gólyanap	Harmath Eszter, Kondor Csaba, Miklós Zoltán, Bartók Gábor
2025. október 16. (csütörtök)	Gólyaavató	10. évfolyamos osztályfőnökök: Bagi László, Bányai Györgyi
2025. szeptember – 2026. április	A „DÖK-Akadémia” pályázati program rendezvényein való részvétel	Nagy Levente diákönkormányzatot segítő oktató

2025. november 14-ig folyamatosan	A Jókai 200 emlékév eseményein való részvétel	Bagi László
2025. október 21. (kedd)	Halloween-rendezvény	Gila Olga
2025. november 3. (hétfő)	Megemlékezés a Pollák-család síremlékénél (Halottak napja)	12. évfolyamos osztályfőnökök: Szilágyi Anna, Vigh Attila
2025. december 19. (péntek)	Karácsonyi osztályprogramok	osztályfőnökök
2026. február 17. (kedd)	Farsangi rendezvény	Gila Olga
2026. március 30. (hétfő)	Megemlékezés a Pollák-család síremlékénél (Pollák Antal születésének évfordulója)	9. évfolyamos osztályfőnökök: Miklós Zoltán, Mácsai László
2026. április 1. (szerda)	Pollák nap (diákönkormányzati nap)	Nagy Levente diákönkormányzatot segítő oktató

8. Az iskola bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok / programok tervezett időpontjai

Dátum	Program	Felelős	Ellenőrzi
2025. szeptember 25. (csütörtök) 15 óra	Nyílt Nap – szakmáink bemutatkozása	Ágoston Csaba	Kovács Attila
2025. október 4. (szombat) 10 óra	SkillFest - a szentesi szakképző intézmények közös városi bemutatkozása	Ágoston Csaba	Kovács Attila
2025. október 8. (szerda) 8.30 óra	Nyitott Kapuk Napja – óralátogatási lehetőséggel	Ágoston Csaba	Kovács Attila
2025. október 13-ai tanítási hét	CodeWeek	Molnár Norbert	Vincze Mihály
2025. november	Pollák Antal Járási Informatika Verseny a térség felső tagozatos diákjainak	Molnár Norbert	Vincze Mihály
2025. december	Pollák Antal Elektrotechnika Verseny a térség felső tagozatos diákjainak	Ágoston Csaba	Kovács Attila
2026. március 18. (szerda) 16 óra	Felvételi tájékoztató, iskolabemutató	Berényi Katalin	Kovács Attila

Dátum	Program	Felelős	Ellenőrzi
2026. április	Cégek Piaca - a szentesi szakképző intézmények duális partnereinek közös városi bemutatkozása	Szemerédi Endre	Kovács Attila
2026. április	Lányok Napja - pályorientációs nap lányoknak	Berényi Katalin	Kovács Attila

9. A tanév rendjében található mérések időpontjai

9.1 Országos mérések időpontja

Mérés megnevezése		Időpont	Felelős	Ellenőrzi
Országos bemeneti kompetenciamérés a szakképző intézményekben a 9. évfolyamon	2025. szeptember 22-26.	Berényi Katalin igazgatóhelyettes	Kovács Attila igazgató	
Országos Kompetenciamérés a 10. évfolyamon	2026. március 23. – május 29.	Berényi Katalin igazgatóhelyettes, Bagi László és Bányai Györgyi 10. évfolyamos osztályfőnökök	Kovács Attila igazgató	
NETFIT-mérés	2026. január 12. – május 6.	Mácsai László, Rajosné Kozma Katalin testnevelők	Kovács Attila igazgató	
Országos kimeneti kompetenciamérés a szakképző intézményekben a 9. évfolyamon	2026. májusa	Berényi Katalin igazgatóhelyettes	Kovács Attila igazgató	

9.2 Az országos mérések eredményeinek feldolgozásával kapcsolatos, illetve elemzéséből következő feladatok

Tevékenység	Határ-idő	Felelős	Ellenőrzi
A 9. évfolyamosok online bemeneti mérésének eredményei alapján módszertani következtetések levonása, intézkedési terv készítése a hozzáadott érték növelésére, a GINOP Plusz 5.3.2-25 pályázat keretében esetlegesen létrehozható tanulócsoportha bekerülő diákok kiválasztása	2025. október 16.	Berényi Katalin igazgatóhelyettes, Banka-Török Edit és Szilágyiné Szabad Andrea munkaközösség-vezetők	Kovács Attila igazgató
A 2025. évi 10. évfolyamos eredmények megérkezése után azok iskolai szintű elemzése	2026. április	Berényi Katalin igazgatóhelyettes, Banka-Török Edit és Szilágyiné Szabad Andrea munkaközösség-vezetők	Kovács Attila igazgató
Az iskolai eredmények megismertetése a 11. és 10. évfolyamos diákokkal és azok szüleivel	2026. május	oktatók, 10. és 11. évfolyamos osztályfőnökök	Berényi Katalin igazgatóhelyettes
A NETFIT-mérés eredményeinek feltöltése a rendszerbe	2026. június 19.	Mácsai László, Rajosné Kozma Katalin testnevelők	Szilágyiné Szabad Andrea munkaközösség-vezető

10. A tanév rendjében található érettségi, szakmai és ágazati alapvizsga legfontosabb időpontjai

A 2026. évi május-júniusi érettségi vizsgák időpontjai:

magyar nyelv és irodalom:	2026. május 4.	9 ⁰⁰	(közép és emelt)
matematika:	2026. május 5.	9 ⁰⁰	(közép és emelt)
történelem:	2026. május 6.	9 ⁰⁰	(közép és emelt)
angol nyelv:	2026. május 7.	9 ⁰⁰	(közép és emelt)
német nyelv:	2026. május 8.	9 ⁰⁰	(közép és emelt)
Középszintű érettségi vizsga szóbeli része:	2026. június 16-26.		

Ágazati alapvizsgák:

2026. február, 2026. június

Szakmai záróvizsgák:

2026. február-március, 2026. május-június

11. Előre tervezhető értekezletek rendje
11.1 Oktatói testületi értekezletek időpontjai

Oktatói testületi értekeztet megnevezése	Időpontja
Tanévnyitó nevelési értekeztet	2025. augusztus 29. (péntek) 9 óra
Félévi nevelési értekeztet	2026. február 4. (szerda) 13.25 óra
Tanévzáró nevelési értekeztet	2026. június 26. (péntek) 9 óra

11.2. Vezetői értekezletek rendje

A vezetői értekezleteket minden kedden 8:55-kor tartjuk az igazgatói irodában.

11.3. Munkacsoportok / munkaközösségi értekezletek rendje MKVEZ

Munkacsoportok / munkaközösségi értekezletek	Időpontok
Szakmai munkaközösség	2025. augusztus 22.
Szakmai munkaközösség	2025. szeptember 10.
Szakmai munkaközösség	2025. október 15.
Szakmai munkaközösség	2025. november 12.
Szakmai munkaközösség	2025. december 17.
Szakmai munkaközösség	2026. január 21.
Szakmai munkaközösség	2026. február 25.
Szakmai munkaközösség	2026. március 11.
Szakmai munkaközösség	2026. április 15.
Szakmai munkaközösség	2026. május 13.
Szakmai munkaközösség	2026. június 3.
Szakmai munkaközösség	2026. június 24.
Társadalomtudományi munkaközösség	2025. augusztus.19.
Társadalomtudományi munkaközösség	2025. szeptember.17.
Társadalomtudományi munkaközösség	2025. október.08.
Társadalomtudományi munkaközösség	2025. november.12.
Társadalomtudományi munkaközösség	2026. december.07.
Társadalomtudományi munkaközösség	2026. január. 14.
Társadalomtudományi munkaközösség	2026. február.04.
Társadalomtudományi munkaközösség	2026. március.11.
Társadalomtudományi munkaközösség	2026. április.15.
Társadalomtudományi munkaközösség	2026. május.13.
Társadalomtudományi munkaközösség	2026. június.10.
Természettudományi munkaközösség	2025. augusztus.19.
Természettudományi munkaközösség	2025. szeptember.17.

Természettudományi munkaközösség	2025. október.08.
Természettudományi munkaközösség	2025. november.12.
Természettudományi munkaközösség	2026. december.07.
Természettudományi munkaközösség	2026. január. 14.
Természettudományi munkaközösség	2026. február.04.
Természettudományi munkaközösség	2026. március.11.
Természettudományi munkaközösség	2026. április.15.
Természettudományi munkaközösség	2026. május.13.
Természettudományi munkaközösség	2026. június.10.

11.4. Szülői értekezletek, és fogadóórák időpontjai

Szülői értekezletek	Időpontok
9. évfolyam	szeptember 10. (szerda) 17.00 óra
13. évfolyam	szeptember 23. (kedd) 16.30 óra
10-12. évfolyam	október 6. (hétfő) 17.00
9-13. évfolyam	február 2. (hétfő) 17.00 óra
12-13. évfolyam	április 20. (hétfő) 17.00 óra

11.5 Fogadóórák rendje

Minden oktató minden héten egy, az iskolai honlapon közzétett időpontban és iskolai helyszínen a szülők rendelkezésére áll. Előzetes egyeztetés ennek megfelelően lehetséges a felesleges várakozás elkerülésére.

12. Munkaidő beosztással kapcsolatos kérdések

- A középszintű és az emelt szintű érettségi vizsga vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevő oktatók várható munkaidő beosztása

Vincze Mihály igazgatóhelyettes
 Ágoston Csaba
 Hajdú Zoltán
 Nagy Levente
 Vigh Attila
 Banka-Török Edit
 Bányai Györgyi
 Gila Olga
 Miklós Zoltán

Az oktatók az írásbeli érettségi dolgozatokat 2026. május 11. és 2026. június 4-e között javítják ki, majd részt vesznek a szóbeli vizsgákon 2026. június 15-től 2026. július 1-jéig.

- A szakmai vizsgák vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevő oktatók várható munkaidő beosztása

A szakmai vizsgákon a 2026. május-júniusi vizsgaidőszakban az alábbi oktatók vesznek részt:

Vincze Mihály igazgatóhelyettes
 Ágoston Csaba
 Bánfi János
 Faur István
 Fehér Bertalan
 Hajdú Zoltán
 Kondor Csaba
 Nagy Levente
 Nagypál János
 Vigh Attila

Ágazati alapvizsgák:

- 2026. június

Szakmai záróvizsgák:

- 2026. február
- 2026. május

III. Helyzetelemzés

1. Személyi és tárgyi feltételek

- **Osztályok és tanulók létszámának bemutatása a 2025/2026-os tanévben**

○ Technikumi létszám

Osztály	Ágazat	Szakma	Létszám
9. A	Informatika és távközlés		23
9. B	Elektronika és elektrotechnika		18
	Informatika és távközlés		9
10. A	Elektronika és elektrotechnika		12
	Informatika és távközlés		23

10. B	Elektronika és elektrotechnika		17
	Informatika és távközlés		15
11. A	Elektronika és elektrotechnika	Erősáramú elektrotechnikus	14
	Informatika és távközlés	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	10
		Szoftverfejlesztő és -tesztelő	4
11. B	Informatika és távközlés	Szoftverfejlesztő és -tesztelő	18
	Elektronika és elektrotechnika	Ipari informatikai technikus	6
		Erősáramú elektrotechnikus	4
	Informatika és távközlés	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	4
12. A	Elektronika és elektrotechnika	Erősáramú elektrotechnikus	9
		Ipari informatikai technikus	7
	Informatika és távközlés	Szoftverfejlesztő és -tesztelő	9
		Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	2
12. B	Informatika és távközlés	Szoftverfejlesztő és -tesztelő	15
		Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	13
13. A	Elektronika és elektrotechnika	Erősáramú elektrotechnikus	13
		Ipari informatikai technikus	5

	Informatika és távközlés	Szoftverfejlesztő és -tesztelő	8
		Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	2
13. B	Informatika és távközlés	Szoftverfejlesztő és -tesztelő	13
		Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	10
1/13. T	Informatika és távközlés	Távközlési technikus	10

- Szakképző iskolai létszám
- Felnőttek szakmai oktatásában és képzésében tanulók létszáma

Osztály	Ágazat	Szakma	Létszám
1/13. FE	Elektronika és elektrotechnika	Erősáramú elektrotechnikus	37
2/14. FE	Elektronika és elektrotechnika	Erősáramú elektrotechnikus	17
2/14. FT	Informatika és távközlés	Távközlési technikus	10
2/14. FSZ	Informatika és távközlés	Szoftverfejlesztő és -tesztelő	6

- Dobbantó program létszáma
- Műhelyiskola létszáma

• **Személyi feltételek ismertetése**

Intézményi vezetők: 4 fő

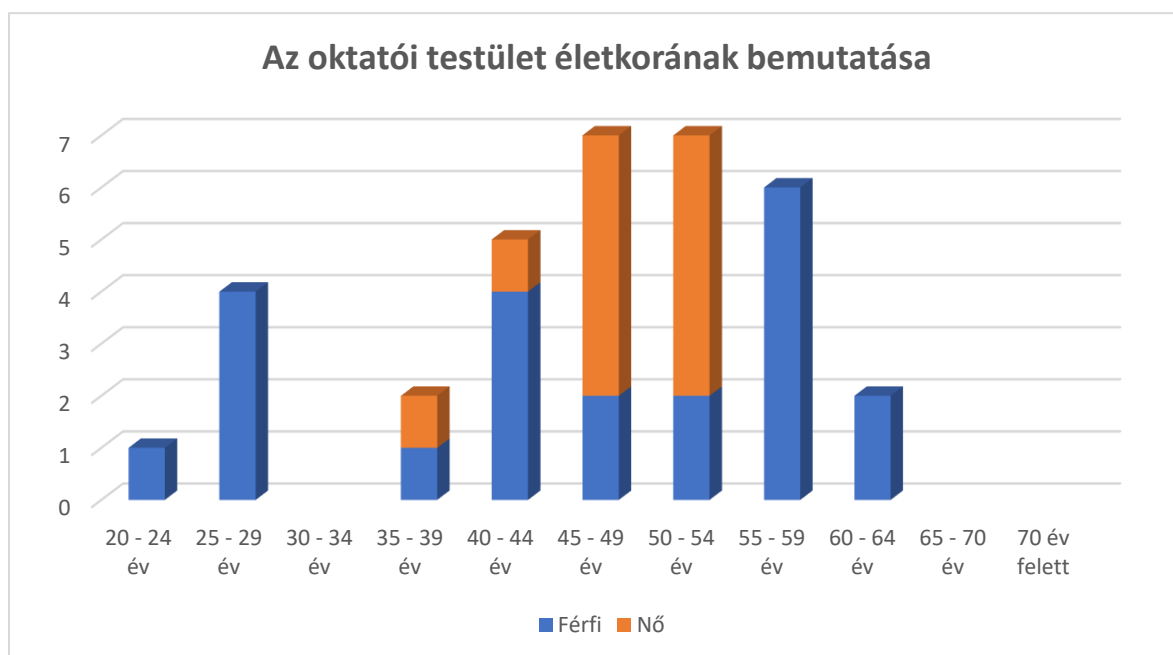
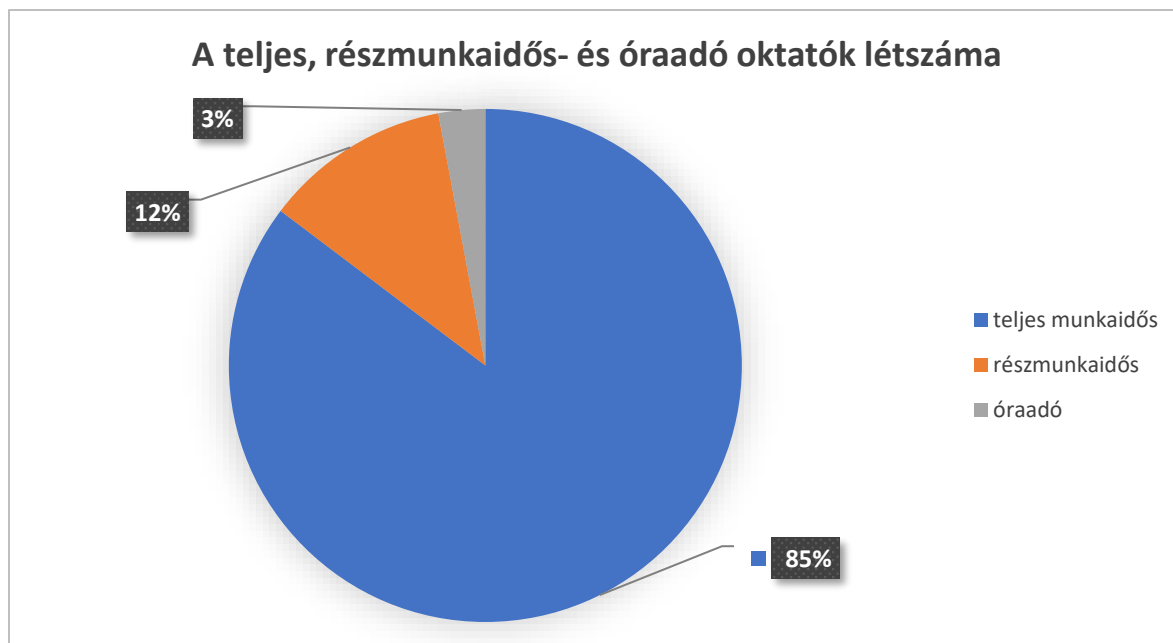
Teljes munkaidős oktatók: 25 fő

Részmunkaidős oktatók: 4 fő

Óraadó oktatók: 1 fő

Technikai munkatársak: 8 fő

• **Személyi feltételek változásának bemutatása**



- **Rendelkezésre álló tárgyi feltételek leírása, legfontosabb változások ismertetése**

A nyár folyamán elkezdődött a földszinti folyosó északi részének felújítása, ezzel párhuzamosan az első emeleti vizesblokk felújítása és az épület hátsó részén az E-sport terem kialakítása.

Sajnos az igen gyenge lábakon álló munkaszervezés és egyéb alapvető műszaki ismeretek hiányából adódó problémák miatt az építkezés jelenleg összességében kb70%-os készültségi fokon van, várható átadási időpontja nem meghatározható.

Az átadás után tudjuk ismét használatba venni az ezen folyórészen található tantermeket és laborokat, addig a szomszédos Klauzál G. Általános iskola termeit használjuk.

A jövőben várhatóan a meglévő termeink szinte teljes leterheltséggel lesznek használva, a KNX labor beindulása után újabb tartalékterem esik ki a lehetőségek közül, egyre nagyobb problémát fog jelenteni a teremhiány, melyre megoldást kell keresnünk.

2. Az oktatói testület tagjainak megbízásai a 2025/2026-os tanévben

2.1.Osztályfőnökök

	Osztály	Osztályfőnök
1.	9.A	Miklós Zoltán
2.	9.B	Mácsai László
3.	10.A	Bagi László
4.	10.B	Bányai Györgyi
6.	11.A	Banka-Török Edit
7.	11.B	Szilágyiné Szabad Andrea
9.	12.A	Szilágyi Anna
10.	12.B	Vigh Attila
11.	13.A	Rajosné Kozma Katalin
12.	13.B	Szvetnyik Melinda
13.	1/13.T	Ágoston Csaba
14.	1/13.FE	Bánfi János
15.	2/14.FSZ	Molnár Norbert
16.	2/14.FE	Hajdú Zoltán
17.	2/14.FT	Faur István

2.2 Kollégiumi csoportvezetők (amennyiben releváns)

2.3. Munkaközösség-, csoportvezetők

Munkaközösség / munkacsoport megnevezése	Munkaközösség / munkacsoport-vezető neve
Társadalomtudományi	Banka-Török Edit
Természettudományi	Szilágyiné Szabad Andrea
Szakmai	Molnár Norbert
Osztályfőnöki	Bagi László
Beiskolázási-marketing	Ágoston Csaba

2.4.Egyéb megbízások

MICS (fejlesztési csoport) tagok:

Berényi Katalin igazgatóhelyettes MICS vezető
Ágoston Csaba
Rajosné Kozma Katalin
Szilágyi Anna

Az önértékelési csoport tagjai:

Ágoston Csaba
Rajosné Kozma Katalin
Szilágyi Anna

A DKA műhely vezetője:

Bánfi János

IV. Irányelvek, célok és feladatok a 2025/2026-os tanévben

1. Kiemelt célok és feladatok

- **Tanulói létszám növelése**

- Feladat: Tervezett beiskolázás
- Színvonalas, folyamatosan megújuló pályaorientációs és marketingtevékenység megvalósítása
- Feladat: Lemorzsolódás, korai iskolaelhagyók számának csökkentése
- Feladat: Hátránykompenzáció megvalósítása

(pl. Esélyegyenlőségi program, Dobbantó program, Műhelyiskola, Szakemberek bevonása...)

- **A felnőttképzés jogviszonnyal rendelkezők számának növelése**
- **A szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők számának növelése**
 - A duális képzőhelyek számának növelése
- **Minőségi oktatás / képzés megvalósítása**
 - Feladat: Az érettségi, szakmai vizsga eredményességének javítása
 - Feladat: Tehetséggondozás megvalósítása

- (különösen az SZKTV és OSZTV versenyekre való eredményes felkészítés, országos döntőbe kerülés)
- Feladat: Az országos kompetenciamérés eredményének javítása, hozzáadott érték növelés
 - Feladat: Okleveles technikusképzés, kreditbeszámítás lehetősége
 - Feladat: Módszertani sokszínűség az oktatásban
 - Továbbképzéseken, szakmai műhelymunkában, workshopokon való részvétel
 - Belső tudásmegosztás az intézményben és a Centrumban
 - Digitális tananyagok alkalmazása az oktatásban
 - Tanulási eredmény alapú oktatás
 - Projektszemléletű oktatás megvalósítása
 - Mesterséges intelligencia lehetősége az oktatásban
 - **Partnerközpontú szolgáltató működés**
 - **Nemzetköziesítés**

IV. Irányelvek, célok és feladatok a 2025/2026-os tanévben

IV.1. Kiemelt célok és feladatok

Cél	Feladat	Tevékenység	Eredmény / Célérték	Indikátor
Tanulói létszám növelése	Tervezett beiskolázás	Új programok bevezetése, tantermek modernizálása, események szervezése, egyedi képzési lehetőségek.	A jelenlegi tanulói létszám megtartása, növelése a demográfiai hullám ellenére is.	A beiratkozott tanulók száma az új programokban, a szülői elégedettségi felmérés eredményei.
	Színvonalas, folyamatosan megújuló pályaorientációs és marketingtevékenység megvalósítása	Pályaorientációs előadások, nyílt napok, workshopok, egyéni tanácsadás, karrier-napok szervezése. A beiskolázási és marketing munkaközösség munkatervében kerül részletesen kifejtésre.	A diákok és szüleik jelentős része tudatosan választja meg a továbbtanulási irányát.	A pályaválasztási kérdőívek kitöltése, a diákok által megfogalmazott célok, a karrier napokon való részvétel.
	Lemorzsolódás, korai iskolaelhagyók számának csökkentése	Tanulási nehézségekkel küzdő tanulók számára nyújtott különórák, fejlesztő programok, korai intervenció. A tanulási nehézségekkel küzdő, ám hivatalos papírral nem rendelkező diákok azonosítása.	A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók 80%-a felzárkózik, továbbra is pályájának tudja tekinteni intézményünk felkínált szakirányait.	A tanulók teljesítményének javulása, a fejlesztő programokban való részvétel.
		A 11. évfolyamon a korrepetáló jellegű felzárkóztató foglalkozásokat folytatása.	A fejlesztésen résztvevő tanulók sikeres eljuttatása érettségi vizsgáig, a speciál-	Az érintett tanulók tanulmányi átlagának javulása, sikeres vizsgák

Cél	Feladat	Tevékenység	Eredmény / Célérték	Indikátor
		A 9. évfolyamon év elején felmérést készítése, kiértékelése, a segítségre szoruló tanulók számára iskolapszichológusi ellátást, fejlesztőfoglalkozást szervezése.	lis segítségre szoruló diákok azonosítása, intézménybe történő beilleszkedésük megkönnyítése.	
		Részt veszünk az esélyteremtési programban. Lemorzsolódásveszély esetén esetmegbeszélések az osztályfőnökök, illetve az egy osztályban, egy évfolyamon oktatók részvételével.	Az esélyteremtési programban résztvevők tanulmányi átlagának emelkedése, a bukásveszély megszűnése. Legalább egy esetfeltáró megbeszélés minden súlyosan veszélyeztetett diák ügyében.	A Kréta tanulmányi adatai, az ESL-modul adatai
	Hátránykompenzáció megvalósítása	Rendszeres felmérések, pedagógusok és szülők bevonásával.	A hátrányos helyzetű tanulók 90%-a azonosításra kerül.	Felmérési eredmények, pedagógusok és szülők véleménye.
A felnőttképzés jogviszonnyal rendelkezők számának növelése	Felnőttképzés népszerűsítése	Rugalmas képzési formák felajánlása. Mind az iskola, mind a duális partnerek általi hatékony és minél több platformot érintő hirdetések.	A beiratkozottak száma 10%-kal nő 5 éven belül.	Beiratkozottak száma, megszerzett szakképesítések száma.

Cél	Feladat	Tevékenység	Eredmény / Céltérték	Indikátor
A szakképzési munkaszerződéssel rendelkező számának növelése	A duális képzőhelyek számának növelése	Iskolai együttműködés erősítése (közös képzési programok, tanárképzés, infrastruktúra fejlesztés). Új duális képzőhelyek felkutatása.	A duális képzésben részt vevő diákok 90%-a elégedett a képzés minőségével.	Diákok elégedettségi felmérése, a duális képzésben végzett hallgatók elhelyezkedési aránya.
Minőségi oktatás / képzés megvalósítása	Az érettségi, szakmai vizsga eredményességének javítása	Vizsgafelkészítő tanfolyamok, próbavizsgák, egyéni konzultációk.	A diákok 80%-a elégedett a vizsgára történő felkészítéssel, majd legalább 90%-uk sikeres szakmai vizsgát tesz.	Diákok elégedettségi felmérés, próbavizsgák, majd a szakmai vizsgák eredményei.
	Tehetséggondozás megvalósítása. (különösen az SZKTV és OSZTV versenyekre való eredményes felkészítés, országos döntőbe kerülés)	Fejlesztési tervek készítése, mentorálás, szakkörök, versenyek, tanórán kívüli foglalkozások szervezése.	A tehetséges tanulók 90%-ának van fejlesztési terve, sikeres az OSZTV versenyeken, legalább 60%-os eredménnyel zárja azt.	Elkészült tervek száma, versenyeken való részvétel, vizsga alól felmentettek száma.
	Az országos kompetenciamérés eredményének javítása, hozzáadott érték növelés	A társadalom-tudományi tantárgyak mindegyikén a kompetencia-fejlesztő feladatok alkalmazásának előtérbe helyezése.	Kompetencialapú feladatok használatának 30 %-kal történő növelése	A kompetenciaalapú feladatok száma az órákon
	Okleveles technikusképzés, kreditbeszámítás lehetősége	A 11. évfolyamtól kezdődően a tanulók tanulmányi eredményük függvényében felvételre kerülnek az	A szoftverfejlesztő szakirányt választó diákok legalább 50%-a választja az okleveles képzést.	A szakirányon jól teljesítő diákok eredményei, majd később a

Cél	Feladat	Tevékenység	Eredmény / Céltérték	Indikátor
	Módszertani sokszínűség az oktatásban	együttműködési megállapodásban szerződött felsőoktatási intézménybe, a Neumann János Egyetemre. Jelenleg a 10. évfolyamos diákok következő tanévét fogja érinteni.		felsőoktatási intézményekbe felvett tanulók száma.
		Továbbképzéseken, szakmai műhelymunkában, workshopokon való részvétel	A pedagógusok módszertani repertoárjának bővítése, a jó gyakorlatok megosztása, kollaboráció erősítése.	Résztevők száma, elégedettségi felmérés eredményei.
		Digitális eszközök alkalmazása a tanórákon	Az interaktív tananyagok használatának 20 %-kal történő növelése	Az ESL adatai.
		Belső tudásmegosztás az intézményben és a Centrumban	A kollégák legalább 1 belső tudásmegosztást szerveznek az intézményben egy tanév alatt.	A tudásmegosztást követően a kollégák szakmai munkájának minősége nő.
		Digitális tananyagok alkalmazása az oktatásban	A tanulók motivációjának növekedése, a tudás elmélyülése, a 21. századi késések fejlesztése, az esti oktatásban az egyéni tanulási utak biztosítása.	Tanulói elégedettségi felmérés, tanulási eredmények javulása, digitális eszközök használata.
		Tanulási eredmény alapú oktatás	A tananyag gyakorlati alkalmazásának képessége,	Elégedettségi kérdőívek, munkaadói

Cél	Feladat	Tevékenység	Eredmény / Céltérték	Indikátor
			általános kompetenciák növelése, az oktatási célok elérének javulása, a végzettek felkészültsége a munkaerőpiacra.	visszajelzések, önértékelési mutatók, hány diák teljesítette a tanévet.
		Projektszemléletű oktatás megvalósítása	A problémamegoldó és együttműködési képességek fejlődése, kreativitás és önállóság fejlődése, tantárgyak közötti tudás integrációja, motiváció nevelése.	Projektértékelési szempontrendszer, csapatmunka értékelése, portfólió értékelése.
		Mesterséges intelligencia lehetősége az oktatásban	Személyre szabott tanulás biztosítása, oktatói munkaterhek csökkentése, beérkező adatokon alapuló döntéshozatal támogatása, motiváció növelése.	Tanulmányi eredmények javulása, egyéni tanulási utak biztosítása.
	Az érettségi, szakmai vizsga eredményességének javítása	-Érettségi jellegű feladatok kitöltése -az új NAT-os tankönyvek feladattípusainak használata	-Bukásmentes érettségi vizsgák megvalósítása.	-A diákok érettségire felkészítéséről alkotott véleményük. -Az érettségi eredmények és a tanórákon való tanulói részvételek számának összevetése, elemzése.

Cél	Feladat	Tevékenység	Eredmény / Céltérték	Indikátor
Partnerközpontú szolgáltatató működés	Az országos kompetenciamérés eredményének javítása, hozzáadott érték növelés	-Típusfeladatok gyakorlása alkalmanként, amennyiben illeszkedik az új NAT-os tankönyvek anyagához. -A szövegértelmezés fejlesztéséhez szükséges lehetőségek bemutatása a tanulóknak részére -az általános iskolában felhalmozott nagyfokú hiányosságok pótlására oktató videók, online gyakorló felületek, vagy magántanárok ajánlása a tanulók részére.	Az előző évhez képest a kompetenciamérés eredménymutatóinak további javulása.	Az országos kompetenciamérés eredményei
	Módszertani sokszínűség az oktatásban	Továbbképzéseken való részvétel, belső tudásmegosztás	-A jó gyakorlatok megszerzése érdekében, a szaktantárgy oktatásához kapcsolódó, 60 pont megszerzéséhez szükséges továbbképzéseken való részvétel, és tudásmegosztás.	A színvonalas továbbképzésekre az önkéntes jelentkezők száma, a résztvevők elégedettségi eredményei.
Nemzetköziesítés		Digitális tananyagok alkalmazása az oktatásban	A digitális és online módszerek beépítése a mindennapi oktatás menetébe.	-Változatos tanulásmódszertani eszközök használata

Cél	Feladat	Tevékenység	Eredmény / Célérték	Indikátor
				-osztályfőnöki órákon az egyéni tanulási módszerek felmérése -tanulói elégedettségi felmérés
		Projektszemléletű oktatás megvalósítása	-A diákok aktív részvételi szándékának növelése -diákok bevonása a tervezésbe, ötletbörze	-Csoportmunka értékelése -Prezentációk
		Mesterséges intelligencia lehetősége az oktatásban	-Az MI használatának lehetőségeire és veszélyeire való figyelemfelhívás a tanórák keretein belül.	A tanulók tudatosan, felelősségteljesen, életkoruknak megfelelő jogszabályi háttérrel felvértezve használják az MI-t.

2. A tanév további feladatai

- **Az adatszolgáltatások, KRÉTA adminisztráció pontos, hiteles és határidőre elkészítése**

Az idei tanévben is kiemelt figyelmet fordítunk a KRÉTA adminisztráció pontos és határidőre történő elvégzésére. A tanórák rögzítését továbbra is heti rendszerességgel monitorozzuk, különös tekintettel az óraadók munkájára. Célunk, hogy a tanórák és az igazolások naplózásában ne forduljon elő egy hétnél hosszabb csúszás.

A tapasztalatok alapján a havi naplózás helyett a heti zárás bevezetését megkíséreljük, így csökkentve a felhalmozódó elmaradásokat. Az EESZT-ből automatikusan érkező igazolások feldolgozását a korábbi gyakorlatnak megfelelően gyorsan végezzük.

A fenntartótól kapott feladatok kezelésében a Trello használatát folytatjuk, ugyanakkor nagyobb hangsúlyt fektetünk a rendszeres frissítésére és az egyenletes feladatmegosztásra. Kiemelt cél, hogy a leterheltebb időszakokban (pl. érettségi, ágazati és szakmai vizsgák) is fenn tudjuk tartani az adminisztráció folyamatosságát, a feladatok átcsoportosításával és egymás segítségével.

- **KRÉTA e-jogsi sikeres lebonyolítása**

- Az érdeklődő tanulók tájékoztatása
- A jelentkezések ellenőrzése
- A tanulók jelentkezésének engedélyezése
- Bejelentkezés és jogosultság ellenőrzése
- A jelentkezési folyamat ellenőrzése
- Adatok ellenőrzése
- Véglegesítés.

- **A szakmai vizsga jogszabályok mentén történő lebonyolítása, a vizsgadokumentáció precíz elkészítése**

- A szakmai vizsgák során továbbra is elsődleges célunk a jogszabályi előírások maradéktalan betartása, a vizsgafolyamat zökkenőmentes lebonyolítása és a dokumentáció pontos, határidőre történő elkészítése.

- A vizsgaszervezésben és lebonyolításban közreműködő kollégák folyamatos tájékoztatása és felkészítése érdekében idén is biztosítjuk a szükséges információkat és szakmai támogatást, illetve részt veszünk a leendő teszt vizsgákhoz is.

- **A minőségirányítási rendszer működtetése**

- **(A megvalósítás ütemezése a MICS csoport munkatervében)**

- Feladat: Önértékelés a 2025/2026-os tanévben
 - a 2023/2024-évi cselekvési tervek értékelése – a külső értékelés dokumentumelemzéséhez kapcsolódó szempontok alapján, 2025 október közepéig
 - a 2025/2026-os tanévi önértékelés ütemezése, megvalósítása
- Feladat: Teljesítményértékelés
 - a 2023. évi teljesítményértékeléshez kapcsolódó oktatói és intézményi vezetői cselekvési tervek értékelése – a külső értékelés dokumentumelemzéséhez kapcsolódó szempontok alapján, 2025 október közepéig

- az oktatók és intézményi vezetők teljesítményértékelésének megvalósítása
- Feladat: Szakképzési indikátorok folyamatos aktualizálása **A szakképzés „zöldítésének” lehetősége**

A fenntarthatóság, energiahatékonyság szemléletének átadása, megszilárdítása

Cél	Feladat	Tevékenység	Eredmény
A diákok megértsék a fenntarthatóság fogalmát.	Bevezetni a fenntarthatóság alapelveit. A Fenntarthatóság órán valósul meg.	Interaktív prezentáció a fenntarthatóság három pilléréről (társadalmi, gazdasági, környezeti).	A diákok képesek lesznek meghatározni a fenntarthatóság fogalmát és annak jelentőségét.
A szakképzés tantervének és gyakorlatának a zöld gazdasági igényekhez való igazítása.	Környezettudatos és energiahatékony modulok, tananyagok integrálása a meglévő szakképzési programokba. A Fenntarthatóság órán valósul meg.	Új, zöld tematikájú tananyagok kidolgozása, meglévő tantervek aktualizálása szakértők bevonásával.	A diákok új tananyagokkal találkozhatnak. A szakképzési programok megfelelnek a fenntarthatósági és energiahatékonsági követelményeknek.
A diákok felismerjék az energiapiazarlás problémáját.	Az energiafogyasztási szokások elemzése.	Egyéni energiafogyasztási napló vezetése, osztálytermi viták az osztályfőnökök vezetésével.	A diákok tudatosabban fogyasztanak energiát a mindennapi életben.
A diákok megismerjék az energiahatékony megoldásokat.	Bemutatni különböző energiahatékony technológiákat.	Látogatás egy megújuló energiaforrásokat használó létesítménybe, projektfeladat: energiahatékony otthon tervezése.	A diákok képesek lesznek azonosítani az energiahatékony megoldásokat és azok előnyeit.
A diákok motiváltak legyenek a fenntartható életmód kialakítására.	A fenntartható életmód előnyeinek bemutatása.	Vendégelőadás egy környezetvédő aktivistától, osztálytermi kampány a hulladékcsökkentésért.	A diákok elkötelezettek lesznek a fenntartható életmód iránt és aktívan részt vesznek környezetük védelmében.
A technikai infrastruktúra fejlesztése.	Iskolánk épületeinek és tanműhelyeinek energiahatékonysági korszerűsítése, modern, zöld technológiák beszerzése.	További napelemek telepítése, intelligens épületfelügyeleti rendszerek kiépítése a gyakorlati oktatás részeként.	Javuló infrastruktúra: Az intézmények működése energiahatékonyabbá válik, és a diákok korszerű eszközökön tanulhatnak.

A szakmai partnerségek erősítése.	Együttműködés kialakítása az ipar zöld szektorában működő vállalatokkal, startupokkal és civil szervezetekkel.	Szakmai látogatások szervezése zöld cégek-nél.	Erős ipari kapcsolatok: A diákok a valós munkaerőpiaci igényeknek megfelelően képződnek, és könnyebben találnak munkát a fenntarthatósági szektorban.
-----------------------------------	--	--	---

3. A tanév állandó feladatai ütemezve I. félév

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A tanév kezdésével kapcsolatos feladatok			
A nyári tábor kiértékelése, tapasztalatok megosztása, ötletek a következő táborra	augusztus	Szemerédi Endre	Kovács Attila
Óraadók munkaidejének, oktatható tárgyainak tisztázása	augusztus	Vincze Mihály	Kovács Attila
Gyakorlati szakanyag-igény összeállítása, a beszerzés lebonyolítása	augusztus	Szemerédi Endre	Kovács Attila
Pótvizsga megszervezése	augusztus	Vincze Mihály	Kovács Attila
Tanév feladatainak tervezése	augusztus	Molnár Norbert	Kovács Attila
A tantárgyfelosztás elkészítésének támogatása, a tanítandó órák átbeszélése a kollégákkal	augusztus	Molnár Norbert	Kovács Attila
Az órarendkészítés segítése	augusztus	Molnár Norbert	Kovács Attila
Tantermek felújítása, rendbe tétele	augusztus	Szemerédi Endre	Kovács Attila
Előzetes felmérés a várható versenyekre, indított tanulókra	augusztus	Vincze Mihály	Kovács Attila
Szakmai továbbképzésekre előzetes igényfelmérés	augusztus	Vincze Mihály	Kovács Attila
Erasmus program szakmai felkészülése	augusztus	oktatók	Kovács Attila
A tanév első negyedében esedékes feladatok			
A tanulói csoportok beosztásának kialakítása a tömbösítések alapján	szeptember	Vincze Mihály	Kovács Attila

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrző
A 11. évfolyamon az eltérő szakírányon tanuló diákok csoportjainak kialakítása, tanulók besorolása	szeptember	Vincze Mihály	Kovács Attila
Az elektronikus napló adminisztrációjának segítése, szakmai csoportbontások átadása	szeptember	Molnár Norbert	Vincze Mihály
Erasmus program szakmai oktatóinak külföldi látogatása	szeptember	oktatók	Kovács Attila
A SkillFest programsorozatra felkészülés, programok kitalálása	szeptember	oktatók	Szemerédi Endre
A tanévnyitó ünnepség és a Gólyanap, Gólyabál technikai támogatása	szeptember	Nagy Levente	Szemerédi Endre
9. évfolyam idegen nyelvi felmérése, csoportbontás elkészítése	szeptember	Banka-Török Edit	Berényi Katalin igazgatóhelyettes
szintfelmérő íratása az érettségi tantárgyakból minden tanulócsoporthoz	szeptember	Munkaközösség tagjai	Banka-Török Edit
a tanév során végrehajtható tantárgyközi projektfeladatok kialakítása	szeptember	Munkaközösség tagjai	Banka-Török Edit
dislexiás, diszgrafiás tanulók felmérése, konzultáció Vas Judit gyógypedagógussal	szeptember	Munkaközösség tagjai, Fazekas Sándorné, Vas Judit	Berényi Katalin igazgatóhelyettes
Bemeneti szintmérők írása a 9. évfolyamon matematika tantárgyból	szeptember	Oktatók	Szilágyiné Szabad Andrea
Bemeneti szintmérők írása a 10. évfolyamon matematika tantárgyból	szeptember	Oktatók	Kovács Attila igazgató
A „Nyílt nap” bemutatóinak, tájékoztató előadásainak megtartása, az iskolánkban folyó szakmai képzések népszerűsítése	október	oktatók	Kovács Attila
A „Nyitott kapuk” keretében tartott bemutató órák kivitelezése	október	oktatók	Kovács Attila
Nevezés és felkészítés a Szakma Sztár versenyre, illetve az OSZTV-re	október	oktatók	Molnár Norbert

A tanév második negyedében esedékes feladatok			
Az általános iskolás tanulóknak szervezett Pollák Antal Járási Informatikai Verseny megszervezése, lebonyolítása	november	Molnár Norbert	Kovács Attila

Az esti tagozaton az ágazati alapvizsga megszervezése, arra diákok jelentkez-tetése	november	Vincze Mihály	Kovács Attila
Az esti tagozaton a szakmai vizsga megszervezése, arra diákok jelentkez-tetése	november	Vincze Mihály	Kovács Attila
Félévi osztályzásban felmerülő problé-mák megbeszélése	december	oktatók	Kovács Attila
A bukásra álló tanulók kiértesítése, ja-vítási lehetőségek biztosítása	december	oktatók	Kovács Attila
Nevezés és felkészítés a WordSkills és a Skills Junior versenyekre	január	oktatók	Molnár Norbert
Ágazati alapvizsgák időpontjainak megtervezése	szeptember	Vincze Mihály	Kovács Attila igazgató
A digitális, illetve blended oktatáshoz szükséges online kurzusok létrehozása, diákok beléptetése	szeptember	Oktatók	Kovács Attila igazgató
Félévzáráskor esedékes feladatok			
Tanév első félévének értékelése, tanév második félévének megtervezése	január	Molnár Norbert	Vincze Mihály
Első féléves tapasztalatok megbeszé-lése, elért eredmények értékelése	január	Molnár Norbert	Vincze Mihály
Csatlakozás a „CodeWeek” rendez-vénysorozathoz, program összeállítása iskolánk diákjainak bevonásával a 9-13. évfolyamon	október	Molnár Norbert	Vincze Mihály igazgatóhelyet-tes
Beiskolázási adatok javítását szolgáló projektekben való tevékeny részvétel	október	marketing, Oktatók	Kovács Attila igazgató
A „Nyílt nap” bemutatóinak, tájékoz-tató előadásainak megtartása, az isko-lánkban folyó szakmai képzések nép-szerűsítése	október	Oktatók	Kovács Attila igazgató
Nevezés és felkészítés a Szakma Sztár versenyre, illetve az OSZTV-re	október	Oktatók	Molnár Norbert
A nyílt nap lebonyolításában való részvétel	október	Munkaközösség tagjai	Kovács Attila igazgató
Nyitott Kapu bemutató óráinak meg-tervezése.	október	Munkaközösség tagjai	Kovács Attila igazgató
Halloween-rendezvényben való rész-vétel	október	Munkaközösség tagjai	Kovács Attila igazgató
Nyitott kapuk keretében tartott bemu-tató órák lebonyolítása	október	Munkaközösség tagjai	Kovács Attila igazgató

Netfit felmérések	november	Rajosné Kozma Katalin Mácsai László	Kovács Attila igazgató
Az általános iskolás tanulónak szervezett Pollák Antal Járási Informatikai Verseny megszervezése, lebonyolítása	november	Molnár Norbert	Kovács Attila igazgató
Az esti tagozaton az ágazati alapvizsgára jelentkezés	november	Vincze Mihály	Kovács Attila igazgató
Félévi osztályzásban felmerülő problémák megbeszélése	november	Oktatók	Kovács Attila igazgató
A bukásra álló tanulók kiértékelése, javítási lehetőségek biztosítása	november	Oktatók	Kovács Attila igazgató
Nevezés és felkészítés a WordSkills és a Skills Junior versenyekre	január	Oktatók	Molnár Norbert
Erősáramú elektrotechnikus ágazati alapvizsga lebonyolítása	január	Vincze Mihály	Kovács Attila igazgató

II. félév

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A tanév harmadik negyedében esedékes feladatok			
Nevezés a MAVIR mesterek viadala versenyre	február	oktatók	Molnár Norbert
Nevezés az Ipari Elektronikai Konstruktív Versenyre	február	oktatók	Molnár Norbert
Nevezés és felkészítés a Gábor Dénes Számítástechnikai Emlékversenyre	március	oktatók	Molnár Norbert
Nevezés a Kódolj határok nélkül versenyre	március	oktatók	Molnár Norbert
A nappali tagozaton az ágazati alapvizsgára jelentkezés	március	diákok	Vincze Mihály
Digitális Témahét előkészítése	március	oktatók	Vincze Mihály
A tanév negyedik negyedében esedékes feladatok			
Aktuális tanulmányi eredmények értékelése, további teendők megbeszélése.	április	Molnár Norbert	Kovács Attila
Szakmai vizsgák szervezése	április	Vincze Mihály	Kovács Attila
A nappali tagozaton ágazati alapvizsga megszervezése	április	Vincze Mihály	Kovács Attila
Pollák napi tevékenységek szervezése	április	oktatók	Nagy Levente

Digitális Témahét lebonyolításában való tevékeny részvétel	április	oktatók	Vincze Mihály
A következő tanév előzetes tantárgyfelosztásának elkészítése	május	Molnár Norbert	Vincze Mihály
A szakmai vizsgák lebonyolítása	május	Vincze Mihály	Kovács Attila
A nyári tábor programjának kitalálása, eszközigények definiálása	május	oktatók	Szemerédi Endre
A nappali tagozaton ágazati alapvizsga lebonyolítása	június	Vincze Mihály	Kovács Attila
A nyári tábor levezetése, szakmai órák megtartása	június	oktatók	Szemerédi Endre
A tanév végén esedékes feladatok			
Előzetes tantárgyfelosztás véglegesítése	június	Molnár Norbert	Vincze Mihály
Konzultáció az óraadó, rész-munkaidős oktatókkal a következő tanévről	június	Vincze Mihály	Kovács Attila
Tanév értékelése, tapasztalatcsere a munkaközösség tagjai között	június	Molnár Norbert	Vincze Mihály
Tanév értékelése	június	Molnár Norbert	Vincze Mihály
Év végi szintfelmérő íratása minden érettségi tantárgyból a 9-11. évfolyamos tanulócsoportokban	június	Munkaközösség tagjai	Munkaközösség-vezetők
Osztályozó értekezlet a 9-11. évfolyamos diákoknak	június	Munkaközösség tagjai	Kovács Attila igazgató
Szóbeli érettségi vizsgáztatás a 12.A és 12.B osztályban	június	Munkaközösség tagjai	Kovács Attila igazgató
Az év végi beszámoló elkészítéséhez kapcsolódóan a tanulócsoportok fejlődésének értékelése számszerű adatokkal és szövegesen	június	Munkaközösség tagjai	Berényi Katalin igazgatóhelyettes

3.1 Ifjúságvédelmi tevékenység

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő diákok feltérképezése, nyilvántartásuk aktualizálása	2025. október 1.	osztályfőnökök, Fazekas Sándorné iskolatitkár	Kovács Attila igazgató
A helyi kortárs-támogató képzés koordinálása, együttműködés a város ifjúságsegítőivel	2025. október 6.	Berényi Katalin igazgatóhelyettes	Kovács Attila igazgató
Biztonsági team létrehozása az iskolában	2025. november 5.	Berényi Katalin igazgatóhelyettes	Kovács Attila igazgató
A helyi Pedagógiai Szakszolgálat vezetőjével való kapcsolattartás	Folyamatos	Berényi Katalin igazgatóhelyettes	Kovács Attila igazgató
Az iskolapszichológussal, iskolai szociális munkással való együttműködés	Folyamatos	Bagi László munkaközösség-vezető	Berényi Katalin igazgatóhelyettes
A családdal, szülőkkel való folyamatoskapcsolattartás	Folyamatos	Osztályfőnökök, oktatók	Berényi Katalin igazgatóhelyettes
Ismeretterjesztő előadások, interaktív osztályprogramok szervezése a drogprevenció, az internetbiztonság témakörében	Folyamatos	Berényi Katalin igazgatóhelyettes	Kovács Attila igazgató
Diákok részvételének biztosítása a Családsegítő Központ által szervezett Közbiztonsági Napon	2026. május	Berényi Katalin igazgatóhelyettes	Kovács Attila igazgató

3. 2 Az iskolai diákönkormányzat munkájának támogatása

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Az iskolai DÖK képviselők megválasztása osztályonként	2025. szeptember 5.	Nagy Levente DÖK-segítő oktató	Kovács Attila igazgató
Az iskolai DÖK-szervezet alakuló ülése, kapcsolatfelvétel az iskola vezetésével	2025. szeptember 12.	Nagy Levente DÖK-segítő oktató	Kovács Attila igazgató
A DÖK munkatervének elkészítése	2025. szeptember 23.	Nagy Levente DÖK-segítő oktató	Kovács Attila igazgató
A „DÖK-Akadémia” pályázati program rendezvényein való részvétel	2025. szeptember – 2026. április	Berényi Katalin igazgatóhelyettes, Nagy Levente DÖK-segítő oktató	Kovács Attila igazgató
DÖK megbeszélések havi rendszerességgel	Folyamatos	Nagy Levente DÖK-segítő oktató	Kovács Attila igazgató
A DÖK néhány választott képviselőjének egyeztetése az iskola vezetésével havi rendszerességgel	Folyamatos	Nagy Levente DÖK-segítő oktató	Kovács Attila igazgató
A DÖK ötleteinek, kezdeményezéseinek beépítése az iskolai programok rendjébe, forgatókönyvébe	Folyamatos	Nagy Levente DÖK-segítő oktató	Berényi Katalin igazgatóhelyettes
A DÖK-nap megszervezése és lebonyolítása	2026. április 1.	Berényi Katalin igazgatóhelyettes, Nagy Levente DÖK-segítő oktató	Kovács Attila igazgató
A „DÖK-Akadémia” pályázati program értékelése	2026. május	Berényi Katalin igazgatóhelyettes, Nagy Levente DÖK-segítő oktató	Kovács Attila igazgató
A DÖK munkájáról szóló beszámoló elkészítése	2026. január 27., 2026. június 22.	Nagy Levente DÖK-segítő oktató	Berényi Katalin igazgatóhelyettes

3.3 Sajátos nevelési igényű és BTMN-s gyermekek ellátása

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A sajátos nevelési igényű és BTMN-es diákok feltérképezése, nyilvántartásuk aktualizálása	2025. szeptember 6.	Berényi Katalin igazgató- helyettes	Kovács Attila igazgató
A sajátos nevelési igényű diákok fejlesztőóráinak beosztása, órarend készítése	2025. szeptember 25.	Berényi Katalin igazgatóhelyettes, Vas Judit és Mészárosné Török Erzsébet gyógypedagógusok	Kovács Attila igazgató
GINOP Plusz 5.3.2-25 pályázat keretében esetlegesen létrehozható tanulócsoportba bekerülő diákok kiválasztása	2025. október 15.	Berényi Katalin igazgatóhelyettes, Vas Judit és Mészárosné Török Erzsébet gyógypedagógusok	Kovács Attila igazgató
A sajátos nevelési igényű és BTMN-es diákok esedékes felülvizsgálatának elindítása	Folyamatos	osztályfőnökök, Fazekas Sándorné iskolaitkár	Kovács Attila igazgató
A sajátos nevelési igényű tanulók ellátása	Folyamatos	Berényi Katalin igazgatóhelyettes, Vas Judit és Mészárosné Török Erzsébet gyógypedagógusok	Kovács Attila igazgató

3.4 Iskola – egészségügy megvalósítása

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Iskolai névsorok rendezése, ellenőrzése, felnőttek szakmai oktatásához kapcsolódó alkalmassági vizsgálatok elvégzése	2025. szeptember	Ráczné Csonka Alexandra iskolai védőnő	Berényi Katalin igazgatóhelyettes
A 9. évfolyamosok anamnézis lapjainak kitöltése, rendszerezése	2025. szeptember	Ráczné Csonka Alexandra iskolai védőnő	Berényi Katalin igazgatóhelyettes
16 éves tanulók szűrésének előkészítése	2025. október	Ráczné Csonka Alexandra iskolai védőnő	Berényi Katalin igazgatóhelyettes
12. osztályos tanulók szűrésének lebonyolítása, dokumentálása	2025. október	Ráczné Csonka Alexandra iskolai védőnő	Berényi Katalin igazgatóhelyettes
10. osztályosok szűrővizsgálata, szűrővizsgálat eredményének dokumentálása	2025. november	Ráczné Csonka Alexandra iskolai védőnő	Berényi Katalin igazgatóhelyettes
Hiányzók vizsgálatának pótlása, dokumentálás	2025. december	Ráczné Csonka Alexandra iskolai védőnő	Berényi Katalin igazgatóhelyettes
11. osztályosok szűrővizsgálata, szűrővizsgálat eredményének dokumentálása	2026. január	Ráczné Csonka Alexandra iskolai védőnő	Berényi Katalin igazgatóhelyettes
9. osztályosok szűrővizsgálata, szűrővizsgálat eredményének dokumentálása	2026. február	Ráczné Csonka Alexandra iskolai védőnő	Berényi Katalin igazgatóhelyettes
Hiányzók vizsgálatának pótlása, dokumentálás	2026. március	Ráczné Csonka Alexandra iskolai védőnő	Berényi Katalin igazgatóhelyettes
9. osztályos tanulók egészségnevelő, prevenciós előadásának megtartása a Káros szenvedélyek témakörben	2026. április	Ráczné Csonka Alexandra iskolai védőnő	Berényi Katalin igazgatóhelyettes
11. osztályos tanulók egészségnevelő előadásainak megtartása A szexuális úton terjedő fertőző betegségek témakörben	2026. május	Ráczné Csonka Alexandra iskolai védőnő	Berényi Katalin igazgatóhelyettes
A 9. évfolyam elektronika és elektrotechnika ágazati képzésére beiratkozók szűrése	2026. június	Ráczné Csonka Alexandra iskolai védőnő	Berényi Katalin igazgatóhelyettes

4. Témahetek, témanapok

Codeweek: 2025. október 14-27. Intézményünk ezen időszakban 1 héten keresztül a szakmai órákon – leginkább a programozással összhangba hozható órákon – a programozást népszerűsíti, igyekszik más oldaláról is bemutatni. Az előző évek bevált gyakorlatának megfelelően a saját diákjainkat tesszük a célcsoportba. Évfolyamonként eltérő kihívásokkal, játékos programozással szembesülnek.

Digitális témahét: Az informatika Oktatók számára ez a hét is „olyan, mint a többi”, hiszen minden nap digitális eszközökkel dolgoznak. Ennek ellenére mindenki igyekszik kivenni a részét, még látványosabb, emlékezetesebb, élvezetesebb projektekkel.

Advent of Code: December elejétől december 19-ig tartó esemény, melyben a diákok minden nap egy kódolással kapcsolatos feladatot oldanak meg az iskolában, illetve otthon. A rendezvényt a témája miatt a 11-13. évfolyamos szoftverfejlesztő szakirányos diákoknak hirdetjük meg, Python illetve C# programnyelven. Az utolsó tanítási napon, december 20-án eredményhirdetés. Terveink szerint mindkét évfolyamból az első 3 helyezettet díjazzuk, ez 6 fő. Ehhez anyagi támogatásra lesz szükségünk, leginkább pénzbeli ajándék, vagy karácsonyi témájú ajándékosár formájában. Sajnos a tavalyi évben anyagi támogatás híján a rendezvény elmaradt.

Pollák Antal Járási Informatika Verseny: Intézményünk hagyományörző informatika versenye, mely a térségben egyedülálló módon az általános iskolás diákok számára kerül megrendezésre. Segítségével izgalmas feladatokon keresztül mérettethetik meg magukat a diákok, mely tanárainknak is kiváló visszajelzés, a diákoknak pedig kihívás, elismerés. Iskolánk számára remek marketing lehetőség, továbbá a tehetséges diákok felkutatásában is hasznunkra válik. A rendezvény színvonalas megrendezéséhez, megfelelő ajándékok átadásához anyagi támogatás szükséges.

5. Tanórai vagy egyéb foglalkozások megnevezése

6. A vezetők intézményben való tartózkodásának rendje

Az intézmény vezetője vagy helyettese közül egyikük hétfőtől csütörtökig 7:30 és 16:00 óra között, pénteken 7:30 és 14:00 óra között az intézményben tartózkodik. Egyebekben munkájukat az iskola szükségleteinek és aktuális feladatainak megfelelő időben és időtartamban látják el.

7. Az intézmény külső kapcsolatai, az együttműködés formái

A duális partnereinkkel heti szintű kapcsolattartás folyik.

Folyamatosan keressük az új partnereket. Új duális partnerünk a Bácsvíz Kft

Ebben a ténévben is folytatódik a SZÁKK-al, történő együttműködés.

Jelenleg folyik a Shelton Kft akreditációs eljárása, mely cég a távközlési technikus szakon lesz új duális partnerünk.

Novemberben kezdődik a Balisolar Kft. akkreditációja. Ezzel a céggel tervezzük a Megújuló és egyéb primer energiaforrású kiserőmű erősáramú létesítője szakma beindítását.

duális partner	kapcsolattartó
metALCOM Távközlési és Rendszerintegrációs Zrt	Dr Koncz Miklós
GO-ORIGO-WILL Kft.	Szemerédi Endre
ZOLA Solutions Kft.	Krucsoné Tóth Niko- letta
Pensée Kft.	Krucsoné Tóth Niko- letta
SZAKK	Tonomár Zoltán
Bácsvíz Kft	Keliger Dóra
ELEKTRO-KRUCSÓ KFT.	Krucsó László
Czakó László ev	Czakó László

V. Záró rész

A munkaterv elkészítése során az Szkr. 109. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kikértük az oktatói testület, a diákönkormányzat, a duális képzőhely (ha a szakirányú oktatás a szakképző intézményen kívül folyik), illetve a Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum főigazgatójának véleményét.

Szentes, 2025.szeptember 30.




Kovács Attila
igazgató

Mellékletek

1. számú melléklet: Pályaorientációs terv
2. számú melléklet: Belső ellenőrzési terv
3. számú melléklet: Versenynaptár (várható költségekkel)
4. számú melléklet: Munkatervek (munkaközösségek, munkacsoportok, könyvtár, DÖK)
5. számú melléklet: A munkaterv véleményeztetése (jegyzőkönyv jelenléti ívvel)

Hódmezővásárhelyi SZC Szentek Pollák Antal Technikum

Pályaorientációs terv

2025/2026-es tanév

Pályaorientációs tevékenység	Tervezett időpont	Helyszín
Folyamatos, összehangolt kampány az általános iskolás diákok, a szülők, a 8. osztályos osztályfőnökök tájékoztatására	2025. szeptember 1. – 2026. március 20.	iskolai honlap, Facebook, Instagram, Webgalamb levelezőrendszer
Összehangolt kampány a felnőttoktatási szakmák elindításához	2025. augusztus 21. – szeptember 15.	iskolai honlap, Facebook, Instagram, szórólap
Partnercégek megkeresése oktatásaink bemutatása	2025. szeptember	Cégek
SKILFEST	2025. szeptember 20.	Hódmezővásárhely
Szülői értekezlet az általános iskolákban	2025. szeptember 1. – 2026. február 15.	Általános iskolák
SKILFEST	2025. október 4.	Szentes
CodeWeek	2025. október 11-26.	HSZC Pollák Iskolán belüli rendezvény
SKILFEST	2025. október 18.	Makó
Mi a Pálya? (műszaki pályaválasztó fesztivál)	2025. november 12.	Szeged
Hova tovább? (állásbörze)	2025. október	Szeged, Árkád
Nyílt Nap (tájékoztató 7-8. osztályos diákoknak és szüleiknek)	2025. szeptember 25. délután	HSZC Pollák

Cégek Piaca	2026. március	Szentes
Interaktív pályaaorientációs napok több alkalommal felső tagozatos diákoknak	2025. október – november – december	HSZC Pollák, a térség általános iskolái
Rendhagyó fizikaórák és informatikaórák	2025. október – november – december	A térség általános iskolái
Nyitott Kapuk Napja (látogatható tanítási órák)	2025. október 8.	HSZC Pollák
Pollák Antal Járasi Informatika Verseny (a térség felső tagozatos diákjainak)	2025. november	HSZC Pollák
Pollák Antal Elektrotechnikai Verseny (a térség felső tagozatos diákjainak)	2025. november	HSZC Pollák
Üzemlátogatások lehetőség szerint (saját diákjainknak)	2025. december – 2026. február	külső helyszínek
Felvételi tájékoztató, iskolabemutató a hozzánk jelentkező 8. osztályos diákoknak	2026. március 18.	HSZC Pollák
E-Sportnap döntője felső tagozatos diákoknak	2025. december	HSZC Pollák
Pályaaorientációs nap (saját diákoknak)	2025. január	HSZC Pollák üzemlátogatás
Pollák-nap (saját diákjainknak)	2026. április 1.	HSZC Pollák
Lányok Napja	2026. április 23.	HSZC Pollák
Összehangolt kampány a felnőttoktatási szakmákról a végzős diákok részére	2026. június - augusztus	Iskolai honlap, Facebook, Instagram
Pollák Robinfő tábor felső tagozatos diákoknak	2026. június 29. – július 3.	HSZC Pollák, külső helyszínek

Belső ellenőrzési terv

Hódmezővásárhelyi SZC Szentesi Pollák Antal Technikum

2025/2026-os tanév

A belső ellenőrzési terv az éves intézményi munkaterv mellékletét képezi.

I. A szakképző intézmény által alkalmazandó ellenőrzés fajtái

- vezetői
- munkafolyamatba épített

II. A vezetői ellenőrzés eszközei

- a kötelezettségvállalási, utalványozási, aláírási jog gyakorlása,
- a jogszabályok és vezetői döntések végrehajtásával kapcsolatos szakmai, pénzügyi – gazdasági és más információk, a rendszeres vagy eseti statisztikai és egyéb adatok elemzése, értékelése,
- a beosztott vezetők és dolgozók rendszeres és eseti beszámoltatása a feladatok meghatározásáról és teljesítéséről, az intézkedések végrehajtásáról,
- közvetlen tapasztalatok szerzése céljából a munkavégzés helyén végzett helyszíni ellenőrzés (pl. például óralátogatás, tanórán kívüli tevékenység, munkavégzés látogatása).

III. A munkafolyamatba épített ellenőrzés eszközei

A munkafolyamatba épített ellenőrzésnek a munkafolyamatok valamennyi szakaszára ki kell terjednie. Eszközei lehetnek például:

- Megbeszélés
- Beszámoltatás
- Dokumentumellenőrzés
- Helyszíni látogatás

IV. Ellenőrzésre jogosultak köre

- a Hódmezővásárhelyi SZC vezetése
- belső ellenőr
- központi szervezeti egység osztályvezetője, irodavezetője, referense
- igazgató
- általános igazgatóhelyettes
- szakmai igazgatóhelyettes
- kollégiumvezető
- munkaközösség / munkacsoport-vezetők

V. A belső ellenőrzés területei

1. Pedagógia munka ellenőrzése (iskola és/ vagy kollégium/esti felnőttoktatás órái)
2. Tanügyigazgatási feladatok és dokumentumok ellenőrzése
3. Óra- és foglalkozáslátogatás
4. Duális partnernél folyó oktatás ellenőrzése
5. Tanórán kívüli tevékenység ellenőrzés
6. Kollégiumi tevékenységek (pl. szilencium, szakkör...) ellenőrzése
7. Kollégiumi ügyeleti tevékenység ellenőrzése
8. Intézményi dokumentumok felülvizsgálata
9. Mérés-értékelés / Önértékelés
10. Teljesítményértékelés
11. PR tevékenység
12. Pályázati tevékenység
13. Iskolatitkár, gazdasági és munkaügyi ügyintézők munkaköréhez kapcsolódó dokumentáció ellenőrzése
14. Munkavédelem, tűzvédelem, tűzriadó
15. Épületek-, tantermek és egyéb helyiségek állapotának felmérése
16. Technikai dolgozók munkavégzésének és dokumentálásának ellenőrzése
17. A belső ellenőr éves munkatervében meghatározott területek ellenőrzése
18. Egyéb

VI. Az ellenőrzés ütemezése

A belső ellenőrzés területei, felelősei és ütemezésük a tanév során

1. Az oktatói munka ellenőrzési területei és felelősei

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Tanmenetek	Munkaközösség - vezetők						Munkaközösség - vezetők			
Munkatervek	Igazgató									
Munkaközösségi, osztályfőnöki és szaktanári beszámolók	Igazgató				Igazgató					Igazgató
Mulasztások vezetése	Igazgató - helyettes	Igazgató - helyettes	Igazgató - helyettes	Igazgató - helyettes	Igazgató - helyettes	Igazgató - helyettes	Igazgató - helyettes	Igazgató - helyettes	Igazgató - helyettes	Igazgató - helyettes
Közösségi szolgálat ellenőrzése	Igazgató - helyettes									Igazgató - helyettes
Taneszközök, tankönyvek kiválasztása	Munkaközösség - vezetők		Munkaközösség - vezetők				Munkaközösség - vezetők		Munkaközösség - vezetők	

Szakkörök, korrepetálás, tehetség gondozás			Igazgató- helyettes					Igazgató- helyettes		
Rendezvények, ünnepségek	Igazgató- helyettes	Igazgató- helyettes	Igazgató- helyettes	Igazgató- helyettes	Igazgató- helyettes	Igazgató- helyettes	Igazgató- helyettes	Igazgató- helyettes	Igazgató- helyettes	Igazgató- helyettes
Ügyeleti rendszer	Igazgató- helyettes	Igazgató- helyettes	Igazgató- helyettes			Igazgató- helyettes			Igazgató- helyettes	
Szülői értekezlet, Fogadó óra	Igazgató- helyettes				Igazgató- helyettes					
Érettségi és szakmai vizsgák szervezése és lebonyolítása						Igazgató			Igazgató	Igazgató
DÖK programok	Igazgató			Igazgató		Igazgató			Igazgató	
Tantermek, folyosók dekorálása	Igazgató- helyettes					Igazgató- helyettes				
Könyvtári feladatok	Igazgató- helyettes									

Ifjúságv édelmi feladato k	Igazgat ó- helyette s				Igaz gató - hely ettes		Igazgat ó- helyette s			Igaz gató - hely ettes
Háziren d betartás a	Igazgat ó		Igazgat ó		Igaz gató		Igazgat ó		Igazgat ó	
Verseny ek	Igazgat ó- helyette s					Igaz gató - hely ettes			Igazgat ó- helyette s	

2. Tanügyigazgatási feladatok és dokumentumok ellenőrzése

Az ellenőr zés terület ei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Bizony ítványo k	Iga zga tó									Igazg ató
Határo zatok	Iga zga tó	Igazg ató	Igazg ató							
Statiszt ikai adatszö lgáltatá sok		Igazg ató								
Mulasz tások vezetés e, összesí tése	Iga zga tó- hel yett es		Igazg ató- helyet tes		Igazg ató- helyet tes			Igazg ató- helyet tes		Igazg ató- helyet tes
Együtt működ	Iga zga									

ési megáll apodás ok	tó- hel yett es									
Tantár gyfelos ztás, órarend készíté s	iga zga tó									igazg ató
Munka idő nyilván tartás			Igazg ató- helyet tes, igazg ató			Igazg ató- helyet tes, igazg ató			Igazg ató- helyet tes, igazg ató	Igazg ató- helyet tes, igazg ató
Pályaor ientáci ós tevéke nység	Iga zga tó- hel yett es, iga zga tó	Igazg ató- helyet tes, igazg ató	Igazg ató- helyet tes, igazg ató	Igazg ató- helyet tes, igazg ató				Igazg ató- helyet tes, igazg ató		Igazg ató- helyet tes, igazg ató
KRÉT A adatok	iga zga tó	igazg ató	igazg ató	igazg ató	igazg ató	igazg ató	igazg ató	igazg ató	igazg ató	igazg ató
ESL adatok		Igazg ató- helyet tes, osztál yfőnö kök	osztál yfőnö kök	osztál yfőnö kök	osztál yfőnö kök	osztál yfőnö kök	osztál yfőnö kök	osztál yfőnö kök	osztál yfőnö kök	Igazg ató- helyet tes, osztál yfőnö kök
FÓKU SZ adatok						igazg ató				igazg ató
SZIRS TAT adatok		igazg ató								

Felnőtt képzési dokum entumo k	iga zga tó					igazg ató				igazg ató

3. Óra- és foglalkozáslátogatás

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők

- A munkaközösség-vezetők a munkatervükben ütemezik az éves óralátogatásokat.
- A munkaközösség-vezető időpontot egyeztet az igazgatóval.
- Az óralátogatásról a munkaközösség-vezető és az igazgató hospitálási naplót vezet.
- Az óralátogatást követően óramegbeszélésre kerül sor.

(Óralátogatások tervezett ütemezését, és az érintett pedagógusok nevével, valamint az órát látogató vezetőségi tag-, és látogató munkaközösség vezető nevével külön táblázatban célszerű elkészíteni.)

4. Tanórán kívüli tevékenység ellenőrzése

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

- Az oktatók tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozásokat terveznek.
- A felelős vezető ellenőrzi a tanórán kívüli órákat és foglalkozásokat.

5. Iskolatitkár, gazdasági-, és munkaügyi ügyintézők dokumentációja

Dokumentum	Felelős	Ellenőrzi	Határidő
Beírási napló	Iskolatitkár	Igazgató	2024. szeptember 26.
SZIR tanulói nyilvántartás	Iskolatitkár	Igazgató	2024. szeptember 26.
Irattározás	Iskolatitkár	Igazgató	Folyamatos

SZIR személyi nyilvántartás	Iskolatitkár, munkaügyi ügyintéző	Igazgató	Folyamatos
KELLO rendelés	Tankönyvfelelős	Igazgató	Szeptember és május
Munkaköri leírások	Munkaügyi ügyintéző	Igazgató	Szeptember
Személyi anyag	Munkaügyi ügyintéző	Igazgató	Folyamatos
Beszerzések	Szakmai igazgatóhelyettes, gazdasági ügyintéző	Igazgató	Folyamatos

6. Munkavédelem, tűzvédelem, tűzriadó

Felelős: Szemerédi Endre szakmai igazgatóhelyettes

Határidő: 2024. október 30.

7. Épületek-, tantermek és egyéb helyiségek állapotának felmérése

Felelős: Szemerédi Endre igazgatóhelyettes

Határidő: Folyamatos

8. Technikai dolgozók munkavégzésének ellenőrzése

Felelős: Szemerédi Endre igazgatóhelyettes

Határidő: Folyamatos

9. Duális képzőhelyen folyó szakmai oktatás ellenőrzése

Ellenőrzés területei	Felelős	Határidő
A szakmai órák megtartása	Szemerédi Endre igazgatóhelyettes	Folyamatos
A tanulói jelenlét	Szemerédi Endre igazgatóhelyettes	Folyamatos

Versenynaptár
2025/2026-os tanév
HSZC Szentesi Pollák Antal Technikum

Verseny megnevezése	Verseny szervezője	Tervezett időpont	Versenyen résztvevők létszáma	Verseny helyszíne	Tervezett költség (nevezési díj, útiköltség, szállásdíj, egyéb)
OSZTV Távközlés	Kamara	2026. január	12	Szeged	Utazás: 5.000 Ft
OSZTV IPI	Kamara	2026. január	5	Szeged	Utazás: 5.000 Ft
OSZTV EE	Kamara	2026. január	13	Szeged	Utazás: 5.000 Ft
Az Én Távközlésem	Metalcom	2026. április	5	Szentese	-
Mesterek Viadala	MAVIR	2026. április	3	Martonvásár	Utazás: 20.000 Ft
Simonyi Károly Elektrotechnikai verseny	Baranya Vármegyei SZC Simonyi Károly Technikum és Szakképző Iskola	2026. május	5	Pécs	Utazás: 30.000 Ft Szállás: 35 000 Ft Étkezés: 25.000 Ft
BME GSZK Tanulmányi Verseny	BME	2026. március	3	Budapest	Utazás: 20.000 Ft
Pollák Antal Járási Informatika Verseny	HSZC Szentesi Pollák Antal Technikum	2025. október	80	Szentese	Díjazás: 120.000 Ft
Pollák Elektrotechnikai verseny	HSZC Szentesi Pollák Antal Technikum	2025. október	50	Szentese	Díjazás :100.000 Ft (Saját szponzori támogatás)

Verseny megnevezése	Verseny szervezője	Tervezett időpont	Versenyen résztvevők létszáma	Verseny helyszíne	Tervezett költség (nevezési díj, útiköltség, szállásdíj, egyéb)
Prograce	Pécsi Tudományegyetem Műszaki és Informatikai Kar és a Neumann János Számítógéptudományi Társaság	2025. december	3	Pécs	Utazás: 25.000 Ft Szállás: 20.000 Ft
Skills Junior Web-, Szoftverfejlesztés	HTTP Alapítvány	2026. február	25	Budapest	Utolsó forduló esetén Utazás: 20.000Ft
EuroSkills Web-, Szoftverfejlesztés	HTTP Alapítvány	2026. február	8	Budapest	Utolsó forduló esetén Utazás: 20.000Ft
Neumann János programozó verseny	Neumann János Egyetem GAMF Műszaki és Informatikai Kara és a Kecskeméti Bányai Júlia Gimnázium	2026. február	10	Kecskemét	-
OSZTV SZF	Magyar kereskedelmi és Iparkamara	2026. január	22	Szeged	15.000 Ft
OSZTV IRÜ	Magyar kereskedelmi és Iparkamara	2026. január	12	Szeged	15.000 Ft
SkillsJunior Informatikai Rendszerüzemeltető	Skills IT	2026. március	15	Online az első forduló, a döntő Budapesten	Utolsó forduló esetén Utazás: 20.000Ft

Verseny megnevezése	Verseny szervezője	Tervezett időpont	Versenyen résztevők létszáma	Verseny helyszíne	Tervezett költség (nevezési díj, útiköltség, szállásdíj, egyéb)
PLC programozás	BSZC	2025 április	5	Budapest	50.000 Ft
Jókai 200	HSZC	2025. szeptember- november	Kb 30 fő	Csongrád, Hódmezővásárhely	Útiköltség: kb 30 000 Ft
Mesterhármas Országos Nyelvi verseny	Euroexam Vizsgaközpont	2025. november- 2026. március	6 fő	Szeged, Budapest	Útiköltség: 32 000 Ft
Polláklíngó	HSZC Szentesi Pollák Antal Technikum	2026. május 13.	35 fő	Szentes HSZC Szentesi Pollák Antal Technikum	Oklevél, díjak, ellátás: kb 50 000 Ft

Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum

Szentesi Pollák Antal Technikum

A társadalomtudományi munkaközösség munkaterve

a 2025/2026. tanévre

A munkaközösség tagjai:

Banka-Török Edit munkaközösség-vezető	angol nyelv
Bagi László	magyar nyelv és irodalom, szakmai dokumentáció
Bányai Györgyi	angol nyelv, szakmai angol
Berényi Katalin	magyar nyelv és irodalom, munkavállalói ismeretek, szakmai dokumentáció
Gila Olga	német nyelv
Kovács Attila	szakmai angol
Miklós Zoltán	angol nyelv
Putnoki-Nagy Ágnes	Angol nyelv, szakmai angol
Szilágyi Anna	történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek
Szvetnyik Melinda	magyar nyelv és irodalom, szakmai dokumentáció
Ragányi-Vincze Ildikó	szakmai angol

Tanóráink, foglalkozásaink megnevezése

Angol nyelv tanóra

Angol szakmai nyelv

Angol – munkavállalói idegen nyelv

Magyar nyelv és irodalom

Német nyelv

Szakmai dokumentáció

Történelem és állampolgári ismeretek

Irányelvek, célok és feladatok a 2025/2026-os tanévben

- **Tanulói létszám növelése**

- Tervezett beiskolázás

Munkaközösségünk aktív résztvevője minden beiskolázási programnak. A programok népszerűsítésében is aktívan részt veszünk. A Nyílt Nap, Nyitott Kapuk, Skillfest és egyéb beiskolázási tevékenységek aktív előkészítői, sőt szervezői, bizonyos esetekben megalkotói a munkaközösségünk tagjai.

Bemutatóórákat tartunk, melyen igyekszünk megmutatni módszertani sokszínűségünket a fejlett technikai háttérünk bemutatásával. Interaktív óráinkon a nyolcadikos diákokat, sőt egyes tantárgyak esetén szüleiket is bevonjuk a tanórába, a visszajelzések alapján ezt minden résztvevő örömmel fogadja.

Tanulói „jólét” kialakítása

Hiszünk abban, hogy a legjobb és leghitelesebb reklámot iskolánkról a diákok önmaguk adják abban az esetben, ha jól érzik magukat az iskolában. Ha mi azt adjuk nekik, amit ígértünk, amire valóban számíthattak, akkor elégedettek és jóhírünket viszik tovább a diákok és a szüleik is. A mi munkaközösségünk az általános műveltség átadása mellett a technikai tanulmányok záró akkordjaként az érettségi tárgyak jelentős részét oktatja, vizsgára készít fel (magyar nyelv és irodalom, történelem és állampolgári ismeretek, idegen nyelv). Ugyan nem mi vagy a tantárgyaink vonzzák kimondottan ide a nyolcadikos diákokat, de érezzük és tudjuk, hogy mikor elégedetten nyilatkoznak a Pollákról, abban nekünk hatalmas szerepünk van. Habár elég lenne idegen nyelvből középszintű érettségi vizsgára készíteni a diákokat, ahogy azt más, környező technikumok teszik, nálunk egyre több tanuló tesz emelt szintű érettségi vizsgát angol nyelvből kiváló eredménnyel, szerez közép-vagy felsőfokú nyelvvizsgát, mellyel nemcsak a hétköznapi életben lesz több, hanem a továbbtanulás során a pluszként szerezhető intézményi pontokhoz is hozzájuthat a segítségünkkel, tanórai foglalkozásaink során. Tanulóinkkal egyre jobb eredményeket érünk el az országos méréseken, az érettségi vizsgán, így az érdeklődő szülő ezen eredmények alapján is láthatja, tapasztalhatja azt, hogy egy jól működő technikum is biztos tudást és lehetőséget ad a felsőoktatásba való bekerüléshez, sőt szakmai tárgyakból az itt szerzett tudásukkal más, például gimnáziumi oktatásban résztvevő diáktársaikkal szemben még előnyt is tudnak kovácsolni. A légkör nyugodt, az oktatók sokszor erejükön felül teljesítenek még akkor is, ha nincsen anyagilag úgy elismerve, mint a szakmai tárgyakat oktató kollégáik.

Munkaközösségünk tagjairól a diákok és szülők egyöntetű véleménye, mely a különböző felmérések eredményeiben is megmutatkozik, hogy rendkívül gyermekbarát atmoszférát teremtenek nemcsak a tanóráikon, hanem az óráközti, tanórák utáni beszélgetések során is. A mindennapi munkánk során elfogadjuk, a szakemberek javaslatát alapul vesszük a diákjaink nehézségeit illetően, pl. helyesírás alóli felmentéseket betartjuk értékeléskor, az írásbeli számonkérést bizonyos tanulók esetében mellőzzük, ezek helyett a szóbeli kérdéseket alkalmazzuk, így a felmentésekkel, tanulási nehézséggel küzdő tanulóink is biztonságban érzik magukat, tudják, hogy számonkéréseknél a komfortzónájukból nem mozdítjuk ki őket. Mi alkalmazkodunk hozzájuk, s nem ők a régi, mára elfásult számonkérési módszerekhez.

Mindannyian a pozitív megerősítésben hiszünk, ezért diákjainkat igyekszünk szóban minden órán dicsérni, s hogy motiválóbba legyen, nagyobb eredmények pl. nyelvvizsga, vagy tanulmányversenyen való részvételért írásbeli dicséretet is osztunk. A IX-es, angol nyelvi tanteremben dicsőségfalon vannak kiemelve a közép-és felsőfokú nyelvvizsgát tett tanulóink, ezzel is elismerve az ő munkájukat, s ösztönözve a többi diákot is, kövessék az ő példájukat.

Hiszünk az egyéni dicséretben, vagy az egyéni figyelmeztetésben, elutasítjuk a kollektív bírálat alkalmazását.

A belépő 9. évfolyamos diákok kezdeti félelme szeptember első hetében elszáll, igyekszünk őket nyugodt, mindig kiszámítható bánásmódban részesíteni. A félénkebb, visszahúzódó diákokat legtöbbször sikerül megnyitni mind magunk, mind az osztály felé.

o Feladat: Színvonalas és folyamatos marketingtevékenység megvalósítása

A marketing és beiskolázási munkaközösség munkáját figyelemmel kísérik, az általuk kért, ajánlott feladatokat elvégezzük. Mind a Nyílt napon, mind a Nyitott Kapuk rendezvényeken a szervezői feladatokon túl, bemutatkozunk, ismertetjük a munkaközösségünk munkáját, hitvallását. Az oktatótestület tagjaival igyekszünk együtt ötletelni azon, hogyan tudnánk minél szélesebb körben megmutatni az értékeinket, hiszünk abban, hogy aki igazán megismeri munkánkat, hozzáállásunkat, nem fog kételkedni, hozzánk fogja íratni gyermekét, vagy akár felnőttként ő maga kedvet kap egy-egy esti felnőttképzési tanfolyamunkhoz.

Ahogy fentebb már említettem, hisszük, hogy a legjobb reklám az, ha a már hozzánk beiratott gyerekeknek jó légkört teremtve, felajánlva a felzárkóztatás és a tehetséggondozás

lehetőségét elérjük azt, hogy maguk a diákjaink népszerűsítsék iskolánkat, ők ajánlják fiatalabb barátaiknak, hogy jöjjenek hozzánk továbbtanulni. Ez a marketing pedig minden héten, minden tanórán zajlik.

- Feladat: Lemorzsolódás, korai iskolaelhagyók számának csökkentése

Mint említettem korábban, munkaközösségünk tagjai igyekeznek oldott, nyugodt hangulatú tanórákat tartani, amivel a visszahúzódóbb diákok is kiegyensúlyozottá válnak, szívesen vesznek részt az órákon. Hiszünk abban, hogy a megfelelő módszerekkel, a gyermekbarát személyiségünkkel meg tudjuk akadályozni a lemorzsolódást. Több tagunk osztályfőnök is, mindannyiunk elsődleges feladata, hogy a hozzánk beiratkozó gyerekekhez megtaláljuk a kaput, ne csak kötelességből járjanak ide tanulni, hanem mert szeretnek a Pollákban lenni, szeretnek Pollákosok lenni. Ha ezt az érzést sikerül bennük az idei tanévben is kialakítani és elmélyíteni, nem akarnak majd más iskolába elmenni, illetve nem lesz olyan tervük, hogy feladják középiskolai tanulmányaikat.

- Feladat: Hátránykompenzáció megvalósítása

Szintfelmérőt íratunk a gyerekekkel minden tanév elején, melyből látjuk, ki milyen segítséget igényel a tanév során, illetve angol nyelv tantárgy esetén ez alapján alakítjuk ki a kezdő és haladó csoportokat, illetve ahol a létszám ezt engedi, az idei tanévtől be tudunk indítani középhaladó csoportokat is.

A gyógypedagógussal együttműködünk, amennyiben valamelyik diákunknál felmerül a diszgráfia, diszlexia probléma, jelzéssel élünk, segítséget kérünk a helyi pedagógiai szakszolgálattól, közösen felkarolva a diákot, segítünk, hogy a veleszületett rendellenessége okozta hátrány minél kevésbé észrevehető legyen számára a középiskolai tanulmányai során. Ahogy már említettem nemcsak a tananyag feldolgozásában igyekszünk sokszínű módszereket alkalmazni, de a számonkérések során is, így a hátrányosabb helyzetben lévő tanulóknak egyénre szabva biztosítjuk a megfelelő típusú számot adást tanulmányi előmenetelük során.

Kollégáink lehetőséget adnak a dolgozatok javítására, amennyiben úgy ítélik meg, hogy ezt a diák nem rutinszerűen kéri. Azt nézzük, hogy a tanulóink mit tudnak, nem azt, hogy mit nem. Igyekszünk a dolgozatok során is új értékelési módszereket bevezetni- pl interaktív tesztekkel mérjük fel a tanulók tudását. A számonkérésekhez több kollégánk készít wordwall-on feladatokat- egyelőre nincs intézményi előfizetésünk erre az oldalra, de bízunk abban, hogy a tavaly leadott igényünk célt ér idén, s ebben a tanévben már mind

gyakorlásra, mind számonkérésre is használhatjuk ezt az oktatói portált az alfa generáció igényeit kielégítve.

- **Minőségi oktatás / képzés megvalósítása**

- Feladat: Az érettségi, szakmai, ágazati alapvizsga eredményességének javítása, a tanulók reális értékelése

Az országos szakképzési átlagnál magasabb eredményt tudhatnak maguknak az angol nyelvet oktató kollégák az előző tanév végén tett érettségi vizsgák összehasonlítása alapján. A középszintű érettségi vizsgák átlaga 4, 93, emelt szinten 24 fő vizsgázott, az ő eredményük 4,96 lett. Ezt javítani szinte már lehetetlen, viszont célunk ennek az átlagon felüli eredménynek a megtartása. Sajnos a nyelvtanárok elismerés nélkül rengeteget dolgoznak a tanóráikon kívül, hogy ilyen színvonalas nyelvtanítás folyjon iskolánkban, bízunk abban, hogy a vezetőség is megpróbálja őket motiválni arra, hogy a jövőben is vállalják ezt az extra feladatot, hogy ennyi tanulót készítsenek emelt szintű vizsgára, nyelvvizsgára, s ott ilyen kiemelkedő eredményt érjenek el. Magyar nyelv és irodalom tantárgy esetén az előző tanév eredménye 3,98 lett, igyekszünk idén ezt az átlagot 4 egész fölé vinni. Történelem tantárgyból is hozták tanulóink az országos szintnek megfelelő átlagot-eredményük 3,37 lett. Német nyelv tantárgyból a 7 fős csoportból 6 fő tett középszintű érettségi vizsgát, átlaguk 2,83 lett, egy fő pedig emelt szinten vizsgázott jeles eredménnyel. Itt mindenképp kitűzött cél az érettségi eredményünk javítása. A HSZC intézményei közül a Pollák kiemelkedett az érettségi eredményeivel. Célunk a jó eredmények megtartása, ezek esetleges javítása.

A tanulóink értékelése reális, összehangban áll az országos mérések (kompetenciamérés, érettségi vizsga) eredményeivel, erre a továbbiakban is nagy hangsúlyt fogunk fektetni. Fontos, hogy tanulóinkat különböző módszerekkel mérjük, ne csak írásban kérdezzük őket, hanem ahol csak tudjuk, szóban is feleltessük őket, adjunk nekik digitálisan elvégezhető vizsgafeladatokat, valamint projektek során is értékeljük őket. Munkaközösségünknek tantárgy specifikusan közös értékelőrendszere van, így azt is elkerüljük, hogy egy-egy tanulót más-más kolléga különbözően értékelje. Bárki bármelyik oktatónál tanul, ugyanazon százalékokkal, ahol lehet azonos vagy hasonló számonkérésekkel van mérve, osztályozva.

- Feladat: Tehetséggondozás megvalósítása (különösen az SZKTV és OSZTV versenyekre való eredményes felkészítés, országos döntőbe kerülés)

Munkaközösségünk mindennapos tevékenységébe tartozik a képességei miatt, vagy betegség miatt lemaradt tanulók felzárkóztatása, valamint főként angol nyelvből a tehetséges tanulók emelt szintű érettségi és/vagy közép-felsőfokú nyelvvizsgára való felkészítése. Mint a HSZC intézményén belüli adatokból kiderült az előző tanévben, iskolánk az a tagintézmény, ahol a legtöbb sikeres nyelvvizsga megszerzése történik. Ez rengeteg plusz feladatot ró a nyelvtanárookra, hálás vagyok nekik, hogy eddig önzetlenül vállalták ezt a feladatot.

Versenyek társadalomtudományok terén kevés létezik technikumi tanulók részére, így a mi kollégáink a tanév végi elismerésért nem tudnak versenybe szállni a szakmais kollégáik mellett.

Nyelvvizsgát szerzett tanulóink szaktanári dicséret mellett egyéb elismerést nem kapnak, így a szaktanárok feladata a továbbiakban is, hogy az igen magas pénzügyi teher (nyelvvizsgadíj) mellett rávegyék a tehetséges tanulókat a plusz munkára, egy közép,-majd felsőfokú nyelvvizsga letételére. Célunk, hogy továbbra is segítsük ezeket a diákokat-segítségünkkel, ne csak a hétköznapi életben emelkedjenek ki nyelvtudásukkal, hanem a felvételi pontrendszerben is tudjanak minél több intézményi pontot szerezni.

Iskolánk tanulóinak többsége iskolai élő műsorban való szereplésre sem motiválható, így szavaló, vagy szépkiejtési versenyen való indulásra sem biztathatók, pedig kollégáink szívesen felkészítenék őket.

Az OKTV -re már a tavalyi évben sem sikerült diákokat delegálnunk- ez a verseny valljuk be, főként az elit gimnáziumok diákjainak nyújtanak csak lehetőséget.

- Az országos kompetenciamérés eredményének javítása, hozzáadott érték növelés
A társadalomtudományi tantárgyak többségén már eddig is kompetenciaalapú feladatok kerültek feldolgozásra, a tanulók mindennapjaiba bele vannak ágyazva a mérés során eddig tapasztalt típusfeladatok. A magyar nyelv és irodalom szakos kollégáknak a 10. a és 10.b, valamint a 11.b osztályokban a magas létszám miatt lehetőségük nyílik csoportbontásban tanítani a diákokat. Bízunk abban, hogy a homogén csoportok lehetővé teszik a mérések, illetve az érettségi vizsga eredményeinek javulását.

- Feladat: Módszertani sokszínűség az oktatásban

Munkaközösségünk módszertani sokszínűsége vitathatlan, ezt a beiskolázási programjainkon is igyekszünk bemutatni. A tantermeink digitális eszközökkel vannak felszerelve, így a hagyományos módszerek mellett az interaktív anyagok felhasználására is rengeteg lehetőségünk nyílik, amit igyekszünk is kiaknázni. A tanóráinkon változatos módszereket alkalmazunk, amit a számonkérések változatosságával egészítünk ki. Az oktatók tartják a kapcsolatot online csoportokon keresztül is azonos szakos kollégáikkal országszerte, így készek az állandó megújulásra, újfajta gyakorló vagy ismeretátadó módszerek, feladatok alkalmazására. Igyekszünk mi is kivenni részünket a projektmódszer alkalmazásában. A drón projekthez évek óta az angol szakos kollégák is csatlakoznak, de már lassan bevett szokás, hogy egy-egy iskolai szünet előtt közös témát dolgounk fel közismereti tanórákon más munkaközösséggel karöltve egy-egy projekt keretében. Ez még nekünk is kihívás- ebbe szeretnénk az idei tanévben jobban elmélyülni.

- Továbbképzéseken, szakmai műhelymunkában, workshopokon való részvétel
A munkaközösségünk tagjai aktívak, motiváltak, így elmondható, hogy a szakmájukba vágó továbbképzéseken szívesen vesznek részt. Az angol nyelvszakos kollégák többször vesznek részt webináriumokon, melyeket nem a Szakképzési Centrum szervez, hanem nyelvvizsgaközpontok. A belső tudásmegosztás eddig is jól működött munkaközösségen belül és intézményi szinten is, igyekszünk ezt megtartani az új tanévben is. A kollégák többsége rengeteg tanári Facebook csoportban is tag, az onnan szerzett jógyakorlatokat is nemcsak szünetekben, hanem munkaközösségi értekezleteken is igyekszünk megosztani egymással.

Az idei tanévtől elkezdődött az újabb továbbképzési időszak. A nyári szünet utolsó hetében munkaközösségünk szinte minden tagja részt vett egy-egy képzésen.

- Belső tudásmegosztás az intézményben és a Centrumban
Tantestületünkre jellemző, hogy az augusztus utolsó napjaiban továbbképzéseken szerzett, a tanításba beépíthető gyakorlatokat már egy-egy osztályban vagy tanulói csoportban alkalmazni is kezdtük. Egymásnak beszámolunk az elhangzottakról, átadjuk egymásnak azokat az anyagokat, melyet a továbbképzés előadója biztosított számunkra. Munkaközösségünk tagjai továbbra is várják, hogy az oktatott tantárgyaikra specializálódott képzéseken is részt tudjanak venni.

Kifejezetten üdítő volt a HSZC más tagintézményének oktatóival egy olyan a Centrum által szervezett továbbképzésen részt venni (Időzített bombák..), mely során össze tudtuk vetni pedagógiai szokásainkat, egymásnak átadhattuk bevált módszereinket, közösen gondolkodhattunk a jövőben felmerülő pedagógiai problémák hatékony megoldásain.

- Digitális tananyagok alkalmazása az oktatásban

Minden kollégánk alkalmaz digitális tananyagot a tanóráin. Igyekszünk együttműködni más munkaközösségekkel is, alkalmazni a bevált programokat, anyagokat a mi tanóráinkon is. Angol nyelvből maga a tanári kézikönyv is digitális, emellé az angol szakos oktatók rengeteg online feladatot, alkalmazást használnak tanításuk során. Ezeket szeretnénk továbbra is alkalmazni, illetve igyekszünk majd új oldalakat felkutatni, amivel könnyedebbé, szórakoztatóbbá tehetjük az idegen nyelv tanulását mind otthon, mind a tantermekben zajló tanórák során is. Örömrökre szolgál, hogy ezeket az oldalakat a német nyelven tanuló diákok is alkalmazzák. Tantestületi szinten tudnánk alkalmazni saját készítésű wordwall vagy kahott tananyagainkat, viszont ehhez még nem kaptuk meg az intézményi előfizetést. A Google Classroomon keresztül munkaközösségünk tagjai is adnak online elvégezhető feladatokat diákjaink számára.

- Projektszemléletű oktatás megvalósítása

Munkaközösségünk tagjai idén is készülnek egyéni és közös projektek létrehozásában. Ennek időpontját a szakmai munkaközösséggel karöltve határozzuk meg. A HSZC által szervezett Jókai 200 emlékévi feladatait is végezzük 2025. szeptember-november hónapokban.

- Tanulási eredmény alapú oktatás

Célunk továbbra is az aktív tanulás elősegítése. Az oktatott idegen nyelvek alkalmazása során a diákok valódi szituációkban szinte nap, mint nap alkalmazhatják az egyénileg és az oktatóink által átadott és szerzett tudásukat. Sokan angolul chatelnek külföldi barátaikkal, angolul néznek filmeket, járnak utána feladatmegoldásoknak. Betartjuk az tankönyvkiadók szerkesztői által javasolt tanmeneteket, beosztjuk a tananyagot, de a szemünk előtt az lebeg, a tanulóink a társadalom tudományok terén is használható tudást szerezzenek, vizsgáikon, melyek életük során mérőköveket jelentenek, helytálljanak, s majd a hétköznapi életben

ne csak lexikális tudással rendelkezzenek, hanem képesek legyenek átlátni történelmet érintő kérdéseket, hogy tudjanak kommunikálni mindenféle szociális közösségben.

○ Mesterséges intelligencia lehetősége az oktatásban

Munkaközösségünk tagjai is igyekeznek MI által nyújtott lehetőségeket beépíteni a munkájukba. Feladatok összeállításában próbáljuk alkalmazni a mesterséges intelligenciát. Tudjuk, hogy a diákok hajlamosak a házi feladatokat mára már MI segítségével megoldani, de míg az általános iskola ezért lehurrogja őket, mi megpróbáljuk megtanítani nekik, hogyan lehetnek hatékonyabbak pl akkor ha fogalmazást íratnak mesterséges intelligenciájú programmal. Közösén átnézzük, hogyan érdemes parancsot kiadni- ez is kommunikáció, tanítható, illetve kielemezzük az elkészült munkákat- mit lehetne szebben, jobban megfogalmazni magunktól.

A kiemelt irányelveket szolgáló intézményi célok és feladatok tevékenységekre bontva

Cél	Feladat	Tevékenység	Eredmény / Célérték	Indikátor
Partner- központú szolgáltató működés	Szülőkkel való szoros kapcsolattartás kiépítése	A szülőkkel való írásos és még inkább személyes kapcsolattartás lehetőségének hangsúlyozása már a beiratkozás napjától.	Amennyiben a szülő azt tapasztalja, mind az osztályfőnököt, mind az oktatókat eléri személyes fogadóórájukon, vagy egyeztetett időben, s nemcsak e- mailben vagy Kréta-n keresztül tudnak kommunikálni, egy partnerközpontú, személyesebb kapcsolat tud formálódni-	Szülői megkeresések száma szülői értekezleteken, fogadóórákon.

			amiben a szülő a gyermek mellett szintén biztonságban érezheti magát, a kollégákban nem egy megközelíthetetlen embert vél felfedezni, hanem a láthatatlan háromszög: tanuló-szülő-pedagógus kapcsolatát.	
		Egyéni fogadóórák tartása teljes tanév során	A szülők könnyebben vegyék fel a kapcsolatot az oktatókkal. A honlapon megjelenő e-mail címek mellett nyújtunk lehetőséget minél többször személyes találkozóra, ezzel kialakítva egy személyesebb, bizalmon alapuló több éven át tartó kapcsolatot.	A tanév során felmerülő problémák mennyire lettek hatékonyan megbeszélve fogadóórákon a szülők és oktatók által – jegyzet az oktatótól
		A beiskolázási programokon való aktív jelenlét, a leendő szülők tájékoztatása	A társadalom-tudományi munkaközösség tagjainak és munkájának megismertetése az érdeklődőkkel minden beiskolázási	A rendezvényeken való résztvevők száma, aktivitása

			programon-felmerülő kérdések megválaszolása, a munkaközösség-vezetője által a tantárgyak helyi oktatásának módszertanának megemlítése, bemutatása.	
	Tanulói jólét kialakítása	Sokszínű módszertan alkalmazása a tanév során	A tanulók készségeinek fejlesztése, minden terület értékelése, ezzel tisztább kép alkotása a tanulói előmenetelről Az alfa generáció igényeihez hozzáillő módszerek alkalmazása a tanórákon.	Kréta- értékelési módszerek sokszínűsége látható legyen Minél több interaktív jelenjen meg az órákon
		A tanulói felmentések nyomon követése, betartása, esetleges igénylése	Szaktanárok, gyógypedagógus együtt-működésével az esélyegyenlőség biztosítása A felmerülő szakszolgálati vizsga előtt a kollégákkal való megbeszélés- kit mit tapasztal a saját tanóráján a diákkal kapcsolatban	Pedagógia Szakszolgálat visszajelzésének könyvelése, Kréta jegyzetek

		Sokszínű értékelés alkalmazása	A tanuló minden készségét feltérképező, s ezzel igazságos értékelése valósuljon meg. Az értékelés azt mutassa, a gyermek mit tud, mennyire jártas egy témában. A számonkérések legyenek bejelentettek, s arra a tanulók legyenek maximálisan felkészítve.	Kréta- értékelési módszerek sokszínűsége látható legyen, Krétában legyenek bejelentve a számonkérések
		Szintfelmérők alapján megalkotott csoportok létrehozása, ahol ezt a tantárgyfelosztás engedi	Minél homogénebb csoportok kialakítása- esetleges órán belüli tehetséggondozás és felzárkóztatás céljaként	Szintfelmérők rögzítése a Krétában, a felzárkóztatás lehetőségének kihirdetése a tanulók és szülők felé.
		Tanóra keretén belüli tehetséggondozás, felzárkóztatás alkalmazása	A képesség szerinti csoportbontások lehetőségeinek kiaknázása- fejlesztés és felzárkóztatás bevonása a tanórákba, versenyekre, nyelvvizsgákra való felkészülés lehetőségének hirdetése, jelentkező esetén	A tanulói eredmények javulása- Krétán keresztül ellenőrizhető

			a felkészülésben való támogatás biztosítása	
	Felnőttek jólétének biztosítása	Munkaközösségi értekezletek tartása, szaktantárgynak megfelelő továbbképzéseken való részvétel lehetőségének biztosítása	A belső tudásmegosztás megvalósulása, a közös eredmények, problémák megvitatása-megoldása. A szaknak megfelelő fejlődés biztosítása-elmúlt ével általános továbbképzései helyett tantárgy specifikusok szervezése a fenntartó által	Elégedettségi kérdőívekben a jólétről szóló pontok javulása. A hétköznapi életben nem mérhető, viszont érezhető jó légkör megteremtése
	Oktatói testülettel való együttműködés	Együttműködés a többi munkaközösség tagjával	A belső tudásmegosztás megvalósulása, a közös eredmények, problémák megvitatása-megoldása. Az iskolai szinten kivitelezett projektmunkákban való aktív részvétel.	Elégedettségi kérdőívekben a jólétről szóló pontok javulása
		Csapatépítő program szervezése a dolgozói kollektíva számára	A közös munka mellett egymás megismerése Az egymásra figyelemmel az	Elfogadóbb, jobb hangulat teremtése, mely a mindennapi munka során

			érzelmi intelligencia fejlesztése a tantestületen belül	érezhető, tapasztalható, belső értékelő rendszerben is megjelenő.
Tanulói létszám megtartása, növelése	Tervezett beiskolázás		Nyílt Napon , Skillfest-en, Nyitott Kapuk programon való aktív részvétel biztosítása a munkaközösség által is A tanórai oldott léggör, a megfelelő számonkérés és értékelés biztosítása mellett a tanulói jólét kialakítására való törekvéssel saját magunk és az iskola belső reklámozása, amit az elégedett tanuló-szülő széles körben terjeszt, ezzel népszerűsíti az iskolát, s elősegíti a beiskolázási törekvéseinket.	A program sikerességének visszajelzése szóban, kérdőív kitöltésével
	Színvonalas és folyamatos marketing- tevékenység megvalósítása	A tanórák , tantárgyakhoz fűződő programok bemutatása az iskola által kezelt oldalakon A tanulók és szülők partnerként	A munka- közösségünk minőségi munkájának bemutatása, a nem csak a szakmai órák lehetnek vonzóak jelige alapján a	Beiratkozó tanulók létszáma, Az iskolai közösség elégedettsége

		való kezelésével jó légkör kialakítása, mely az iskola megítélését pozitívvá teszi- az iskola valóban gyermekbarát intézményben tűnik fel a környező településeken, ahol az idejáró tanulók és szüleik is népszerűsítik az iskolát- ezért hogy ez megvalósuljon és pozitív marketing legyen a szülők, diákok beszámolója, minden kollégának a tanóráit úgy kell megtartania, mintha arról az érdeklődők köre élő közvetítést kapna- mindig felkészült, módszertani sokszínűsége mellett megfelelő az alfa generáció igényeinek az alkalmazott feladatok használata, a tanuló nem magol és csak lexikai tudást szerez, hanem akzív tanulásban vesz részt.	közismereti humán tárgyak bemutatása- diákok motiválása A szülők partnerként kezelése, tájékoztatása- elégedettség esetén ők maguk lesznek a pozitív marketing főszerepelői. Aktív tanulásra ösztönzés	
--	--	---	---	--

		A Facebook bejegyzéseink népszerűsítése saját oldalainkon	Marketing tevékenységben való egyéni részvétel- kapcsolati tőkénk kiaknázása az iskola érdekében	Minél nagyobb nézettségi, elérési szám produkálása
	Lemorzsolódás, korai iskolaelhagyók számának csökkentése	Nyugodt légkörű tanórák tartása	Az oktatók nyugodt óravezetése, türelme, gyerekszeretete alapja a foglalkozások megtartásának	Minőségirányítási kérdőívben leszűrhető eredmény
		Következetes és sokszínű számonkérések alkalmazása	A számonkérések időben Krétán keresztül történő bejelentése A számonkérések egyértelmű meghatározása- azt kérjük számon, amit átbeszéltünk- nincs meglepetés feladat, sem számonkérés.	Krétán megjelenő adat ellenőrzése
		Modern, az alfa generáció igényeinek megfelelő módszerek alkalmazása a tanórákon	A digitális tananyagok, esetleges pedagógiai célra használt digitális eszközök bevonása, s ezzel a tanulási folyamat élvezetesebbé tétele	A Krétán keresztül jelölhető a digitális eszközök órai használata

			Minél több interaktív feladat alkalmazása, akár azok szerkesztésébe a tanulók bevonása pl.: MI által generált feladatok kiadásának pontosítása	
		A Jó Pollákosnak lenni érzés átadása a tanulóinknak tanórákon és szabadidős programokon	Szabadidős programok szervezése, azokon való aktív részvétel a többi munkaközösséggel együttműködve a gyerekek igényeinek megfelelő iskolán kívüli, vagy tanórán kívüli programok szervezése a diákok elégedettségének, összetartásának javítására A DÖK igényeinek felmérése, a tanulók véleményének meghallgatása, a közös gondolkodásra sarkallás fontossága	Programok számának, majd azon résztvevők számának megfigyelése
		A Kréta napló pontos vezetése, a hiányzások	A lemorzsolódás elleni tevékenység, mely a szülő és	Krétán keresztül ellenőrizhető a

		megfelelő rögzítése	diák felé is következetes, kiszámítható és pontos képet ad a gyermek iskolai életéről- késés, értékelések azonnali átadása	kollégák aktivitása
		Szoros együtműködés az osztályfőnökökkel	Az értekezleteken való aktív részvétel, a problémák, ötletek közös megvitatása- a tanulók mindenkire tartozó dolgainak megismertetése, megismerése fontos, ahhoz, hogyan ne csak neveket, hanem embereket oktassunk, értékeljük, készítsünk fel az életre.	Osztályfőnöki munkaközösség értekezletein való megjelenés rögzítése jelenléti íven, jegyzőkönyvben
		Hiányosság, lemaradás esetén a tanuló mellett a szülő megkeresése a Krétán keresztül	A felzárkóztatás, betegség esetén a lemaradás okozta hiányosságok pótlásának, ezek fontosságának átadása szülőknél, diákoknak egyenként A tanév félévi zárása előtt az oktatók a Krétán	Krétán keresztül feljegyzés kiküldése érintett szülőknél tanulmányi vagy magatartási problémák észlelése esetén.

			keresztül is jelzik a szülőknek, hogy gyermekük bukásra áll egy adott tantárgyból- kérik a szülők támogatását is gyermekük tanulási előmenetelében.	
	Hátránykompenzáció megvalósítása	Az év eleji szintfelmérők megíratása- ezzel az esetleges fejlesztések kiszűrése, a tehetséggondozás előkészítése	A felzárkóztatás és tehetséggondozás lehetőségeinek kiaknázása- erről tájékoztatás a diákoknak és szülőknek az év eleji szülői értekezleten.	A Krétán keresztül értesítés a szintfelmérők eredményéről, a felzárkóztatás vagy tehetséggondozás lehetőségéről.
		Ahol a létszám engedi a képesség szerinti csoportbontás kialakítása	Minden évfolyamon meg kell vizsgálni, hogy a tanulók aktuális képességeiknek, tudásuknak megfelelő csoportokban vannak-e elhelyezve, s ha nem, akkor át kell gondolni a másik csoportba való áthelyezés lehetőségét.	Krétán keresztül a csoportok folyamatos követése, esetleges átmozgatások véghezvitele.
		A gyógypedagógussal, iskolapszichológus	A felmentések pontos ismerete mellett a tanulók segítése tanórákon vagy azokon kívül a	Gyógypedagógus órarendje, beosztása, a felmentések

		-sal való szoros együttműködés	szakszolgálati javaslatok figyelembevételével.	vezetése a Krétában
Minőségi oktatás / képzés megvalósítása	Tehetség-gondozás megvalósítása	Igyekezünk a tanórán plusz feladattal biztosítani a tehetséggondozást.	A feladatokkal a tehetségesebb tanulók motiválása, nyelvből nyelvvizsgára való felkészítése	A Krétában rögzített eredmények, a nyelvvizsgák számának vezetése a nyelvtanárok által
		Esetleges tanulmányi versenyekre való felkészítés amennyiben technikai szervezésben megvalósul ilyen időn.	A versenykihívások figyelése, esetleges jelentkezések indítása, tanulók eredményes felkészítése, ösztönzése a versenyre/nyelvvizsgára jelentkezésre.	Verseny-eredmények statisztikája
		Nyelvvizsga feladatok biztosítása az érdeklődő tanulók számára	A továbbtanuláshoz, sikeres munkaerőpiaci elhelyezkedés elősegítése nyelvvizsga bizonyítványok megszerzésével	A nyelvvizsgázott tanulók feljegyzése, összehasonlítása más, hasonló technikák eredményeivel.
		Nyelvvizsgára való jelentkezés segítése	Az eredményes tanulók ösztönzése, nyelvvizsgára történő felkészítése mellett az esetleges adminisztrációs	A nyelvvizsgán résztvevő gyerekek létszámának követése csoportonként és iskolai szinten is helyi

			segítségnyújtással a nyelvvizsgára jelentkezések gördülékenységeinek elősegítése, minél több jelentkezés elérése A nyelvvizsgák előnye a továbbtanulásban címmel tájékoztató óra tartása 11. évfolyamtól kezdve- az intézményi pontok számításának ismeretével a tanulók többsége motiválható arra, hogy ne „csak” emelt szintű nyelvi vizsgát tegyen, hanem nyelvvizsgázzon is technikai tanulmányainak ideje alatt.	statisztikában rögzítve
		Előrehozott érettségi lehetőségének biztosítása a 12. évfolyamon	12. évfolyamos diákok előszűrése után a biztos jelesre érettségiző diákok megkínálása a lehetőséggel, de csak a kiemelkedő nyelvtudással rendelkező	Érettségi átlageredmények rögzítése, összehasonlítása más technikumokkal

			tanulókat ösztönözve erre. Fontos, hogy ne a jeles eredmény elérése legyen a cél, hanem a minél magasabb százalék megszerzése- a továbbtanulási pontszámítás ismeretének tükrében ez plusz motiváció lehet a tanulóknak	
	Az érettségi, szakmai, ágazati alapvizsga eredményességének javítása, a tanulók reális értékelése	Különböző típusú értékelések véghezvitele a tanév során	A tanulók értékelése során az érettségi vizsga értékelő rendszeréhez hasonló, vagy ugyanaz alkalmazása, lehetőség szerint ugyanaz vagy maximum egy érdemjegynyi különbség elérése a tanév végi és az érettségi eredményeket összehasonlítva Az érettségi típusú feladatok alkalmazása tanórákon gyakorlófeladatokként, illetve a számonkéréseknél egyfajta vizsgafeladat rutint képez, ezek	Az érettségi vizsgák eredményének összehasonlítás a Szakképzési Centrum és az országos technikai átlagok alapján.

			értékelése az érettségi vizsgáig a vizsga várható eredményével azonosat fog hozni.	
	Az országos kompetenciamérés eredményének javítása, hozzáadott érték növelése	A társadalom-tudományi tantárgyak mindegyikén a kompetencia-fejlesztő feladatok alkalmazásának előtérbe helyezése.	Az alapkompétenciák fejlesztése minden tanórán, a kompetencialapú feladatok használatának előtérbe helyezésével feladatrutin kiépítése, jobb kompetencia-eredmények születése	OKM eredményei
	Módszertani sokszínűség az oktatásban	Munkaközösségi értekezleteken a jól bevált módszerek bemutatása tudásmegosztás keretén belül, szoros együttműködés más munkaközösségekkel	Minél több módszer megismerése közvetlen vagy közvetített módon, tapasztalatcsere, belső-tudásmegosztás hatékonyságának növelése	A diákok visszajelzése a minőségi ellenőrzés kérdőíve és az oktatók által kért visszajelzések alapján – tanuló értékeli a tanórák sokszínűségét
		Digitális eszközeink alkalmazása a tanórákon	Az interaktív tananyagokkal a tudás elmélyítése, a tanulás folyamatának érdekesebbé tétele. Az oktatási portálok hatékony megismerése után	Tanulói, szülői visszajelzések kiértékelése

			azok alkalmazása tanórákon.	
		Online oldalak, alkalmazások használata idegen nyelvi tanórákon, Új weboldalak, alkalmazások felkutatása a tanórák színvonalának, sokszínűségének emelésére	A könnyebb és gyorsabb, izgalmasabb tanulás elérése, az oldalak használatával a diákok motiválása A bejövő kilencedikes diákok megismertetése a Quizlet programmal pl.- az elavult füzetben való szótározás felváltása interaktívval.	Digitális eszközök ismeretének fejlődése-szakmai órákon is mérhető
		Továbbképzéseken való részvétel, amennyiben az az oktatott tantárgyainkhoz szervesen hozzátartozik.	Új módszerek, tankönyvek megismerése, majd azok átadása a kollégáknak Az általános pedagógiai továbbképzések időszaka után a tantárgy specifikus továbbképzése keresése, azokra való jelentkezések	Továbbképzésen részt vett kollégák létszámának statisztikája
		Projektszemléletű oktatás megvalósítása-	A tanmenethez illeszkedő projektek	Beszámolók a projektekről, azok

		egyéni, csoportos projektek létrehozása	kitalálása, feldolgozása a diákokkal humán tantárgyak esetén is, ezzel segítve a kimeneti vizsga sikerességét is.	eredményességér ől
		Mesterséges intelligencia alkalmazása az oktatásban	Feladatsorok összeállítása MI segítségével, a tanulók MI-vel írt feladatainak kielemzése, a pontos feladat meghatározás kommunikáció- jának tanítása	Tanulói, oktatói visszajelzések leszűrése
		Témahetek, napok szervezése, lebonyolítása	A központi témahetekhez való kapcsolódása a társadalom- tudományi tantárgyaknak, az ehhez kapcsolódó iskolai rendezvényeken való aktív részvétel, segítségnyújtás a szervezésben.	Az iskolai élet sokszínűségének bemutatása közösségi oldalainkon.

A szakképzés „zöldítésének” lehetősége

A fenntarthatóság, energiahatékonyság szemléletének átadása, megszilárdítása

Cél	Feladat	Tevékenység	Eredmény
-----	---------	-------------	----------

A szakképzés „zöldítésének” lehetősége A fenntarthatóság, energiahatékonyság szemléletének átadása, megszilárdítása	Digitalizált dolgozatok, feladatok többszöri kiadása	A dolgozatok egy részét online felületen oldják meg a diákok, bizonyos esetekben elég a digitális tankönyvek használata	Kevesebb papír használata
....			

2. A tanév állandó feladatai ütemezve

I. félév

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A tanév kezdésével kapcsolatos feladatok			
9. évfolyam idegen nyelvi felmérése, csoportbontás elkészítése	2025. szeptember 2.	Banka-Török Edit	Berényi Katalin
szintfelmérő íratása az érettségi tantárgyakból minden tanulócsoporthoz	2025. szeptember 22.	Munkaközösség tagjai	Banka-Török Edit

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
a tanév során végrehajtható tantárgyközi projektfeladatok kialakítása	2025. szeptember 22.	Munkaközösség tagjai	Banka-Török Edit
dislexiás, diszgrafiás tanulók felmérése, konzultáció Vas Judit és Mészárosné Török Erzsébet gyógypedagógussal	2025. szeptember 29.	Munkaközösség tagjai, Fazekas Sándorné, Vas Judit, Mészárosné Török Erzsébet	Berényi Katalin
az éves munkaterv leadása	2025. szeptember 23.	Banka-Török Edit	Vezetőség
A tanév első negyedévében esedékes feladatok			
megbeszélés a Nyílt Nappal és a Skillfest-tel kapcsolatban	2025.szeptember 24.	Munkaközösség tagjai	Berényi Katalin
Nyílt Nap rendezvényen való részvétel	2025. szeptember 25.	Munkaközösség tagjai	Berényi Katalin
Skillfest programon való részvétel	2025. október 4.	Munkaközösség tagjai	Berényi Katalin
megbeszélés a Nyitott Kapuk programmal kapcsolatban	2024.október 1.	Munkaközösség tagjai	Berényi Katalin
a Nyitott Kapuk Napjának szervezésében való aktív segítség más munkaközösségek részére, velük együttműködve	2025. október 6.	Munkaközösség tagjai	Berényi Katalin
koordinálás és bemutató órák tartása a Nyitott Kapuk Napján	2025. október 8.	Munkaközösség tagjai	Vezetőség
felkészülés az 1956-os forradalom emléknapjának megtartására	2024. október 11.	Banka-Török Edit	Banka-Török Edit, Berényi Katalin

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
megemlékezés az 1956-os forradalomról	2024. október 22.	Banka-Török Edit	Banka-Török Edit, Berényi Katalin
dr Pollák Sándor – Pollák Antal családja- sírjának gondozása, virág/koszorú elhelyezése (a 12. évfolyam részvételével)	2025. október 21.	Szilágyi Anna, Vigh Attila	Banka-Török Edit

A tanév második negyedévében esedékes feladatok			
az első negyedév eredményeinek és problémáinak megvitatása	2025. november 26.	Munkaközösség tagjai	Berényi Katalin
Pályaorientációs napon való részvétel, a programok lebonyolításában nyújtott segítség	2025. december	Ágoston Csaba, Munkaközösség tagjai	Vezetőség
karácsonyi hangulatú programok tervezése a téli szünet előtt utolsó tanítási napra	2025. december 17.	Munkaközösség tagjai	Vezetőség
Félévzáráskor esedékes feladatok			
a félév értékelése, félévi jegyek lezárásának előkészítése	2026. január 14.	Munkaközösség tagjai	Banka-Török Edit
digitális tananyag fejlesztésében való közreműködés	2026. január 10.	Munkaközösség tagjai	Vezetőség

II. félév

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A tanév harmadik negyedévében esedékes feladatok			

beszámoló készítése az osztályok, tanulócsoporthoz első féléves munkájáról a társadalomtudományi tantárgyak vonatkozásában	2026. január 28.	Munkaközösség tagjai	Banka-Török Edit
Előrehozott érettségizők felmérése	2026. február 6.	Idegen nyelv oktatók	Banka-Török Edit
középszintű érettségi vizsgákra való jelentkezés a humán tantárgyakból	2026. február 13.	Munkaközösség tagjai	Vezetőség
az 1848-as forradalom megemlékezésének összeállítása	2026. március 11.	Szilágyi Anna, Bartók Gábor	Berényi Katalin
Megemlékezés az 1848/49-es forradalomról és szabadságharcról	2026. március 13.	Szilágyi Anna, Bartók Gábor	Berényi Katalin
felkészülés a munkaközösség munkájának bemutatására az általános iskolás szülőknek, diákoknak megrendezésre kerülő programon	2026. március 11.	Munkaközösség tagjai	Banka-Török Edit
felvételi tájékoztató program keretén belül a munkaközösség munkájának bemutatása a az általános iskolás szülőknek, diákoknak	2026. március 18.	Munkaközösség tagjai	Banka-Török Edit
Diákönkormányzati napon való aktív részvétel, a programok lebonyolításában nyújtott segítség	2026. április 1.	Munkaközösség tagjai	Vezetőség
A tanév negyedik negyedében esedékes feladatok			
tankönyvrendelés folyamata – a magyar nyelv és irodalom, a történelem illetve az idegen nyelvi tankönyvek kiválasztása	2026. április 10.	Szvetnyik Melinda, Munkaközösség tagjai	Vezetőség
a harmadik negyedév eredményeinek és problémáinak megvitatása	2026. április 22.	Munkaközösség tagjai	Vezetőség
Előrehozott osztályozó érettségizők vizsgájának megszervezése	2026. április 17.	Idegen nyelvet oktatók	Vezetőség

A 12. évfolyam zárásának előkészítése, zárása	2026. április 29.	Munkaközösség tagjai	Vezetőség
Humán tárgyak írásbeli érettségi vizsgájának előkészítése	2026. május 4., 6., 7.,8.	Munkaközösség tagjai	Vezetőség
elkészítő foglalkozások tartása a humán tantárgyakból a szóbeli érettségi vizsgára heti rendszerességgel	2026. május 11.-2026. június 12.	Munkaközösség tagjai	Vezetőség
A tanév végén esedékes feladatok			
év végi szintfelmérő íratása minden érettségi tantárgyból a 9-11. évfolyamos tanulócsoportokban	2026. június 1.-5.	Munkaközösség tagjai	Vezetőség
osztályozó értekezlet a 9-11. évfolyamos diákoknak	2026. június 12.	Munkaközösség tagjai	Vezetőség
szóbeli érettségi vizsgáztatás a 12.-13. A és 12.-13. B osztályban	2026. június 16.-	Munkaközösség tagjai	Vezetőség
az év végi beszámoló elkészítéséhez kapcsolódóan a tanulócsoportok fejlődésének értékelése számszerű adatokkal és szövegesen	2026. június 26.	Munkaközösség tagjai	Vezetőség

Munkaközösségi megbeszélések tervezete

Munkaközösségi megbeszélés tervezett dátuma	A megbeszélés témája
TFO, tanév előkészítése	2025.08.19.
Szintfelmérők kiértékelése	2025.09.17.

Október 23-ai műsor átbeszélése	2025.10.08.
Módszertani tapasztalatok, továbbképzések tapasztalatainak átbeszélése	2025.11.12.
Félévi zárás előkészítése	2026.01.07.
Digitális tananyag- módszertani megbeszélés	2026.01. 14.
Az I. félév eredményeinek átbeszélése	2026.02.04.
Március 15-ei műsor előkészítő megbeszélése	2026.03.11.
A 12. évfolyam zárásának előkészítése	2026.04.15.
A szóbeli érettségi vizsga tételsorainak átbeszélése	2026.05.13.
A tanév feladatainak értékelése	2026.06.10.

Szentes, 2025. szeptember 23.

Összeállította:

Jóváhagyta:

.....

Banka-Török Edit

munkaközösség-vezető

.....

Kovács Attila

igazgató

A

Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum

Szentesi Pollák Antal

Technikum

osztályfőnöki munkaközösségének munkaterve

2025/2026

A munkaközösség tagjai:

	Osztály	Osztályfőnök
1.	9.A	Miklós Zoltán
2.	9.B	Mácsai László
3.	10.A	Bagi László
4.	10.B	Bányai Györgyi
6.	11.A	Banka-Török Edit
7.	11.B	Szilágyiné Szabad Andrea
9.	12.A	Szilágyi Anna
10.	12.B	Vigh Attila
11.	13.A	Rajosné Kozma Katalin
12.	13.B	Szvetnyik Melinda
13.	1/13.T	Ágoston Csaba
14.	2/14.T	Faur István

Az osztályfőnöki munkaközösség értekezleteinek rendje

Munkaközösségi értekezletek	Időpontok
az év eleji teendők egyeztetése	2025. szeptember
pályaorientációs rendezvények szervezése	2025. október
adventi jótekonysági akciók koordinálása	2025. november
osztályprogramok szervezése a téli szünet előtt, adventi jótekonysági akciók	2025. december
a félévzárás teendői	2026. január
a szalagavató ünnepség szervezése	2026. február
az utolsó beiskolázási rendezvények előkészítése	2026. március
a diákönkormányzati nap és a ballagás feladatainak egyeztetése	2026. április
az érettségi vizsgák, ill. az ágazati alapvizsga háttérmunkáinak felosztása	2026. május
a tanévzárás teendői	2026. június

Irányelvek, célok és feladatok a 2025/2026-os tanévben

Cél	Feladat	Tevékenység	Eredmény / Célérték	Indikátor
Tanulói létszám növelése	Hátránykompenzáció megvalósítása	A 11. évfolyamon a korrepetáló jellegű felzárkóztató foglalkozásokat folytatjuk. Ez 9. évfolyamtól kezdődően egészen érettségi vizsgákig kíséri a résztvevőket. A 9. évfolyamon év elején felmérést készítünk, azt teljes körűen kiértékeljük, majd a további ellátásra szoruló diákokat a megfelelő intézménybe irányítjuk, a segítségre szoruló tanulók számára iskolapszichológusi ellátást, fejlesztőfoglalkozást szervezünk.	A fejlesztésen résztvevő tanulók sikeres eljuttatása érettségi vizsgáig, a speciális segítségre szoruló diákok azonosítása, intézménybe történő beilleszkedésük megkönnyítése.	A kortársak, oktató kollégák, iskolai segítő munkatársak visszajelzései, az érintett tanulók tanulmányi átlagának javulása, sikeres vizsgák
Tanulói létszám növelése	Lemorzsolódás, korai iskolaelhagyók számának csökkentése	Részt veszünk az esélyteremtési programban a tavalyi tanév tapasztalatait felhasználva. Törekszünk kihasználni a pályázat nyújtotta kereteket: a lehető legtöbb diákkal/osztályfőnök kollégával igyekszünk pályázni a meghirdetett helyek maximális kihasználásával. Lemorzsolódásveszély esetén esetmegbeszéléseket tartunk az osztályfőnökök, illetve az egy osztályban, egy évfolyamon oktatók részvételével. Ehhez az osztályfőnökök havonta értékelik a diákok tanulmányi eredményét, az ESL segítségével igyekeznek kiszűrni a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókat, és mikroértekezletet hívnak össze szükség esetén.	Az esélyteremtési programban résztvevők tanulmányi átlagának emelkedése, a bukásveszély megszűnése. Legalább egy esetfeltáró megbeszélés minden súlyosan veszélyeztetett diák ügyében.	A Kréta tanulmányi adatai, az ESL-modul adatai
Tanulói létszám növelése	Színvonalas és folyamatos pályaaorientációs és marketingtevékenység	A hagyományos beiskolázási rendezvényeken túl a már idejáró, valamint az általános iskolás diákok számára vonzó programokat valósítunk meg: hagyományos és e-sport rendezvényeket, Halloween-partit, farsangi	A beiskolázási mutatók javulása, a helyi diákközösség szorosabb integrációja, a közösségi	A szabadidős programokon résztvevő diákok száma, a Pollákat

	megvalósítása	jelmezőversenyt, főzőversenyt, járási informatikaversenyt, elektrotechnikai versenyt stb.	élet színvonalának emelése.	első helyen választó nyolcadikosok száma
A szakképzés „zöldítésének” lehetősége	A fenntarthatóság, energiahatékonyság szemléletének átadása, megszilárdítása	A 2025/2026-os tanévtől kezdődően felmenő rendszerben bevezetjük iskolánkban a fenntarthatóság tantárgyat heti egy órában, a 9. évfolyamban. Ehhez az oktatói felkészítés 60 órás továbbképzés formájában már augusztus végén megtörtént. Osztályfőnöki órákon félévente legalább egy alkalommal a fenntarthatóság, környezetvédelem témakörében foglalkozást szervezünk. Bekapcsolódunk a <i>TeSzedd! – Önkéntesen a tiszta Magyarországért 2025</i> mozgalomba, megtisztítjuk, szépítjük iskolánk környezetét, a környező városrészt. A diákok projektmunka keretében madáretetőket, az iskolakertbe informáló táblákat készítenek. Megvizsgáljuk a helyi szelektív szeméthyűjtés lehetőségét.	Kevesebb szemét, igényesebb munkakörnyezet.	Munkaterv, rendezvénynaptár, beszámolók adatai
Népszerű iskola, diákközpontú intézmény	Balesetmegelőzési foglalkozások	Az elmúlt időszakban több diákunk is autóbalesetet szenvedett. Részben emiatt is az idei tanévtől kezdődően kísérleti jelleggel balesetmegelőzési foglalkozást szervezünk a 10. és/vagy 11. évfolyamon. Ez kifejezetten az autóvezetés, gyorsajtás veszélyeire helyezné a hangsúlyt. A foglalkozás külső szakértő előadó meghívásával történne a Szentesi Rendőrkapitányságról. Ezt ki lehetne egészíteni balesetekről szóló modullal a mentőállomásról meghívott előadó segítségével.	A jogosítvány megszerzése előtt álló diákok átgondoltabban, felelősebben közlekednek.	Kevesebb baleset, biztonságosabb közlekedés

A tanév állandó feladatai ütemezve

I. félév

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A tanév kezdésével kapcsolatos feladatok			
Gólyanap szervezése	szept. 1.	nem osztályfőnök oktatók	mk. vez.
Bekapcsolódás a HSZC intézményei által szervezett „Jókai 200” ünnepség- és versenysorozatba	szept. 1.	intézményi koordinátor, magyar szakosok	ig.
Év eleji adminisztráció, adategyeztetés	két részletben: szept. 5. és szept. 10.	osztályfőnökök	igazgató
A tanév első negyedében esedékes feladatok			
Iskolapszichológus, szociális segítő fogadóóráinak egyeztetése	szept. 6.	mk. vez	ált. igh.
SNI-s, BTMN-es, hátrányos helyzetű tanulók számának felmérése	szept. 20.	osztályfőnökök	mk. vez.
Folyosói ügyelet megszervezése	szept. 19.	oktatók	ált. igh.
Az Apáczai pályázat leadásának határideje	szept. 23.	pályázó oktatók	ig.
A munkaközösségi munkatervek leadási határideje	szept. 23.	mk. vez.	ig.
Az első beiskolázási rendezvény	szept. 25.	oktatók	ig.
Az SNI-s diákok fejlesztési órarendjének összeállítása	okt. 1.	mk. vez.	ált. igh.
Szülői értekezlet szervezése	okt. 6.	osztályfőnökök	mk. vez.
Nyitott kapuk napja	okt. 8.	oktatók	ig.
Gólyaavató megrendezése	okt. 16.	10. évfolyamos osztályfőnökök	mk. vez.
Részvétel a városi gólyavetélkedőn		9. évfolyamos osztályfőnökök	mk. vez.

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Segítség az őszi pályaorientációs rendezvények szervezésében	okt.-dec.	osztályfőnökök	ált. igh.
1956-os ünnepség	okt. 22.	oktatók	ált. igh.
Halloween-program szervezése és lebonyolítása	okt. 24.	mk. vez.	ált. igh.
Megemlékezés a Pollák-család síremlékénél (Halottak napja)	nov. 4.	12. évfolyamos osztályfőnökök	ált. igh.

A tanév második negyedévében esedékes feladatok			
Az adventi jótekonysági akciók koordinálása	nov. 20.	osztályfőnökök	mk. vez.
Mikulás-program szervezése	dec. 6.	osztályfőnökök	ált. igh.
Segítség az intézmény pályaorientációs napjának megrendezésében	dec. 7.	oktatók	mk. vez.
A téli szünet előtt szabadidős osztályprogramok szervezése	dec. 19.	osztályfőnökök	mk. vez.
Osztálykarácsony előkészítése és lebonyolítása	dec. 19.	osztályfőnökök	mk. vez.
Intézményi célrendszer átdolgozása, megvalósítása	dec. 31.	oktatók	ig.
Félévzáráskor esedékes feladatok			
Osztályozó értekezlet	január 23.	oktatók	ált. igh.
Félévi osztályfőnöki beszámolók elkészítése	jan. 28.	osztályfőnökök	mk. vez.
Félévi értesítők kiosztása	jan. 30.	osztályfőnökök	ált. igh.

II. félév

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A tanév harmadik negyedében esedékes feladatok			
Szülői értekezlet szervezése	febr. 2.	osztályfőnökök	mk. vez.
Szalagavató ünnepség előkészítése, lebonyolítása	febr. 13.	12. és 13. évfolyamos osztályfőnökök	igazgató
Az érettségire való jelentkeztetés koordinálása	febr. 15.	12. és 13. évfolyamos osztályfőnökök	igazgató
Farsangi mulatság szervezése és lebonyolítása	febr. 27.	mk. vez.	ált. igh.
1848-as ünnepség	márc. 13.	oktatók	ált. igh.
A felvételi tájékoztató megrendezésében való közreműködés	március 18.	oktatók	ig.
Kompetenciamérés	március 23-29.	oktatók	ált. igh.
Megemlékezés a Pollák-család síremlékénél (Pollák Antal születésének évfordulója)	március 31.	9. évfolyamos osztályfőnökök	ált. igh.
Utolsó tanítási nap a 13. évfolyamon. Az osztályozó értekezlet napja	ápr. 30.	12. és 13. évfolyamos osztályfőnökök	mk. vez.
A tanév negyedik negyedében esedékes feladatok			
Szerenád szervezése a végzősöknek	ápr. 30.	13. évfolyamos osztályfőnökök	ált. igh.
Ballagási ünnepség rendezése	máj. 9.	12. évfolyamos osztályfőnökök	ált. igh.
Segítség az ágazati vizsga lebonyolításában	máj. 30.	10. évfolyamos osztályfőnökök	ált. igh.
Osztálykirándulások szervezése	jún. 10.	osztályfőnökök	mk. vez.
Utolsó tanítási nap, osztályozó	jún. 15.	oktatók	ig.

értekezlet			
A tanév végén esedékes feladatok			
Év végi adminisztráció	jún. 16.	osztályfőnökök	igazgató
Év végi osztályfőnöki beszámolók elkészítése	jún. 25.	osztályfőnökök	mk. vez.

Tanórai vagy egyéb foglalkozások megnevezése

- SNI-s diákok fejlesztő foglalkozásai heti 8 órában – Vas Judit gyógypedagógus
- iskolapszichológiai ellátás heti 4 órában – Horvát Titanilla pszichológus
- iskolai szociális segítő heti 2 fogadóórája – Szarvady Lenke szociális munkás

Szentes, 2025. szeptember 23.

Összeállította:

Jóváhagyta:

munkaközösség-vezető

igazgató

**Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum
Szentesi Pollák Antal Technikum**

**Beiskolázási-marketing munkaközösség
munkaterve**

2025-2026. tanév

1. A munkaközösség tagjai:

- Kovács Attila – igazgató
- Ágoston Csaba– munkaközösség-vezető
- Szemerédi Endre
- Faur István – informatikai feladatok támogatása
- Bánfi János
- Gila Olga

2. Kitűzött célok a tanévben

Nappali tanulói létszám: 2025.09.01.: 293 fő (2020.10.01. létszám:279)

Technikusi képzés 5 szakmában folyik nappali tagozaton

Cél a 2020 évi nappalis tanulói létszám megtartása

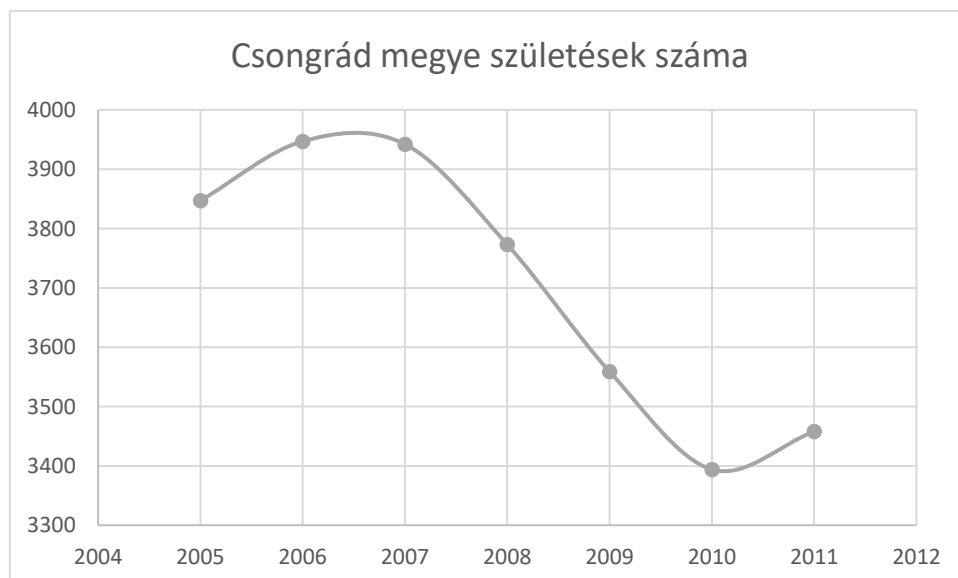
Délutáni felnőttoktatás tanulói létszáma, 35 fő 3 szakirány - Erősáramú elektrotechnikus, Szoftverfejlesztő, Távközlési technikus (ezek a tovább futó képzések nincs benne a 2025/2026 tanév beiskolázása melynek előirányzott célértéke 42 fő 2 szakirány - Erősáramú elektrotechnikus, Szoftverfejlesztő)

Az iskola külső gyakorlati heti óratömegének arányának növelése

Lányok arányának növelése a nappalos képzésben Jelenleg 11 lány jár az iskolába.

Beiskolázási program adatai, kihívásai:

Csongrád Csanád vármegyében 2009-ben születettek száma 3559. A 2010-es születések viszont 4% csökkenést mutatnak az előző évi adatokhoz képest 3394 fő, Ők év veszteséggel jöttek, arányaiban 60%-át adták beiskolázásnak. Ez a súlyozott átlag 3493 főt jelentett az elmúlt tanévben. 2011-ben születettek száma 3458 fő, ez ugyan emelkedést mutat, de ennek a súlyozott átlaga 3419 fő, tehát a tavalyi évhez viszonyítva **2%-kal csökken a 8. osztályos tanulói létszám**. Szentesen a csökkenés nagyobb, az általános iskolákból csak 230 tanuló ballag, 20% kevesebb mint az előző évben.



A beiskolázási mutatók szinten tartása jó teljesítményt jelent, Az elkövetkezendő 6 évben is ez a létszám várható az általános iskolák tekintetében. Szentes járásra nincsenek adataim, de a korábbi években a Szentes járás adatai alulmúlták a Csongrád-Csanád Vármegyei átlagot.

A 2025/2026 tanévre felvett 9. évfolyamos diákok száma 50 fő

Keretszámaink ennél magasabbak, de így van mozgásterünk a diákok jelentkezési arányainak eltolódása esetén. Az Automatikai technikus szakma még bevezetési stádiumban van.

A 2025/2026 tanévre felvett Távközlési technikus diákok száma 10 fő nappali 2 éves képzés.

Az idei évben az induló nappali osztályok létszám 293 fő, amit a következő terv alapján kell 9 fővel megemelni, hogy az elvárásokat teljesítsük. A tervezett létszámok mellett 3 fő lemorzsolódás lehetséges.

A 2025/2026 tanév 13. évfolyamos ballagó osztályai 51 fő

A nappali képzésen kívül iskolánkban 35 fő délutáni képzésen résztvevő technikus tanul és az idei beiratkozási létszám várhatóan 42 fő (jelentkezés alapján)

Beiskolázási eredmények javítása

- 9. évfolyamon ideális beiskolázási létszám biztosítása **50** fő (ebből 3 fő lány)
 - 8. osztályos pedagógusok megnyerése
 - Iskolai rövidfilmek, szakmabemutatók küldése
 - Folyamatos tájékoztatás az iskoláról, fejlesztésekről
 - Ajándékok szóróanyagok átadása versenyek eredményhirdetési során.
 - Központi cateringes tájékoztató rendezvény az osztályfőnököknek
 - „Zamat kávézás” az általános iskolás tanárokkal, igazgatókkal
 - Szülők tájékoztatása, meggyőzése
 - Beszerzett eszközök bemutatása
 - Pályaorientációs szülőértekezletek (általános iskolák szervezése)
 - Nyitott kapuk
 - Szakmák, elhelyezkedési lehetőségek bemutatása
 - Kirándulások, iskolai élet bemutatása
 - 7-8 osztályosok megszólítása
 - Rendhagyó fizikaórák
 - Informatika órák online látogatása
 - Nyílt nap
 - Cégek Piaca - Mi a Pálya? Hova Tovább? rendezvények
 - Beiskolázási tájékoztató (interaktív szakmai bemutatók)
 - Pályaorientációs nap
 - SkillFest rendezvény Szentesen
 - Szeged 365 reklámanyagai
 - Elektrotechnikai és Járási Informatikai verseny szervezése
 - Informatikai verseny szervezése
 - E-sport verseny szervezése

- 13. évfolyam, délutáni felnőttoktatás **36 fő** (erősáramú elektrotechnikus, Informatikai rendszer-üzemeltető, szoftverfejlesztő)
 - Reklámkampány Facebook, média
 - Cégek tájékoztatása
 - Személyes marketing
 - Szórólapok kihelyezése
- 13. évfolyam nappali Távközlési technikus osztály szervezése **10 fő**
 - Lehetséges munkahelyek bevonása
 - A duális partner - metALCOM Zrt – bemutatói, előadásai
 - Képzési igények begyűjtése a cégektől
 - Üzemlátogatások
 - Az Én Távközlésem verseny szervezése, reklámozása
 - Gimnáziumok megkeresése Legyen egy B terved
- Pályakövetés megvalósítása
 - Híres diákjaink bemutatása a honlapon, Facebookon
 - Volt diákokkal való kapcsolattartás
- Az iskola ismertségének növelése:
 - Nyári gyakorlatos cégek tájékoztatása a képzésről
 - Facebook, Instagram, TikTok, Honlap folyamatos frissítése
 - Tanulmányi kirándulások
 - Ajándéktárgyak Pollák felirattal
 - Pollák-nap
 - E-sportnap
 - Tanulmányi- és sportversenyek eredményének bemutatása
 - Digitális témahét
 - Médiaszereplés
 - Szakmák bemutatása
 - Tanárok bemutatása
 - Projektek bemutatása
 - Iskolai tanulmányi eredmények bemutatása
 - Pályaorientációs előadások szervezése
 - Pályaorientációs portálon való megjelenés (PPT)
 - HSZC szintű összefogás, közös megbeszélések a munkaközösség vezetőinek.

3. Tervezett feladatok: rendezvények

Hónap	Tervezett feladatok
Szeptember	• Facebook-os hirdetések, reklámok • Szóróanyag, plakátok készítése, kihelyezése Új Logó • Munkaterv összeállítása, beiskolázási eredmények értékelése • Közös tájékoztató a HSZC ben az általános iskolák pedagógusainak • SkilFest Hódmezővásárhely • Nyílt Nap szeptember 25. • Hova Tovább felkészülés • ERASMUS+ programok reklámozása
Október	• Elektrotechnikai verseny reklámozása • „Kommandó”, rendhagyó fizika órák az általános iskolákban • Október 8-ei nyitott kapu rendezvény megszervezés • Pályaorientációs szülői értekezletek • SkilFest Szentes • Óralátogatások 8 osztályos diákok számára a kamara szervezésében • SkilFest Makó • Kocka projekt bemutatása • Code Week rendezvénysorozat szervezése
November	• „Kommandó”, rendhagyó fizika órák az általános iskolákban • Üzemlátogatás a 12.-es diákok részére (pályaorientáció) • Pollák Antal Járási Számítástechnikai verseny • Mi a Pálya? kiállítás • Szakmai nap járási általános iskolák számítástechnikai és osztályfőnökök részére.
December	• E-sportnap szervezése • Közösségi oldalak felülvizsgálata • Karácsonyi üdvözlőlapok kiküldése cégeknek, iskoláknak (elektronikus) • Videoreklámok kihelyezése az általános iskolákba • Okleveles technikus képzés tervezése
Január	• Tapasztalatok összegzése, az esetleges változtatások elvégzése • Üzemlátogatások szervezése • Pályaorientációs nap az iskola diákjainak • Diákok sport-, tanulmányi és versenyeredményeinek közzététele
Február	• Országos Szakmai Tanulmányi verseny eredményeinek reklámozása • Támogató cégek felkeresése • Félév értékelése, eddigi eredmények, feladatok meghatározása a többi munkaközösséggel közösen • Kompetencia mérés eredményeinek reklámozása

Március	• Felvételi elbeszélgetések megszervezése • Cégek Piaca rendezvény propagálása • Digitális témahét szervezése, Gimnázium bevonása • Együttműködési lehetőségek frissítése a kamarával • Pollák napi rendezvények reklámozása április 16.
Április	• Üzemlátogatások • Délutáni képzések reklámozása • Lányok napja rendezvény • Nyári gyakorlati helyek felkeresése, együttműködési megállapodások megkötése • Külsős cégek bevonása az oktatásba • Egyeztetés a duális partnerekkel a szakmaszerkezet kialakításához
Május	• Távközlési verseny promótálása • Diákok sport-, tanulmányi és versenyeredményeinek közzététele • Gyakorlati hely beosztásainak elkészítése • Távközlési technikus szakma propagálása a végzős diákoknak.
Június	• Rádióriport, Facebook cikk megjelentetése az estis tanulók nyilatkozataival, beszámolóival • Az érettségizett tanulóink, szülők felkeresése a továbbtanulási lehetőségek ajánlásával • Sajtóhirdetések • Robinfő tábor szervezése, reklámanyagok készítése • Felvételi elbeszélgetések értékelése • Évértékelés

4. Munkaközösségi megbeszélések tervezete

	Munkaközösségi megbeszélés tervezett dátuma	A megbeszélés témája
1.	2025.szeptember 4.	Munkaterv összeállítása, beiskolázási eredmények, reklámanyagok megtervezése, Pályaorientációs szülőik az általános iskolákban Reklámfilm tartalmának egyeztetése, DAK átadás, CodeWeek, Mi a Pálya?, Hova Tovább? egyeztetés
2.	2025. október 9.	Elektrotechnikai- Járási informatikai- verseny szervezése reklámozása, Nyílt nap, Cégek piaca egyeztetés
3.	2025.november 6.	Nyitott kapuk szervezése, Médias diákcsoport bevonása. Pályaorientációs nap szervezése E sportnap reklámozása
4.	2025. december 13.	Közösségi oldalak felülvizsgálata, Okleveles technikus képzés bemutatása.
5.	2026. január 23.	Látogatható cégek felmérése, Kamarai kapcsolatok. Félév értékelése.
6.	2026. február 13.	Nyári gyakorlat szervezés, Duális cégek bemutatása
7.	2026. március 5.	Digitális témahát Gimnáziumok meghívása

		Felvételi tájékoztató szervezése a 8-os diákok részére. Lányok Napja szervezése
8.	2026. április 16.	Délutáni képzések reklámozása, szóró anyagok Technikusi beiskolázási kampány az iskolában. Lányok napja az iskolában Legyen egy B terved kampány a gimnáziumokban Drón projekt szervezése.
9.	2026. május 14.	Beiskolázási kampány technikus képzésre, Iskolai főzőverseny lebonyolítása Versenyeredmények bemutatása Pollák Robinfó tábor szervezése
10.	2026. június 25.	Érettségi és technikusi vizsga eredmények bemutatása. eredmények, Értékelés

5. Ötletek, javaslatok a minőségi munka javítása érdekében

Kapcsolatfelvétel külföldi szakmai oktatást végző iskolákkal ERASMUS+ program

Cégek bevonása a gyakorlati oktatásba, technikai újdonságok bemutatása. Drónok, AI,

Munkaközvetítő cégek felkeresése az optimális szakmaszerkezet kialakítása érdekében

A diákok bevonása a reklámtevékenységbe, Média csoport hatékony működtetése. „Az osztály egy napja”, sportesemények publikálása, versenyeredmények reklámozása. Instagram, Tik-Tok videók készítése, új feladatok kitalálása.

Tudáskockák összeállítása az általános iskolák részére

Interaktív tájékoztató tábla készítése (érintő képernyő segítségével)

Szentes, 2025. szeptember 15.

Összeállította:

.....

Ágoston Csaba

munkaközösség-vezető

Jóváhagyta:

.....

Kovács Attila

igazgató

Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum

Szentesi Pollák Antal Technikum

Természettudományos munkaközösség

munkaterve

2025/2026. tanév

A munkaközösség tagjai

Szilágyiné Szabad Andrea	matematika, munkaközösség vezető
Gergely Livia	matematika,
Harmath Eszter	matematika
Rajosné Kozma Katalin	testnevelés, kötelező komplex természettudományos tantárgy (kkt), fenntarthatóság
Mácsai László	testnevelés, egészségnevelés
Vigh Attila	fizika

1. Előre tervezhető értekezletek rendje

Munkacsoportok / munkaközösségi értekezletek rendje

Munkacsoportok / munkaközösségi értekezletek	Időpontok Minden hónap első hete, szerda 7. óra
Tanév feladatainak tervezete, matematika szintfelmérő dolgozatok összeállítása. Gólyanap előkészítése. Aktualitások	2025. augusztus
Tanév eleji szervezési feladatok megbeszélése. A gólyanapi vetélkedő levezénylésében részvétel. Szeptemberben induló sportrendezvények megszervezése. A gólyanapi rendezvényben való segédkezés. Bemeneti mérések eredményeinek kiértékelése. Intézményi ellenőrzés előkészítésében való segédkezés. Munkaterv összeállítása. Cselekvési tervek aktualizálása. DÖK-ös pályázatokban részvétel. SkillFest előkészítése. Nyílt Nap előkészítése, lebonyolítása. Aktualitások	2025. szeptember.
Beiskolázási adatok javítását szolgáló projektekben való tevékeny részvétel. Nyitott	2025. október

Kapu bemutató óráinak megtervezése. Szülői értekezletek megtartása. A SkillFest rendezvény lebonyolításában részvétel. Október 23. ünnepi megemlékezés előkészületei. Aktualitások	
Novemberben induló sportrendezvények megszervezése. Netfit felmérések elkezdésének szervezése. A Nyitott Kapu program megrendezésében való részvétel, bemutató órák készítése. Rendhagyó fizika órák. Aktualitások	2025. november
Második féléves sportrendezvények megszervezése. Félévi osztályzásban felmerülő problémák megbeszélése. Bukásértesítések kiküldése. Szakszolgálati vizsgálatra javasolt tanulók összesítése. Aktualitások	2025. december
Januári sportrendezvények megszervezése. Tanév első félévének értékelése, tanév második félévének megtervezése. Netfit felmérésekről beszámoló. Aktualitások	2026. január
Első féléves tapasztalatok megbeszélése, elért eredmények értékelése. Februári sportrendezvények megszervezése. Szülői értekeztet témájának előkészítése. Aktualitások	2026. február.

Netfit mérések eredményeinek feltöltéséről beszámoló. Pollák napra ötletek gyűjtése, szervezés előkészítése. Matematika próbaérettségi előkészületeinek megszervezése. Matematika próbaérettségi megszervezése, kiértékelése. Aktualitások.	2026. március
Aktuális tanulmányi eredmények értékelése, további teendők megbeszélése. Bukásértesítések kiküldése. Szülői értekezlet és fogadóóra tapasztalatainak megbeszélése. Netfit felmérések eredményeinek megbeszélése. Természettudományos tárgyú érettségi vizsgákkal kapcsolatos teendők megszervezése. Felkészülés az országos kompetencia mérésre. Aktualitások.	2026. április
A kompetenciamérés lebonyolítása. A 12. évfolyam tanulóinak, tanév végi eredményeinek értékelése. Aktualitások.	2026. május
Tanév értékelése. A 12. évfolyam érettségi vizsga eredményeinek értékelése. Felkészülés a következő tanévre. Táboroztatás. Aktualitások.	2026. június

2. Irányelvek, célok és feladatok a 2025/2026-os tanévben

Kiemelt célok és feladatok

-Tanulói létszám növelése

Feladat: Tervezett beiskolázás:

A tanulói létszám növelése érdekében a természettudományos munkaközösség fontos szerepet játszik a technikumi képzések népszerűsítésében. Részt veszünk a Nyílt Nap és a Nyitott Kapuk rendezvény lebonyolításában. Színvonalas, élmény alapú bemutató órákkal várjuk minden évben a 7-8. osztályos diákokat az iskolában, vagy az általános iskolákban helyben. Minden iskolai rendezvénynél igyekszünk aktívan részt venni.

A nyári táboroztatás alkalmával részt veszünk a programok megszervezésében lebonyolításában. A környékbeli iskolák osztályfőnökeit, szülőtársainkat igyekszünk tájékoztatni arról, hogy a gimnáziummal szemben mennyi előnyt rejt magában egy technikumi képzés.

Színvonalas és folyamatos pályaorientációs és marketingtevékenység megvalósítása:

A marketing és beiskolázási munkaközösséggel összefogva az általuk meghirdetett programokban részt veszünk, a ránk bízott feladatokat végrehajtjuk. Az iskolai reklámokat terjesztjük, a közösségi felületeken megosztjuk. Az iskolai szintű rendezvényeken előadásokat tartunk. Bemutató foglalkozások, nyílt órák megtartásával járulunk hozzá a marketing tevékenységhez. A Nyílt Napokon, Nyitott Kapuk rendezvényen a szülőkkel és a diákokkal beszélgetünk, kérdéseikre válaszolunk. A tanóráinkról fotókat, videókat készítünk, hogy ezáltal is bepillantást nyerhessenek a szülők, és az iskolánkba készülő diákok a hangulatról, a szakmaiságról. Részt veszünk a HSZC szintű SkillFest rendezvény lebonyolításában. Az iskolánkat nemcsak az iskola falain belül, hanem kívül a hétköznapiakban is képviseljük. Az iskola jó hírnevét igyekszünk megőrizni, és terjeszteni a környezetünkben.

Feladat: Lemorzsolódás, korai iskolaelhagyók számának csökkentése:

Munkaközösségünkben igyekszünk új, hatékony módszertani kultúrákat megszilárdítani. A tanórákon elsődleges szempont a jó hangulat, a bizalmi légkör kialakítása a tanár és a diák között. A csapatmunkában hiszünk, mert csak így lehet eredményeket elérni. Az

együtműködés elengedhetetlen az oktató-diák-szülő részéről. Ebből a hármaskörből a pedagógusokra vonatkozó feladatot vállalja a munkaközösségünk.

A telefontalálom miatt idegrendszeri tüneteket tudatosan kezelni. A tanulók részére alternatív szabadidős elfoglaltságokat kínálni a szünetekben, például: folyóiratok, könyvek, társasjátékok, sakk, kártyák megjelenítésével az aulában.

Az osztályfőnökök folyamatosan tájékoztatják a szülőket a hiányzásokról. Az oktatók naprakészen könyvelik a hiányzások mellett a tanórai késéseket is. A tanórákon változatos számonkérési lehetőséget biztosítunk a tanulók részére. A tantárgyankénti egységes értékelési rendszer kidolgozásra került, a szülők és a tanulók részére a Kréta naplón keresztül elérhető az információ.

A Pedagógiai Szakszolgálattal együttműködve próbáljuk a tanulók hiányosságait pótolni, valamint ennek okát kideríteni. Ez az együttműködés egész évben jelen van.

Feladat: Hátránykompenzáció megvalósítása:

Munkaközösségünkben minden évben bemeneti szintfelmérőt íratunk matematikából a 9.-es diákokkal. Ebből jól láthatjuk, hogy az általános iskolai tananyagot milyen mélységben sajátították el. A 9.-es tanév a felsős tananyag ismételteséről szól szinte egészében. Ebben a tanévben fésüljük össze a diákok tudását, valamint derítjük ki a Pedagógiai Szakszolgálattal összefogva, hogy mely diákok kivizsgálását spórolták le az általános iskolában. A gyógypedagógusunkkal együttműködve haladunk.

Az idei tanévben egy stabil kolléganőt veszítettünk el a munkaközösségünkéből, aki egy helyi általános iskolában folytatja a munkáját a jobb anyagi körülmények biztosítása miatt. Ez kiemelt terhet ró a munkaközösségünkre. A csoportjait át kellett vennünk, beugró óraadókkal kell megoldanunk azt az átmeneti időszakot, mire a várhatóan érkezik egy új kolléganő az októberi hónaptól. Bizakodva várjuk az új kollégát, még akkor is, ha tudjuk, hogy napi bejárás igencsak megterhelő lesz számára. Bízunk benne, hogy nem adja fel túl hamar. Az átvett csoportokból a legnagyobb feladatot a végzős osztályok jelentik. A 12/B osztály első helyre került, mivel a nagyrésze a tanulónak erősen gyenge teljesítményt mutat. A diákoknál közöny, unalom figyelhető meg. Nem akarnak dolgozni, írni órán, csak a vállukat húzogatják, hogy majd lesz valahogy. A tanórákat teljesen át kell alakítani náluk, mivel az elégséges eredmény elérése is igen nagy kihívás lesz! Az idei tanév kiemelt hátránykompenzációja őket fogja megcélozni a sikeres érettségi érdekében.

-Minőségi oktatás / képzés megvalósítása

Feladat: Az érettségi, szakmai vizsga eredményességének javítása

A korábbi évekhez hasonlóan az idei évben is a sikeres érettségi vizsgát célozzuk meg a munkaközösségünkben. Az új típusú érettségivel még csak ismerkedünk mi is és a diákok is. Az elmúlt két évet sikeresen vettük, ezt szeretnénk folytatni az idei tanévben is. A végzős évfolyamon a heti 4 matematika órából egy óra állandó jelleggel érettségi felkészítő óra. Ezeken a foglalkozásokon tematikusan ismételünk, illetve korábbi érettségi feladatlapokat oldunk meg. Igyekszünk a felkészüléshez minden lehetséges segítséget megadni nekik. Útmutatókkal, változatos oktatási módszerekkel, digitális tananyagokkal, online segédletekkel fűszerezve a tanórákat.

A tanulók értékelése tantárgyakon átívelő egységes szemléletű a munkaközösségünkön belül.

Az írásbeli számonkérés mellett a gyengébb tanulónál a szóbeli számonkérést is alkalmazzuk. A feladatok kiválasztásánál törekszünk a szöveges feladatok alkalmazására, ezáltal készítve őket az érettségi feladatlapokban megjelenő nagyobb léptékű szöveges feladatokra.

Feladat: Az országos kompetenciamérés eredményének javítása, hozzáadott érték növelés

A munkaközösségünkben minden évben kitűzött célunk, hogy matematikából a kompetenciaméréseken sikeresen szerepeljen az iskolánk. Emiatt nagy számban alkalmazzuk a különböző kompetenciák fejlesztéséhez szükséges feladatokat. A 9. osztályosok bemeneti NSZFH mérésének kielemezése jól mutatja, hogy mekkora hiányosságokkal érkeznek a diákok az általános iskolákból. Ezen hiányosságok pótlására a 9.-es tanév során van lehetőségünk, hiszen a tananyag 80 %-a ismételése az általános iskolában. A tanév végén történő mérési eredmények arról adnak tájékoztatást, hogy ezeket a hiányosságokat mennyire tudtuk pótolni egy-egy tanulónál. Innen indulunk neki a 10. évfolyamos kompetenciamérés eredmény javításának. A csoportbontások nagyban hozzájárulnak az évek óta sikeres kompetenciamérésekhez.

A változatos feladatok, a figyelem fenntartása, a gyermekközpontúság megvalósítása a garanciánk erre. Reméljük, hogy az idei tanévben is sikeresek leszünk!

Feladat: Módszertani sokszínűség az oktatásban

Továbbképzéseken, szakmai műhelymunkában, workshopokon való részvétel

Munkaközösségünk a kötelező 60 pont megszerzésének érdekében az adott szaktantárgy tanításának színvonalnöveléséhez hozzájáruló képzésekre jelentkezik, az ott szerzett információkat az érintett kollégákkal megosztja.

Az iskolai szintű rendezvényeken aktívan részt veszünk, feladatot vállalunk, ahogyan ezt a korábbi években is tettük.

Belső tudásmegosztás az intézményben és a Centrumban

A munkaközösségünk tagjai a nem továbbképzéseken megszerzett egyéb ismeretanyagokat a munkaközösségi értekezleten, vagy mikroértekezleten osztja meg egymással. Mindannyian tagjai vagyunk különböző közösségi média felületeken szakmai csoportoknak, így az ott kapott információkat, tudást be tudjuk építeni a mindennapi munkánkba.

Digitális tananyagok alkalmazása az oktatásban:

Munkaközösségünk az iskolánk jellegéből adódóan is minden tanítási órán használ digitális tananyagot. A tantermek digitális táblákkal való felszereltsége, valamint a pedagógusok laptopokkal való ellátottsága nagyban elősegít ezt. A tankönyveket digitális formában ki tudjuk vetíteni a diákok részére, ezáltal kevesebb tankönyvet kell cipelniük. Így figyelünk a gerincük épségére is egyúttal. Az internet adta lehetőségeket kihasználva nagyon sok ingyenes felületet használunk, bár minden évben leadjuk az igényünket a fizetős szakmai oldalak beszerzésére, ez idáig sikertelenül.

Tanulási eredmény alapú oktatás

Minden diákunk és szülőnk a Kréta naplón keresztül nyomon tudja követni a tanulmányi előmenetelt. A bukásra álló tanulók szüleit időben tájékoztatjuk a problémáról. A hiányzásokat, felszerelés hiányokat, házi feladat hiányokat is naprakészen jelezzük a szülők felé. A tanórákon és az osztályfőnöki órákon kiemelt szerepet kap a dicséret, a bátorítás. Az ösztöndíjak megjelenésével a diákok motiválhatóvá válnak a 10.-11. évfolyamban. A végzősöknél ez már nem válik be. A bukásmentes tanév megvalósítás a célunk, ennek érdekében mindent igyekszünk elkövetni.

Projektszemléletű oktatás megvalósítása:

Munkaközösségünkben a KKTT, a Fenntarthatóság, a Fizika tantárgy keretein belül van lehetőség nagyobb projekt feladatok megvalósítására. Az idei tanévben a HUNOR programhoz kapcsolódóan a fizika órákon az úrben elvégzett kísérleteket végzik el a tanulók. A Fenntarthatósági órákon a tanórák keretein belül lehet megvalósítani kisebb projekteket. A Matematika órákon a tankönyvek által megjelölt Projekt feladatokat elkészítjük a diákokkal.

Mesterséges intelligencia lehetősége az oktatásban:

Munkaközösségünk igyekszik felhívni a mesterséges intelligencia használatának veszélyeire a tanulók figyelmét. A hamis információkra, a büntethetőségre, a felelősségvonásra, a jövőkép teljes átalakulására, mint lehetséges kimenetelre. Az idegrendszeri károokra, az időskori elbutulás lehetőségére is kiterjedően. A mesterséges intelligencia előnyeit a szakmai órákon tárgyalják a diákok a szaktanárok segítségével.

-Partnerközpontú szolgáltató működés:

Iskolánk minden tanévben a Nyitott Kapuk és a Nyílt órák keretein belül várja a továbbtanulni vágyó általános iskolásokat és szüleiket. A rendezvényeken nyitottan állunk a látogatókhoz, a kérdéseikre szívesen válaszolunk. A technikum az utcán is megjelenik. Mára hagyománnyá alakul a SkillFest rendezvényünk, amelyre szintén a környékbeli iskolák tanárait és diákjait várjuk. Rendhagyó fizika órák tartásával hozzájárulunk a barátságos iskola képének megvalósításához. Korábbi diákjaink visszahívásával diákélményekről, és továbbtanulási előmenetelekről kaphatnak információt a diákok. Az osztályfőnökök a szülőkkel a kötelező szülői értekezleteken, Kréta üzeneteken felül is gyakran beszélgetnek, cserélnek információt üzenetek, chatek formájában. Így mindig tudunk a hiányzásokról, betegségekről, nehézségekről is. Elégedettség kérdőívek segítségével, és a közösségi oldalakon való reagálások számának nyomon követésével tudunk visszacsatolást kapni a szülők, diákok részéről.

Az idei évtől új matematika tanár kollégát kapunk. Az ő mentorálása kiemelt feladata lesz a munkaközösségnek. Mivel nagyon nehezen sikerült matematika tanárt találni, ezért a megtartása kiemelt feladatunk lesz. Minden munkaközösségi tagunk segíteni fogja a munkáját úgy szakmai szempontból, mint a közösségbe való beilleszkedése tekintetében.

3. A kiemelt irányelveket szolgáló intézményi célok és feladatok tevékenységekre bontva

Cél	Feladat	Tevékenység	Eredmény / Célérték	Indikátor
Tanulói létszám növelése	Tervezett beiskolázás	A beiskolázási és marketing munkaközösség által meghirdetett programokban való részvétel. A Nyílt Napokon és a Nyitott Kapuk rendezvényünkön aktívan részt veszünk. A Skillfest Rendezvény lebonyolításában szerepet vállalunk.	Az elmúlt két év beiskolázási eredményeit szeretnénk megvalósítani.	Az iskolát első helyen megjelölő diákok számának növekedése. A rangsorcsere lehetőségével élni kívánó diákok számának növelése.
	Színvonalas és folyamatos pályaorientációs és marketingtevékenység megvalósítása	A beiskolázási és marketing munkaközösség által meghirdetett programokban való részvétel. A Nyitott Kapuk rendezvény megszervezésében, tereprendezésben részt vállalunk. A látogatói csoportokat vezettjük, kérdéseikre válaszolunk.	Az elmúlt két év beiskolázási eredményeit szeretnénk megvalósítani.	Nyitott kapuk rendezvényen való részvételi arány, bemutató órákra jelentkező tanulók és szülők száma, megtekinteni kívánó órafajták kielemezése, kérdőívek kitöltése

		Bemutató órák tartásával igyekszünk bepillantást engedni a mindennapi életünkbe a diákok részére.		
	Lemorzsolódás, korai iskolaelhagyók számának csökkentése	-A szülők és a tanulók tájékoztatása az egységes követelményrendszeréről, az egységes értékelésről, a hiányzásokról, felszerelési hiányokról, házi feladat hiányokról. A bukásértesítés többszöri kiküldésével szeretnénk a szülők segítségét is igénybevenni. -A félelem és a szorongásmentes oktatás megvalósítása a tanítási órákon. -A munkamorál javítása, a telefonfüggőségből adódó tünetek	Évfolyamonként a bukások számának csökkentése a cél.	Bukásmentes évfolyamok megvalósítása

		tudatos kezelése, kommunikációja a tanulók felé. -változatos oktatási módszerek alkalmazásával próbáljuk az egyénre szabott oktatást megvalósítani -A többi munkaközösséggel is szorosan együttműködve igyekszünk dolgozni. -Az osztályfőnökökkel minden osztályban tarjuk a kapcsolatot, az érintett tanulókról folyamatosan egyeztetünk.		
	Hátránykompenzáció megvalósítása	-A felzárkóztatás érdekében a fejlesztő pedagógia módszereinek mind teljesebb kiaknázása, a tanulást segítő módszerek	-A Pedagógiai Szakszolgálattal együttműködve a tanulási és egyéb zavarral küzdő tanulók azonosítása,	-A szakszolgálati eredmények elemzése.

		alkalmazása minél szélesebb körben. -Az év eleji szintmérők megíratása -A csoportbontások megtartása -a végzős évfolyam kiemelt figyelme, a heti 4 tanórából 1 óra kifejezett érettségi felkészítő foglalkozás alkalmazása	felmérése, kivizsgálása. -Bukásmentes tanév, valamint sikeres érettségi vizsga	
--	--	--	--	--

				-a félévi, évvégi eredmények, -az érettségi eredmények
Minőségi oktatás/képzés megvalósítása	Az érettségi, szakmai vizsga eredményességének javítása	-Érettségi jellegű feladatlapok kitöltése -az új NAT-os tankönyvek feladattípusainak használata -Az érettséginek megfelelő értékelés alkalmazása -Az érettségi feladatlapok tematikus feldolgozása, begyakorlása -A Kréta napló naprakész vezetésével a tanulók és a szülők is tudnak tájékozódni a tanulmányi előmenetelről, illetve a hiányzásokról.	-Bukásmentes érettségi vizsgák megvalósítása.	-A diákok érettségire felkészítéséről alkotott véleményük. -Az érettségi eredmények és a tanórákon való tanulói részvételek számának összevetése, elemzése. -A HSZC és az országos technikumi érettségi statisztikák kielemezése, összehasonlítás a

	Az országos kompetenciamér és eredményének javítása, hozzáadott érték növelés	-Típusfeladatok gyakorlása alkalmanként, amennyiben illeszkedik az új NAT-os tankönyvek anyagához. -A szövegértelmezés fejlesztéséhez szükséges lehetőségek bemutatása a tanulók részére -az általános iskolában felhalmozott nagyfokú hiányosságok pótlására oktató videók, online gyakorló felületek, vagy magántanárok ajánlása a tanulók részére.	Az előző évhez képest a kompetenciamér és eredménymutatóinak további javulása.	Az országos kompetenciamérés eredményei
	Módszertani sokszínűség az oktatásban	Továbbképzéseken, szakmai műhelymunkában, workshopokon való részvétel	-A jó gyakorlatok megszerzése érdekében, a szaktantárgy oktatásához kapcsolódó, 60 pont	A színvonalas továbbképzésekre, (de csak azokra) az önkéntes jelentkezők száma, a résztvevők

			megszerzéséhez szükséges továbbképzéseken való részvétel, és tudásmegosztás. -A SkillFest rendezvénysorozaton való aktív részvétel	elégedettségi eredményei.
		Belső tudásmegosztás az intézményben és a Centrumban	- Munkaközösségünk tagjainak tájékoztatása munkaközösségi vagy mikroértekezletek formájában. -A napi szintű kapcsolattartás lehetőségének biztosítása -Az oktatók közötti jó együttműködés kialakítása, fenntartása -az új kollégák mentorálása	Az oktatói elégedettség, hangulat felmérése kérdőívekkel

		Digitális tananyagok alkalmazása az oktatásban	A digitális és online módszerek beépítése a mindennapi oktatás menetébe. -A tanulmányi eredmények javítása -A lemaradók felzárkóztatásán ak elősegítése	-Változatos tanulásmódszer tani eszközök használata -osztályfőnöki órákon az egyéni tanulási módszerek felmérése -tanulói elégedettségi felmérés -bukásmentes tanév
		Tanulási eredmény alapú oktatás	-a tanulók tanulmányi eredményének javítása, -az iskola tanulmányi eredményének javítása -a kompetencia mérések eredményeinek javítása -bukásmentes oktatás	-év végi bizonyítványok átlaga, -bukások száma, -kitűnők száma, -ösztöndíjak átlaga, -továbbtanulók száma,
		Projektszemléletű oktatás megvalósítása	-A diákok aktív részvételi	-Csoportmunka értékelése -Prezentációk

			szándékának növelése -diákok bevonása a tervezésbe, ötletbörze -a tankönyvek kínálta projektfeladatok megvalósítása -A szakmai munkaközössége kkel való szoros együttműködés a tematikus Projektnapok sikeres megvalósítása érdekében	-Szorgalmi feladatok
		Mesterséges intelligencia lehetősége az oktatásban	-Az MI használatának lehetőségeire és veszélyeire való figyelemfelhívás a tanórák keretein belül.	A tanulók tudatosan, felelősségteljes en, életkoruknak megfelelő jogszabályi háttértudással felvértezve használják az MI-t.
	Szakmai partnerség az	Mikro megbeszélések a szaktanárokkal a	Minél kevesebb hiánnyal érkezzenek fel a	Bemeneti szintmérők eredményei.

	általános iskolai tanárokkal	középiskolai elvárások témakörében	9.-es diákok a középiskolákba. Az általános iskolai kollégák ne a középiskolai tananyagot adják le, hanem maradjanak csak az általános iskolai követelményeknél, és az óraszámot maximálisan arra használják ki.	
	A tanár, mint márka nagykövet képviseli az iskolát	Egy-egy karizmatikus, jó kommunikációs készségű oktató képviseli az iskolát nyílt napokon, versenyeken, bemutatókon, akár médiamegjelenésekben is.	A tanulói létszám növelése	A beiratkozások száma
	Külső partnerek bevonása	-Egyetemi tájékoztatók, előadások -Rendőrségi tájékoztatók a jogszabályok megismerése érdekében (internet	A tanulói jóllét megteremtése. A diákok könnyebb továbbtanulási céljának meghatározása.	A továbbtanulók száma. Elégedettségi kérdőívek.

		veszélyei, közlekedési morál, stb.) - Iskolapszichológusi előadások (függőségek, traumák stb.)	Kevesebb önbántás megjelenése.	Gyermekevédel mi jelentések száma.
	Új kolléga mentorálása	Az idei tanévtől új matematika szakos kollégát kapunk. Az ő munkájának segítése, a tankönyvek átvétele, a csoportok ismertetése, haladási ütemének átbeszélése	Sikeres tanév kivitelezése, a kolléga hosszú távú megtartása.	Elégedettségi kérdőív, Óralátogatások

4. A tanév további feladatai

A szakképzés „zöldítésének” lehetősége

A fenntarthatóság, energiahatékonyság szemléletének átadása, megszilárdítása

Cél	Feladat	Tevékenység	Eredmény
Zöld projektek a szaktantárgyakban	Környezetbarát technológiák megismerése, energiatárolási lehetőségek, zöld információs rendszerek, e-	-szelektív hulladékgyűjtés rendszerzése, - Beltéri növénytelepítés, - Osztály fák ültetése	Környezettudatosságra nevelés, kevesebb szemét

	hulladék újrahasznosítási lehetőségek felkutatása a fenntarthatósági órák és a fizika órák keretein belül.		
Környezettudatos kommunikáció az iskola arculatában	Zöld logó, fenntarthatósági rész az iskola honlapján, energiatudatos viselkedést ösztönző táblák (diákok készíthetik).	Környezettudatos életszemlélet kialakítása	Az iskola honlapja

5. A tanév állandó feladatai ütemezve

I. félév

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A tanév kezdésével kapcsolatos feladatok			
Új matematika szakos kolléga felkutatása	2025. szeptember 01.	Vezetőség, Fenntartó, Munkaközösség tagjai	Fenntartó, szülő
Az átmeneti időszakra óraadó matematika tanárok felkutatása	2025. szeptember 01.	Vezetőség, Fenntartó, Munkaközösség tagjai	Fenntartó, szülő
Bemeneti szintmérők írása a 9. évfolyamon matematika tantárgyból	2025. szeptember első hete	Szakoktatók	Szilágyiné Szabad Andrea

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A tanév első negyedévében esedékes feladatok			
A munkaközösség munkatervének elkészítése	2025. szeptember	Munkaközösségvezető	Vezetőség
Munkaközösség értekezlet	2025. szeptembere	Munkaközösségvezető	Vezetőség
A gólyanapi programok megszervezése, lebonyolítása	2025. szeptember első tanítási napja	Harmath Eszter	Vezetőség
Osztályok közötti focibajnokság elkezdése A Netfit felmérések adminisztrációjának elkezdése, mérési azonosítók generálása G-át futás Honvédelmi versenyre nevezés Fair Play kupára nevezés	2025. szeptember	Rajosné Kozma Katalin Mácsai László	Vezetőség
A nyílt nap lebonyolításában való részvétel	2025. szeptember	Munkaközösség	Vezetőség
Iskolai dokumentumok, adminisztráció ellenőrzése	2025. szeptember	Osztályfőnökök	Vezetőség
SkillFest rendezvényünk előkészítésében való aktív részvétel	2025. szeptember	Munkaközösség	Vezetőség
Szülői értekezletek megtartása	2025. október	Osztályfőnökök	Vezetőség

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrző
Nyitott Kapu bemutató óráinak megtervezése.	2025. október	Munkaközösség	Vezetőség
Halloween-rendezvényben való részvétel	2025. október	Munkaközösség	Vezetőség
Nyitott kapuk keretében tartott bemutató órák lebonyolítása	2025. november	Munkaközösség	Vezetőség
Netfit felmérések	2025. november	Rajosné Kozma Katalin Mácsai László	Vezetőség

A tanév második negyedévében esedékes feladatok			
Mikulás Kupa” Osztályok közötti röplabdabajnoksága	2025. december	Rajosné Kozma Katalin Mácsai László	Vezetőség
Pályaorientációs nap	2025. december	Oktatók	Vezetőség
Iskolai kapitánylabda bajnokság megkezdése	2026. január	Rajosné Kozma Katalin, Mácsai László	Vezetőség
Jégkorongozás vagy korcsolyázás az iskolai sportkör keretében	2026. január	Rajosné Kozma Katalin, Mácsai László	Vezetőség
Iskolai kapitánylabda bajnokság döntők	2026. február	Rajosné Kozma Katalin, Mácsai László	Vezetőség

Netfit felmérések	2026. február	Rajosné Kozma Katalin, Mácsai László	Vezetőség
Farsangi rendezvény megszervezésében való részvétel	2026. február	Oktatók	Vezetőség
Félévzáráskor esedékes feladatok			
A félévi osztályozásban felmerülő problémák megbeszélése	2025. december	Oktatók	Vezetőség
A bukásértesítések megküldése a gondviselő részére	2025. december	Oktatók	Vezetőség
Osztályozó értekezlet	2026. január	Oktatók	Vezetőség
Tanulók kiértékelése az első félévi eredményekről	2026. január	Osztályfőnökök	Vezetőség
Nevelési értekezlet	2026. január	Oktatók	Vezetőség
Szülői értekezlet	2026. február	Osztályfőnökök	Vezetőség
Szalagavató megrendezésében való részvétel	2026. év eleje	Munkaközösség	Vezetőség

II. félév

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A tanév harmadik negyedében esedékes feladatok			
Kompetenciamérések előkészítése, gyakorlása	2026. márc.-júnus	Oktatók	Vezetőség
Matematika próbaérettségi előkészületeinek megszervezése.	2026. március	Szakoktatók	Vezetőség
Felvételi tájékoztató	2026. március	Munkaközösségvezetők, Vezetőség	Fenntartó
Megemlékezés az 1848-as forradalomról	2026. március	Oktatók, Vezetőség	Fenntartó

Netfit eredmények feltöltésének megkezdése	2026. április	Szakoktatók	Vezetőség
Fair Play kupa tavaszi forduló	2026. április	Szakoktatók	Vezetőség
Bukásértesítések megküldése a 12. évfolyamon	2026. április	Szakoktatók	Vezetőség
Szülői értekezlet a 12.-13. évfolyamon	2026. április	Osztályfőnökök	Vezetőség
Polláknap	2026. április	Oktatók	Vezetőség
Az érettségi vizsgákkal kapcsolatos teendők megszervezése	2026. április	Szakoktatók	Vezetőség
A próbaérettségik eredményeinek kiértékelése	2026. április	Szakoktatók	Vezetőség
A végzős évfolyamok tanévvégi eredményeinek értékelése, az esetleges szóbeli vizsgákra felkészítés megbeszélése	2026. április	Szakoktatók	Vezetőség
Osztályozó értekezlet	2026. április	Szakoktatók	Vezetőség
Ballagás lebonyolításában való részvétel	2026. május	Munkaközösség	Vezetőség
Az érettségi vizsgák lebonyolítása	2026. május	Szakoktatók	Vezetőség
Az érettségi dolgozatok javítása	2026. május	Szakoktatók	Vezetőség
Az érettségi dolgozatok eredményeinek értékelése	2026. május	Szakoktatók	Vezetőség
Bukásértesítések megküldése a gondviselők részére	2026. május	Oktatók	Vezetőség
A tanév negyedik negyedében esedékes feladatok			
A szóbeli érettségi vizsgák lebonyolítása	2026. június	Oktatók	Vezetőség
A tanév értékelése, tapasztalatcsere a munkaközösség tagjai között	2026. június	A munkaközösség tagjai	Vezetőség

Felkészülés a következő tanévre	2026. július	A munkaközösség tagjai	Vezetőség
A nyári táboroztatás lebonyolításában való részvétel	2026. június		
A javító vizsgák megszervezése	2026. augusztus	A munkaközösség tagjai	Vezetőség
A tanév végén esedékes feladatok			
Osztályozó értekezlet	2026. június	Oktatók	Vezetőség
Bizonyítványok írása	2026. június	Osztályfőnökök	Vezetőség
Az év végi beszámolók elkészítése	2026. június	Osztályfőnökök	Vezetőség

4. Tanórai vagy egyéb foglalkozások megnevezése

Munkaközösségünk minden hónap első szerdájának 7. órájában tart munkaközösségi értekezletet. Amennyiben nincs egész munkaközösséget érintő feladat, csak mikro értekezlet formájában egyeztetünk az érintett kollégákkal.

Szentes, 2025. szeptember 20.

Összeállította:

Jóváhagyta:

.....
 Szilágyiné Szabad Andrea
 munkaközösség-vezető

.....
 Kovács Attila
 igazgató

Hódmezővásárhelyi SZC
Szentesi Pollák Antal Technikum



Szakmai munkaközösség munkaterve
2025/2026. tanév

A munkaközösség tagjai

Ágoston Csaba

Bánfi János

Faur István

Fehér Bertalan

Fekete András

Gáspár Marcell

Hajdú Zoltán

Huszkai Adrián

Kondor Csaba

Kuhn Miklós

Molnár Norbert

Nagy Levente

Nagypál János

Szemerédi Endre

Vigh Attila

Vincze Mihály

Szakmai órásvan oktató közismereti oktatók

Bagi László

Berényi Katalin

Putnoki-Nagy Ágnes

Bányai Györgyi

Kovács Attila

Ragányi-Vincze Ildikó

II.11.3. A szakmai munkaközösségi értekezletek rendje

Minden megbeszélés szerdán 14:15-től, vagy 15:00 órától kezdődik, illetve egyéni igények alapján ettől eltérő időpontokban is.

Munkaközösségi megbeszélés tervezett dátuma	A megbeszélés témája
2025. augusztus 22.	Pótvizsga és osztályozó vizsga megszervezése, a tantárgyfelosztás részleteinek megbeszélése, a tanév feladatainak tervezete. A nyári tábor kiértékelése, javaslatok a következő táborra. Felújítások, korszerűsítések átbeszélése, a munkálatok ütemezése. Új kollégák bemutatása, részükre támogatások nyújtása, mentor oktatók kijelölése. Az előrehozott cselekvési tervek, az azokkal kapcsolatos feladatok átbeszélése.
2025. szeptember 10.	Tanév eleji szervezési feladatok megbeszélése. Első féléves óralátogatások időpontjainak megbeszélése. A CodeWeek programjainak szervezése. A Nyílt nap délutáni programjainak összeállításában segítségnyújtás a marketing munkaközösség részére, azokra felkészülés. A Nyitott Kapuk rendezvény előkészítése, bemutató óráinak megtervezése, feladatok kiosztása. Az informatika és távközlés ágazaton az AI/MI használati szabályrendszerének kidolgozása.

Munkaközösségi megbeszélés tervezett dátuma	A megbeszélés témája
2025. október 15.	Nevezés és felkészítés a Szakma Sztár versenyre, illetve az OSZTV-re. Az óralátogatások tapasztalatainak átbeszélése. A lezajlott beiskolázási és marketing események kiértékelése. A Pollák Antal Járási Informatika Verseny (PAJIV) lebonyolításának pontosítása.
2025. november 12.	A Pollák Antal Járási Informatika Verseny (PAJIV) munkatervének véglegesítése. A CodeWeek tapasztalatainak elemzése. A cselekvési tervek ismételt átbeszélése, felmerülő problémák megvitatása, lehetőség szerint a véglegesítések leadása.
2025. december 17.	Félévi osztályzásban felmerülő problémák megbeszélése. Óralátogatás tapasztalatainak megbeszélése. A Szakmai képesítő vizsgák eredményei. Kollégák felkérése az estis évfolyamokon az ágazati alapvizsgák vizsgafeladatainak elkészítésére.
2026. január 21.	Első féléves tapasztalatok megbeszélése, az elért eredmények értékelése. Második féléves óralátogatások időpontjainak megbeszélése. WordSkills és a Skills Junior versenyek lebonyolítása. A második félév megtervezése. A vizsgaremek elkészítésének konzultációja, formai követelményei, technikai megoldásainak frissítése a tavalyi évhez képest.
2026. február 25.	Óralátogatás tapasztalatainak megbeszélése. Az estis szoftverfejlesztő vizsgák eredményeinek elemzése. A nappalis vizsgaremekek készítésének folyamatos nyomon követése.
2026. március 11.	A Digitális Témahét előkészítése, a végzős szakirányokon a vizsgák pontosítása, tanulók felkészítése a vizsgákra. Felkészülés a kompetenciamérés teremfelügyeleti támogatására. Kollégák felkérése a 13. évfolyam szakmai vizsgafeladatainak elkészítésére.
2026. április 15.	Aktuális tanulmányi eredmények értékelése, további teendők megbeszélése. A Digitális témahét tapasztalatainak megbeszélése. Óralátogatás tapasztalatainak megbeszélése. A 13-os vizsgaremekek tapasztalatai, utolsó módosítások, vizsgafeladatok véglegesítése.
2026. május 13.	A 12-13. évfolyam tanulóinak, tanév végi eredményeinek értékelése. Szakmai vizsgák véglegesítése, terembeosztások letisztázása. Előzetes tantárgyfelosztás elkészítése. A nyári tábor programjainak összeállítása és felelősök kijelölése.
2026. június 3.	A szakmai évfolyamokon szóbeli vizsgára történő felkészítés. A vizsgaremekek szóbeli védésének gyakorlása. A nyári tábor megtartása, törekedve a színvonalas rendezvényekre.
2026. június 24.	Tanév értékelése. A 13. évfolyam szakmai vizsga eredményeinek értékelése, ez alapján javaslatok kidolgozása, amennyiben szükséges. Felkészülés a következő tanévre. Beszámoló anyagok összeállítása. Tantermek felújítása, szükséges anyagok listájának összeállítása.

IV. Irányelvek, célok és feladatok a 2025/2026-os tanévben

IV.1. Kiemelt célok és feladatok

Cél	Feladat	Tevékenység	Eredmény / Célérték	Indikátor
Tanulói létszám növelése	Tervezett beiskolázás	Új programok bevezetése, tantermek modernizálása, események szervezése, egyedi képzési lehetőségek. A beiskolázási és marketing munkaközösség munkatervében kerül részletesen kifejtésre.	A jelenlegi tanulói létszám megtartása, növelése a demográfiai hullám ellenére is.	A beiratkozott tanulók száma az új programokban, a szülői elégedettségi felmérés eredményei.
	Színvonalas, folyamatosan megújuló pályaaorientációs és marketingtevékenység megvalósítása	Pályaaorientációs előadások, nyílt napok, workshopok, egyéni tanácsadás, karriernapok szervezése. A beiskolázási és marketing munkaközösség munkatervében kerül részletesen kifejtésre.	A diákok és szüleik jelentős része tudatosan választja meg a továbbtanulási irányát.	A pályaválasztási kérdőívek kitöltése, a diákok által megfogalmazott célok, a karriernapokon való részvétel.
	Lemorzsolódás, korai iskolaelhagyók számának csökkentése	Tanulási nehézségekkel küzdő tanulók számára nyújtott különórák, fejlesztő programok, korai intervenció. A tanulási nehézségekkel küzdő, ám hivatalos papírral nem rendelkező diákok azonosítása.	A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók 80%-a felzárkózik, továbbra is pályájának tudja tekinteni intézményünk felkínált szakirányait.	A tanulók teljesítményének javulása, a fejlesztő programokban való részvétel.

Cél	Feladat	Tevékenység	Eredmény / Célérték	Indikátor
	Hátránykompenzáció megvalósítása	Rendszeres felmérések, pedagógusok és szülők bevonásával.	A hátrányos helyzetű tanulók 90%-a azonosításra kerül.	Felmérési eredmények, pedagógusok és szülők véleménye.
A felnőttképzés jogviszonnyal rendelkezők számának növelése	Felnőttképzés népszerűsítése	Rugalmas képzési formák felajánlása. Mind az iskola, mind a duális partnerek általi hatékony és minél több platformot érintő hirdetések.	A beiratkozottak száma 10%-kal nő 5 éven belül.	Beiratkozottak száma, megszerzett szakképesítések száma.
A szakképzési munkaszereződéssel rendelkező számának növelése	A duális képzőhelyek számának növelése	Iskolai együttműködés erősítése (közös képzési programok, tanárképzés, infrastruktúra fejlesztés). Új duális képzőhelyek felkutatása.	A duális képzésben részt vevő diákok 90%-a elégedett a képzés minőségével.	Diákok elégedettségi felmérése, a duális képzésben végzett hallgatók elhelyezkedési aránya.
Minőségi oktatás / képzés megvalósítása	Az érettségi, szakmai vizsga eredményességének javítása	Vizsgafelkészítő tanfolyamok, próbavizsgák, egyéni konzultációk.	A diákok 80%-a elégedett a vizsgára történő felkészítéssel, majd legalább 90%-uk sikeres szakmai vizsgát tesz.	Diákok elégedettségi felmérés, próbavizsgák, majd a szakmai vizsgák eredményei.
	Tehetséggondozás megvalósítása. (különösen az SZKTV és OSZTV versenyekre való eredményes felkészítés, országos döntőbe kerülés)	Fejlesztési tervek készítése, mentorálás, szakkörök, versenyek, tanórán kívüli foglalkozások centrum által finanszírozott szervezése.	A tehetséges tanulók 90%-ának van fejlesztési terve, sikeres az OSZTV versenyeken, legalább 60%-os eredménnyel zárja azt.	Elkészült tervek száma, versenyeken való részvétel, vizsga alól felmentettek száma.
	Az országos kompetenciamérés eredményének javítása, hozzáadott érték növelés	A Szakmai munkaközösségre nézve nem releváns.		

Cél	Feladat	Tevékenység	Eredmény / Célérték	Indikátor
	Okleveles technikusképzés, kreditbeszámítás lehetősége	A 11. évfolyamtól kezdődően a tanulók tanulmányi eredményük függvényében felvételre kerülnek az együttműködési megállapodásban szerződött felsőoktatási intézménybe, a Neumann János Egyetemre. Jelenleg a 10. évfolyamos diákok következő tanévét fogja érinteni.	A szoftverfejlesztő szakirányt választó diákok legalább 50%-a választja az okleveles képzést.	A szakirányon jól teljesítő diákok eredményei, majd később a felsőoktatási intézményekbe felvett tanulók száma.
	Módszertani sokszínűség az oktatásban	Továbbképzéseken, szakmai műhelymunkában, workshopokon való részvétel	A pedagógusok módszertani repertoárjának bővülése, a jó gyakorlatok megosztása, kollaboráció erősítése.	Résztvevők száma, elégedettségi felmérés eredményei.
		Belső tudásmegosztás az intézményben és a Centrumban	A kollégák legalább 1 belső tudásmegosztást szerveznek az intézményben egy tanév alatt.	A tudásmegosztást követően a kollégák szakmai munkájának minősége nő.
		Digitális tananyagok alkalmazása az oktatásban	A tanulók motivációjának növekedése, a tudás elmélyülése, a 21. századi készségek fejlesztése, az esti oktatásban az egyéni tanulási utak biztosítása.	Tanulói elégedettségi felmérés, tanulási eredmények javulása, digitális eszközök használata.
		Tanulási eredmény alapú oktatás	A tananyag gyakorlati alkalmazásának képessége, általános kompetenciák növelése, az oktatási célok	Elégedettségi kérdőívek, munkaadói visszajelzések, önértékelési mutatók, hány diák teljesítette a tanévét.

Cél	Feladat	Tevékenység	Eredmény / Célérték	Indikátor
			elérének javulása, a végzettek felkészültsége a munkaerőpiacra.	
		Projektszemléletű oktatás megvalósítása	A problémamegoldó és együttműködési képességek fejlődése, kreativitás és önállóság fejlődése, tantárgyak közötti tudás integrációja, motiváció nevelkedése.	Projektértékelési szempontrendszer, csapatmunka értékelése, portfólió értékelése.
		Mesterséges intelligencia lehetősége az oktatásban	Személyre szabott tanulás biztosítása, oktatói munkaterhek csökkentése, beérkező adatokon alapuló döntéshozatal támogatása, motiváció növelése.	Tanulmányi eredmények javulása, egyéni tanulási utak biztosítása.
Partnerközpontú szolgáltató működés	Partnerek megismerése és megértése	Rendszeres piackutatás, ügyfélkapcsolati felmérések, személyes találkozók. Adatgyűjtés, elemzés, azonosítás.	Mélyreható partnerismeret, igények feltárása. Mérhető partnerségi alap, partnerekről részletes információk gyűjtése.	Ügyfélkapcsolati felmérések eredményei, visszajelzések elemzése, partner elégedettségi index, Új közös projektek száma és az azok sikere.
Nemzetköziesítés	Nemzetközi együttműködések kialakítása és erősítése. Idegen nyelvi készségek fejlesztése. Javarészt nem a szakmai munkaközösség feladata.	Partneriskolák felkutatása külföldön, Erasmus programban történő aktív részvétel. Kétnyelvű osztályok, speciális nyelvi programok bevezetése és idegen nyelvű szakkörök indítása.	Kulturális nyitottság növekedése, intézményi hírnév javulása, diákok nyelvtudásának javulása. Szélesebb kulturális ismeretek.	Részvevő diákok számának növekedése, nyelvvizsgát tett diákok száma. Kulturális ismeretek.

IV.2. A tanév további feladatai

A szakképzés „zöldítésének” lehetősége

A fenntarthatóság, energiahatékonyság szemléletének átadása, megszilárdítása

Iskolánk kiemeleten fontosnak tartja ezeket a törekvéseket, oly annyira, hogy külön órán ismerkedhetnek a diákok a fenntarthatóság fontosságával, így a lent leírt lehetőségek java része ezen órán megvalósítható.

Cél	Feladat	Tevékenység	Eredmény
A diákok megértsék a fenntarthatóság fogalmát.	Bevezetni a fenntarthatóság alapelveit. A Fenntarthatóság órán valósul meg.	Interaktív prezentáció a fenntarthatóság három pilléréről (társadalmi, gazdasági, környezeti).	A diákok képesek lesznek meghatározni a fenntarthatóság fogalmát és annak jelentőségét.
A szakképzés tantervének és gyakorlatának a zöld gazdasági igényekhez való igazítása.	Környezettudatos és energiahatékony modulok, tananyagok integrálása a meglévő szakképzési programokba. A Fenntarthatóság órán valósul meg.	Új, zöld tematikájú tananyagok kidolgozása, meglévő tantervek aktualizálása szakértők bevonásával.	A diákok új tananyagokkal találkozhatnak. A szakképzési programok megfelelnek a fenntarthatósági és energiahatékonysági követelményeknek.
A diákok felismerjék az energiapazarlás problémáját.	Az energiafogyasztási szokások elemzése.	Egyéni energiafogyasztási napló vezetése, osztálytermi viták az osztályfőnökök vezetésével.	A diákok tudatosabban fogyasztanak energiát a mindennapi életben.
A diákok megismerjék az energiahatékony megoldásokat.	Bemutatni különböző energiahatékony technológiákat.	Látogatás egy megújuló energiaforrást használó létesítménybe, projektfeladat: energiahatékony otthon tervezése.	A diákok képesek lesznek azonosítani az energiahatékony megoldásokat és azok előnyeit.
A diákok motiváltak legyenek a fenntartható életmód kialakítására.	A fenntartható életmód előnyeinek bemutatása.	Vendégelőadás egy környezetvédő aktivistától, osztálytermi kampány a hulladékcsökkentésért.	A diákok elkötelezettek lesznek a fenntartható életmód iránt és aktívan részt vesznek környezetük védelmében.
A technikai infrastruktúra fejlesztése.	Iskolánk épületeinek és tanműhelyeinek energiahatékonysági korszerűsítése, modern, zöld technológiák beszerzése.	További napelemek telepítése, intelligens épületfelügyeleti rendszerek kiépítése a gyakorlati oktatás részeként.	Javuló infrastruktúra: Az intézmények működése energiahatékonyabbá válik, és a diákok korszerű eszközökön tanulhatnak.

A szakmai partnerségek erősítése.	Együttműködés kialakítása az ipar zöld szektorában működő vállalatokkal, start-upokkal és civil szervezetekkel.	Szakmai látogatások szervezése zöld cégeknél.	Erős ipari kapcsolatok: A diákok a valószínű munkaerőpiaci igényeknek megfelelően képződnek, és könnyebben találnak munkát a fenntarthatósági szektorban.
-----------------------------------	---	---	---

IV.3. A tanév állandó feladatai ütemezve

I. félév

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A tanév kezdésével kapcsolatos feladatok			
A nyári tábor kiértékelése, tapasztalatok megosztása, ötletek a következő táborra	augusztus	Szemerédi Endre	Kovács Attila
Óraadók munkaidejének, oktatható tárgyainak tisztázása	augusztus	Vincze Mihály	Kovács Attila
Gyakorlati szakanyag-igény összeállítása, a beszerzés lebonyolítása	augusztus	Szemerédi Endre	Kovács Attila
Pótvizsga megszervezése	augusztus	Vincze Mihály	Kovács Attila
Tanév feladatainak tervezése	augusztus	Molnár Norbert	Kovács Attila
A tantárgyfelosztás elkészítésének támogatása, a tanítandó órák átbeszélése a kollégákkal	augusztus	Molnár Norbert	Kovács Attila
Az órarendkészítés segítése	augusztus	Molnár Norbert	Kovács Attila
Tantermek felújítása, rendbe tétele	augusztus	Szemerédi Endre	Kovács Attila
Előzetes felmérés a várható versenyekre, indított tanulókra	augusztus	Vincze Mihály	Kovács Attila
Szakmai továbbképzésekre előzetes igényfelmérés	augusztus	Vincze Mihály	Kovács Attila
Erasmus program szakmai felkészülése	augusztus	oktatók	Kovács Attila
A tanév első negyedében esedékes feladatok			
A tanulói csoportok beosztásának kialakítása a tömbösítések alapján	szeptember	Vincze Mihály	Kovács Attila
A 11. évfolyamon az eltérő szakirányon tanuló diákok csoportjainak kialakítása, tanulók besorolása	szeptember	Vincze Mihály	Kovács Attila
Az elektronikus napló adminisztrációjának segítése, szakmai csoportbontások átadása	szeptember	Molnár Norbert	Vincze Mihály
Erasmus program szakmai oktatóinak külföldi látogatása	szeptember	oktatók	Kovács Attila
A SkillFest programsorozatra felkészülés, programok kitalálása	szeptember	oktatók	Szemerédi Endre

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A tanévnyitó ünnepség és a Gólyanap, Gólyabál technikai támogatása	szeptember	Nagy Levente	Szemerédi Endre
Ágazati alapvizsgák időpontjainak megtervezése	szeptember	Vincze Mihály	Kovács Attila
A digitális, illetve blended oktatáshoz szükséges online kurzusok létrehozása, diákok beléptetése	szeptember	oktatók	Kovács Attila
Csatlakozás a „CodeWeek” rendezvénysorozathoz, program összeállítása iskolánk diákjainak bevonásával a 9-13. évfolyamon	október	Molnár Norbert	Vincze Mihály
Beiskolázási adatok javítását szolgáló projektekben való tevékeny részvétel	október	marketing, oktatók	Kovács Attila
A „Nyílt nap” bemutatóinak, tájékoztató előadásainak megtartása, az iskolánkban folyó szakmai képzések népszerűsítése	október	oktatók	Kovács Attila
A „Nyitott kapuk” keretében tartott bemutató órák kivitelezése	október	oktatók	Kovács Attila
Nevezés és felkészítés a Szakma Sztár versenyre, illetve az OSZTV-re	október	oktatók	Molnár Norbert
A tanév második negyedében esedékes feladatok			
Az általános iskolás tanulóknak szervezett Pollák Antal Járási Informatikai Verseny megszervezése, lebonyolítása	november	Molnár Norbert	Kovács Attila
Az esti tagozaton az ágazati alapvizsga megszervezése, arra diákok jelentkeztetése	november	Vincze Mihály	Kovács Attila
Az esti tagozaton a szakmai vizsga megszervezése, arra diákok jelentkeztetése	november	Vincze Mihály	Kovács Attila
Félévi osztályzásban felmerülő problémák megbeszélése	december	oktatók	Kovács Attila
A bukásra álló tanulók kiértékelése, javítási lehetőségek biztosítása	december	oktatók	Kovács Attila
Nevezés és felkészítés a WordSkills és a Skills Junior versenyekre	január	oktatók	Molnár Norbert
Félévzáráskor esedékes feladatok			
Tanév első félévének értékelése, tanév második félévének megtervezése	január	Molnár Norbert	Vincze Mihály
Első féléves tapasztalatok megbeszélése, elért eredmények értékelése	január	Molnár Norbert	Vincze Mihály

II. félév

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A tanév harmadik negyedében esedékes feladatok			
Nevezés a MAVIR mesterek viadala versenyre	február	oktatók	Molnár Norbert
Nevezés az Ipari Elektronikai Konstruksiós Versenyre	február	oktatók	Molnár Norbert

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Nevezés és felkészítés a Gábor Dénes Számítás-technikai Emlékversenyre	március	oktatók	Molnár Norbert
Nevezés a Kódolj határok nélkül versenyre	március	oktatók	Molnár Norbert
A nappali tagozaton az ágazati alapvizsgára jelentkezés	március	diákok	Vincze Mihály
Digitális Témahét előkészítése	március	oktatók	Vincze Mihály
A tanév negyedik negyedében esedékes feladatok			
Aktuális tanulmányi eredmények értékelése, további teendők megbeszélése.	április	Molnár Norbert	Kovács Attila
Szakmai vizsgák szervezése	április	Vincze Mihály	Kovács Attila
A nappali tagozaton ágazati alapvizsga megszervezése	április	Vincze Mihály	Kovács Attila
Pollák napi tevékenységek szervezése	április	oktatók	Nagy Levente
Digitális Témahét lebonyolításában való tevékeny részvétel	április	oktatók	Vincze Mihály
A következő tanév előzetes tantárgyfelosztásának elkészítése	május	Molnár Norbert	Vincze Mihály
A szakmai vizsgák lebonyolítása	május	Vincze Mihály	Kovács Attila
A nyári tábor programjának kitalálása, eszközigények definiálása	május	oktatók	Szemerédi Endre
A nappali tagozaton ágazati alapvizsga lebonyolítása	június	Vincze Mihály	Kovács Attila
A nyári tábor levezetése, szakmai órák megtartása	június	oktatók	Szemerédi Endre
A tanév végén esedékes feladatok			
Előzetes tantárgyfelosztás véglegesítése	június	Molnár Norbert	Vincze Mihály
Konzultáció az óraadó, részmunkaidős oktatókkal a következő tanévről	június	Vincze Mihály	Kovács Attila
Tanév értékelése, tapasztalatcsere a munkaközösség tagjai között	június	Molnár Norbert	Vincze Mihály
Tanév értékelése	június	Molnár Norbert	Vincze Mihály

IV.5. Tanórai vagy egyéb foglalkozások megnevezése

Pollák Antal Járási Informatika Verseny: Intézményünk hagyományörző informatika versenye, mely a térségben egyedülálló módon az általános iskolás diákok számára kerül megrendezésre. Segítségével izgalmas feladatokon keresztül mérettethetik meg magukat a diákok, mely tanárainknak is kiváló visszajelzés, a diákoknak pedig kihívás, elismerés. Iskolánk számára remek marketing lehetőség, továbbá a tehetséges diákok felkutatásában is hasznunkra válik. A rendezvény színvonalas megrendezéséhez, megfelelő ajándékok átadásához anyagi támogatás

szükséges. A korábbi években a Hódmezővásárhelyi SZC elvárást ugyan támasztott a tanórán kívüli tevékenységek szervezésére, ám anyagilag nem támogatta a hagyományörző rendezvényt.

IV.6. Témahetek, témanap

Codeweek: 2024. október 14-27. Intézményünk ezen időszakban 1 héten keresztül a szakmai órákon – leginkább a programozással összhangba hozható órákon – a programozást népszerűsíti, igyekszik más oldaláról is bemutatni. Az előző évek bevált gyakorlatának megfelelően a saját diákjainkat tesszük a célcsoportba. Évfolyamonként eltérő kihívásokkal, játékos programozással szembesülnek.

Szentes, 2025. szeptember 22.

Összeállította:

Jóváhagyta:

.....
Molnár Norbert
munkaközösség-vezető

.....
Kovács Attila
igazgató



Hódmezővásárhelyi SZC
Szentesi Pollák Antal Technikum
Diákönkormányzat
MUNKATERV

2025/2026. tanév



2025. szeptember 30.

Készítette: Nagy Levente

Diákönkormányzat Munkaterv 2025/2026-os tanév

Készítette: Nagy Levente DÖK munkáját segítő tanár

Iskolánk diákönkormányzata a tanulók érdekeinek képviselőjére jött létre, de emellett nagyon fontos a szabadidős programszervezési, közösségszervezői tevékenysége.

A DÖK célja:

- megszervezze az Intézmény szabadidős és kulturális programjait
- kapcsolatot tartson más diákszervezetekkel.
- A tartalmas iskolai élet kialakítása az oktatói testület támogatásával.
- Az intelligens kommunikáció és a Házi rend hatékony betartása érdekében, valamint a tanulók közösségi tevékenységének ösztönzésére segítjük az osztályfőnöki munkaközösséget.
- Részt kívánunk vállalni a projektek és a témahetek lebonyolításában. Ebben a tanévben szeretnénk a tanulmányi versenyt is feleleveníteni. Ennek a lényege az, hogy az adott félévben legjobb teljesítményt nyújtó, illetve az előző félévhez képest a legtöbbet javító osztály év végén dicséretben, jelképes jutalomban részesül.

A diákönkormányzat működésének főbb irányelvei:

- Véleményalkotás minden olyan kérdésben, mely az intézmény diákságát érinti.
- A diákság érdekeinek hatékony képviselete.
- A diákprogramok tervezése az iskolai programtervhez igazodva történik.
- Egészséges életmódra, empátiára, szociális érzékenységre, toleranciára nevelés. - Környezettudatos gondolkodásra nevelés.
- A hatékony kommunikáció fejlesztése.

A diákönkormányzat általános feladata:

- figyelemmel kísérfje a gyermeki, tanulói jogok érvényesülését,
- megállapításairól, tevékenységéről tájékoztassa a diákokat,

A diákönkormányzat működési területei, feladatai:

1. A tanulók érdekeinek képviselete az iskolavezetésben, a nevelőtestületben és az iskolaközösségben.
2. A diákok mindennapi életének megszervezése, az iskola belső kommunikációs csatornái:
 - a diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről és az őket érintő iskolai eseményekről a hirdetések megszervezésével, diákgyűlések alkalmával

Fórumai:

- havonta gyűlés
- havonta eszmecsere. Felelős: Nagy Levente

Információ átadás:

- helyi média tájékoztatása az aktualitásokról: diákcikkek, rajzok, fotók, információk az iskolai életéről, élménybeszámolók.

4. Kulturális rendezvények segítése:

- iskolai ünnepélyek - rendezvények, koncertek, kiállítások, közösségi, szabadidős programok szervezése

5. Sportrendezvények, kirándulások

A vezetőség és a tagok megválasztása, a DÖK működése a Diákönkormányzati Szervezeti és Működési Szabályzat alapján történik.

HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI SZC SZENTESI POLLÁK ANTAL TECHNIKUM		
	✉: 6600 Szentes, Apponyi tér 1. ☎: Tel/fax: 63/562-280 ✉: E-mail: pollak@pollakszentes.hu 💻: http://www.pollak.hu OM kód: 203039/011 Felnőttképzési bejelentési nyilvántartási szám: B/2021/002409	

Iktatószám: NSZFH/hszc-pollak/002242-1/2025.

Jegyzőkönyv

Készült 2025. szeptember 30-án a Hódmezővásárhelyi SZC Szentesi Pollák Antal Technikum oktatói testületének értekezletén.

Helyszín: a Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum Szentesi Pollák Antal Technikum (6600 Szentes, Apponyi tér 1.)

Jelen vannak: Kovács Attila igazgató és
az oktatói testület tagjai (jelenléti ív alapján)

Napirendi pont:

- Az iskola 2025/2026. évi munkatervének elfogadása.

Kovács Attila igazgató ismerteti az iskola munkatervét, kitér annak főbb fejezeteire.

Az oktatói testület az iskola munkatervét 1 tartózkodás mellett elfogadta.

K.m.f.

 az oktatói testület részéről		 igazgató
--	---	--

**HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI SZC
SZENTESI POLLÁK ANTAL TECHNIKUM**



✉: 6600 Szentes, Apponyi tér 1.
☎: Tel/fax: 63/562-280
✉: E-mail: pollak@pollakszentes.hu
💻: <http://www.pollak.hu>
OM kód: 203039



JELENLÉTI ÍV

**2025.09.30.
oktatótestületi értekezlet**

1.	Ágoston Csaba	<i>Agoston Csaba</i>
2.	Bagi László	<i>Bagi László</i>
3.	Bánfi János	<i>Bánfi János</i>
4.	Banka-Török Edit	<i>Banka-Török Edit</i>
5.	Bartók Gábor	<i>Bartók Gábor</i>
6.	Bányai Györgyi	
7.	Berényi Katalin	<i>Berényi Katalin</i>
8.	Faur István	<i>Faur István</i>
9.	Fehér Bertalan	<i>Fehér Bertalan</i>
10.	Feke András	<i>Kiválasztott tanár</i>
11.	Gáspár Marcell	
12.	Gila Olga	<i>Gila Olga</i>
13.	Hajdú Zoltán	<i>Hajdú Zoltán</i>
14.	Harmath Eszter	<i>Harmath Eszter</i>
15.	Huszka Adrián Gábor	<i>Kiválasztott tanár</i>
16.	Kondor Csaba	<i>Kondor Csaba</i>
17.	Kovács Attila	<i>Kovács Attila</i>
18.	Kuhn Miklós	
19.	Mácsai László	<i>Mácsai László</i>
20.	Miklós Zoltán	<i>Miklós Zoltán</i>
21.	Molnár Norbert	<i>Molnár Norbert</i>
22.	Nagy Levente	<i>Nagy Levente</i>
23.	Nagypál János	<i>Nagypál János</i>
24.	Putnoki-Nagy Ágnes	<i>Putnoki-Nagy Ágnes</i>
25.	Rajosné Kozma Katalin	<i>Rajosné Kozma Katalin</i>
26.	Szemerédi Endre	<i>Szemerédi Endre</i>
27.	Szilágyi Anna	<i>Szilágyi Anna</i>
28.	Szilágyiné Szabad Andrea	<i>Szilágyiné Szabad Andrea</i>
29.	Szvetnyik Melinda	<i>Szvetnyik Melinda</i>
30.	Vigh Attila	<i>Vigh Attila</i>
31.	Vincze Mihály	<i>Vincze Mihály</i>