



Hódmezővásárhelyi SZC
Szentesi Pollák Antal Technikum
MUNKATERV

2024/2025. tanév



2024. szeptember 25.

Készítette: Kovács Attila igazgató igazgató

Tartalomjegyzék

I. Bevezetés	3
II. A tanév helyi rendje	3
1. A tanév kezdő és befejező időpontja.....	3
2. A szünetek ideje	3
3. Az iskolavezetés javaslata a jogszabályban biztosított tanítás nélküli munkanapok felhasználásáról	3
5. Nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző nemzeti ünnepek és emléknapok	4
6. Az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek, megemlékezések időpontjai	4
7. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések, rendezvények időpontjai	5
8. Az iskola bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok / programok tervezett időpontjai	5
9. A tanév rendjében található mérések időpontjai	6
10. A tanév rendjében található érettségi, szakmai és ágazati alapvizsga legfontosabb időpontjai.....	6
11. Előre tervezhető értekezletek rendje	6
11.1. Oktatói testületi értekezletek időpontjai.....	6
11.2. Vezetői értekezletek rendje	7
11.3. Munkacsoportok / munkaközösségi értekezletek rendje.....	7
11.4. Szülői értekezletek, és fogadóórák időpontjai.....	8
Fogadóórák rendje.....	9
12. Munkaidő beosztással kapcsolatos kérdések.....	9
III. Helyzetelemzés	10
1. Személyi és tárgyi feltételek	10
2. Az oktatói testület tagjainak megbízásai a 2024/2025-ös tanévben.....	14
IV. Irányelvek, célok és feladatok a 2024/2025-ös tanévben	15
1. Kiemelt célok és feladatok	15
2. A tanév további feladatai.....	28
3. Az önértékelés cselekvési tervének céljai, feladatai	31
4. A tanév állandó feladatai ütemezve.....	32
4.1 Ifjúságvédelmi tevékenység	41
4.2 Az iskolai diákönkormányzat munkájának támogatása	41
4.3 Sajátos nevelési igényű és BTMN-s gyermekek ellátása.....	42
4.4 Iskola – egészségügy megvalósítása	43
5. Mérés-értékelés a tanévben	44
5.1. Országos mérések időpontja.....	44
5.2. Az országos mérések eredményeinek feldolgozásával kapcsolatos, illetve elemzéséből következő feladatok.....	44
6. Témahetek, témanap.....	45
7. Tanórai vagy egyéb foglalkozások megnevezése	45
8. A vezetők intézményben való tartózkodásának rendje	46
9. Az intézmény külső kapcsolatai, az együttműködés formái	46
V. Záró rész.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Mellékletek.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

MUNKATERV

2024/2025.

I. Bevezetés

A szakképzésről szóló **2019. évi LXXX. törvény** 34.§ (2) bekezdése szerint „*A tanév, illetve a tanítási év szakképzésben alkalmazandó rendjét a szakképzésért felelős miniszter rendeletben állapítja meg. A szakképző intézmény ez alapján éves munkatervet készít.*”

A 2024/2025-ös tanév munkaterve a **2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (Szkt)**, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló **12/2020. (II.7.) Korm. rendelet (Szkr)**, továbbá A kultúráért és innovációért felelős miniszter **33/2024. (VIII. 27.) KIM rendelete a 2024/2025. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről** jogszabály, valamint az iskola alapidokumentumai alapján készült. Meghatározza a tanév helyi rendjét, céljait és feladatait.

II. A tanév helyi rendje

1. A tanév kezdő és befejező időpontja

A tanév kezdő időpontja: 2024. szeptember 2., befejező időpontja: 2025. június 13. Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap 2025. április 30.

2. A szünetek ideje

Őszi szünet: 2024. október 26. – 2024. november 3.

Téli szünet: 2024. december 21. – 2025. január 5.

Tavaszi szünet: 2025. április 17. – 2025. április 27.

3. Az iskolavezetés javaslata a jogszabályban biztosított tanítás nélküli munkanapok felhasználásáról

- december 7. (szombat) – pályaorientációs nap
- február 21. (péntek) – oktatói testületi szakmai nap, digitális tananyagfejlesztés
- április 16. (szerda) – diákönkormányzati nap (Pollák nap)
- május 5. (hétfő) – magyar nyelv és irodalom érettségi vizsga

4. Munkanap áthelyezések

Eredeti munkanap	Áthelyezett munkanap	Program
2024. december 24.	2024. december 7.	pályaorientációs nap
2024. december 27.	2024. december 14.	digitális oktatás
2025. április 30.	2025. május 17.	digitális oktatás

5. Nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző nemzeti ünnepek és emléknapiak

Dátum	Ünnep	Megemlékezés módja
Nemzeti ünnepek		
2024. október 23.	az 1956-os forradalom évfordulója	interaktív program (szórólap-készítés, plakát-rajzolás, ügyességi feladatok) és ismeretterjesztő előadás
2025. március 15.	az 1848-as forradalom évfordulója	koszorúzás a város több pontján osztályonként, a „Most vagy soha!” című film közös megtekintése a moziban
Emléknapiak		
2024. október 6.	az aradi vértanúk emléknapija	tanórai keretek között projekt-módszerrel (történelem, állampolgári ismeretek, magyar nyelv és irodalom)
2025. február 25.	a kommunista diktatúra áldozatainak emléknapija	tanórai keretek között projekt-módszerrel (történelem, állampolgári ismeretek, magyar nyelv és irodalom)
2025. április 16.	a holokauszt áldozatainak emléknapija	tanórai keretek között projekt-módszerrel (történelem, állampolgári ismeretek, magyar nyelv és irodalom); látogatás a budapesti Holokauszt Központban
2025. június 4.	a nemzeti összetartozás napja	tanórai keretek között projekt-módszerrel (történelem, állampolgári ismeretek, magyar nyelv és irodalom)

6. Az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek, megemlékezések időpontjai

Dátum	Program	Felelős
2025. február 17. (péntek) 17 óra	Szalagavató ünnepség	12. évfolyamos osztályfőnökök (Rajosné Kozma Katalin, Szvetnyik Melinda)

2023. május 6. (szombat) 10 óra	Ballagási ünnepség	11. évfolyamos osztályfőnökök (Sebők Renáta, Szilágyi Anna)
------------------------------------	--------------------	--

7. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések, rendezvények időpontjai

Dátum	Program	Felelős
2024. augusztus 28-29. (szerda, csütörtök)	A 9. évfolyamosok csapatépítése	9. évfolyamos osztályfőnökök: Bagi László, Bányai Györgyi
2024. szeptember 2. (hétfő)	Gólyanap	Harmath Eszter, Kondor Csaba, Miklós Zoltán
2024. szeptember 25. (szerda)	Gólyaavató	10. évfolyamos osztályfőnökök: Banka-Török Edit, Szilágyiné Szabad Andrea
2024. október 25. (péntek)	Halloween-rendezvény	Gila Olga
2024. november 4. (hétfő)	Megemlékezés a Pollák-család síremlékénél (Halottak napja)	Szvetnyik Melinda
2024. december 20. (péntek)	Karácsonyi osztályprogramok	osztályfőnökök
2025. február 27. (csütörtök)	Farsangi rendezvény	Gila Olga
2025. március 31. (hétfő)	Megemlékezés a Pollák-család síremlékénél (Pollák Antal születésének évfordulója)	Bányai Györgyi
2025. április 16. (szerda)	Pollák nap (diákönkormányzati nap)	Nagy Levente
2025. június 13. (péntek)	Osztályok közötti főzőverseny	Nagy Levente

8. Az iskola bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok / programok tervezett időpontjai

Dátum	Program	Felelős	Ellenőrzi
2024. október 14-ei tanítási hét	CodeWeek	Molnár Norbert	Vincze Mihály igazgatóhelyettes
2024. október 15. (kedd) 15 óra	Nyílt Nap – „mesterségeink” bemutatkozása	Ágoston Csaba	Kovács Attila igazgató igazgató
2024. november 12. (kedd) 8.30 óra	Nyitott Kapuk Napja	Ágoston Csaba	Kovács Attila igazgató igazgató
2024. november vége	A szentesi szakképző intézmények közös városi bemutatkozása	Ágoston Csaba	Kovács Attila igazgató igazgató
2025. március 19. (szerda) 16 óra	Felvételi tájékoztató, iskolabemutató	Berényi Katalin igazgatóhelyettes	Kovács Attila igazgató
2025. április 10. (csütörtök)	Lányok Napja	Berényi Katalin igazgatóhelyettes	Kovács Attila igazgató

9. A tanév rendjében található mérések időpontjai

Dátum	Mérés	Felelős	Ellenőrzi
2024. szeptember 16 – 20.	Országos bemeneti kompetenciamérés a szakképző intézményekben a 9. évfolyamon	Berényi Katalin igazgatóhelyettes igazgatóhelyettes	Kovács Attila igazgató
2025. március 24. – május 30.	Országos Kompetenciamérés	Berényi Katalin igazgatóhelyettes igazgatóhelyettes, Banka-Török Edit és Szilágyiné Szabad Andrea 10. évfolyamos osztályfőnökök	Kovács Attila igazgató
2025. január 9. – május 9.	NETFIT-mérés	Mácsai László, Rajosné Kozma Katalin testnevelők	Kovács Attila igazgató
2025 májusa	Országos kimeneti kompetenciamérés a szakképző intézményekben a 9. évfolyamon	Berényi Katalin igazgatóhelyettes igazgatóhelyettes	Kovács Attila igazgató

10. A tanév rendjében található érettségi, szakmai és ágazati alapvizsga legfontosabb időpontjai

A 2025. évi május-júniusi érettségi vizsgák időpontjai:

magyar nyelv és irodalom:	2025. május 5.	9 ⁰⁰	(közép és emelt)
matematika:	2025. május 6.	9 ⁰⁰	(közép és emelt)
történelem:	2025. május 7.	9 ⁰⁰	(közép és emelt)
angol nyelv:	2025. május 8.	9 ⁰⁰	(közép és emelt)
német nyelv:	2025. május 9.	9 ⁰⁰	(közép és emelt)

Középszintű érettségi vizsga szóbeli vizsgái: 2025. június 16-25.

Ágazati alapvizsgák:

2025. február, 2025. június

Szakmai záróvizsgák:

2025. május-június

11. Előre tervezhető értekezletek rendje

11.1 Oktatói testületi értekezletek időpontjai

Oktatói testületi értekezlet megnevezése	Időpontja
Tanévnyitó nevelési értekezlet	2024. augusztus 30. (péntek) 9 óra
Félévi nevelési értekezlet	2025. január 29. (szerda) 13.25 óra
Tanévzáró nevelési értekezlet	2025. június 27. (péntek) 9 óra

11.2. Vezetői értekezletek rendje

A vezetői értekezleteket minden kedden 8:55-kor tartjuk az igazgatói irodában.

11.3. Munkacsoportok / munkaközösségi értekezletek rendje

Munkacsoportok / munkaközösségi értekezletek	Időpontok
Szakmai munkaközösségi értekezlet	2024. augusztus 21.
Szakmai munkaközösségi értekezlet	2024. szeptember 16.
Szakmai munkaközösségi értekezlet	2024. október 21.
Szakmai munkaközösségi értekezlet	2024. november 22.
Szakmai munkaközösségi értekezlet	2024. december 16.
Szakmai munkaközösségi értekezlet	2025. január 20.
Szakmai munkaközösségi értekezlet	2025. február 24.
Szakmai munkaközösségi értekezlet	2025. március 10.
Szakmai munkaközösségi értekezlet	2025. április 14.
Szakmai munkaközösségi értekezlet	2025. május 12.
Szakmai munkaközösségi értekezlet	2025. június 2.
Szakmai munkaközösségi értekezlet	2025. június 23.
Társadalomtudományi munkaközösségi értekezlet	2024. szeptember 20.
Társadalomtudományi munkaközösségi értekezlet	2024. október 11.
Társadalomtudományi munkaközösségi értekezlet	2024. november 13.
Társadalomtudományi munkaközösségi értekezlet	2024. december 11.
Társadalomtudományi munkaközösségi értekezlet	2025. január 08.
Társadalomtudományi munkaközösségi értekezlet	2025. február 05.
Társadalomtudományi munkaközösségi értekezlet	2025. március 12.
Társadalomtudományi munkaközösségi értekezlet	2025. április 09.
Társadalomtudományi munkaközösségi értekezlet	2025. május 14.
Társadalomtudományi munkaközösségi értekezlet	2025. június 04.

Természettudományi munkaközösségi értekezlet	2024. szeptember 25.
Természettudományi munkaközösségi értekezlet	2024. október 8.
Természettudományi munkaközösségi értekezlet	2024. november 14.
Természettudományi munkaközösségi értekezlet	2024. december 12.
Természettudományi munkaközösségi értekezlet	2025. január 09.
Természettudományi munkaközösségi értekezlet	2025. február 06.
Természettudományi munkaközösségi értekezlet	2025. március 13.
Természettudományi munkaközösségi értekezlet	2025. április 10.
Természettudományi munkaközösségi értekezlet	2025. május 15.
Természettudományi munkaközösségi értekezlet	2025. június 05.
Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet	2024. szeptember 23.
Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet	2024. október 14.
Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet	2024. november 18.
Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet	2024. december 16.
Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet	2025. január 20.
Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet	2025. február 17.
Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet	2025. március 10.
Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet	2025. április 21.
Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet	2025. május 19.
Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet	2025. június 2.
Marketing munkaközösségi értekezlet	2023.szeptember 5.
Marketing munkaközösségi értekezlet	2023. október 10.
Marketing munkaközösségi értekezlet	2023.november 7.
Marketing munkaközösségi értekezlet	2023. december 12.
Marketing munkaközösségi értekezlet	2024. január 23.
Marketing munkaközösségi értekezlet	2024. február 13.
Marketing munkaközösségi értekezlet	2024. március 3.
Marketing munkaközösségi értekezlet	2024. április 9.
Marketing munkaközösségi értekezlet	2024. május 14.
Marketing munkaközösségi értekezlet	2024. június 25.

11.4. Szülői értekezletek, és fogadóórák időpontjai

Szülői értekezletek	Időpontok
13. évfolyam	szeptember 16. (hétfő) 16.30 óra
9-12. évfolyam	szeptember 23. (hétfő) 17.00
9-12. évfolyam	február 3. (hétfő) 17.00 óra
12-13. évfolyam	április 7. (hétfő) 17.00 óra

Fogadóórák rendje

Oktató	Időpont	Helyszín
Ágoston Csaba	csütörtök 5. óra	tanári szoba
Bagi László	csütörtök 3. óra	tanári szoba
Bánfi János	kedd 6. óra	tanári szoba
Banka-Török Edit	szerda 3. óra	tanári szoba
Bányai Györgyi	péntek 3. óra	tanári szoba
Berényi Katalin igazgató-helyettes	csütörtök 3. óra	igazgatóhelyettesi iroda
Faur István	csütörtök 4. óra	tanári szoba
Fehér Bertalan	hétfő 3. óra	tanári szoba
Feke András	hétfő 4. óra	tanári szoba
Gila Olga	hétfő 3. óra	tanári szoba
Hajdú Zoltán	csütörtök 2. óra	tanári szoba
Harmath Eszter	szerda 2.óra	tanári szoba
Huszka Adrián	kedd 6. óra	tanári szoba
Kondor Csaba	kedd 3. óra	tanári szoba
Kovács Attila igazgató igazgató	csütörtök 4. óra	igazgatói iroda
Kuhn Miklós	hétfő 5. óra	tanári szoba
Mácsai László	hétfő 2. óra	testnevelés szertár
Miklós Zoltán	hétfő 3. óra	tanári szoba
Molnár Norbert	kedd 6. óra	tanári szoba
Nagy Levente	csütörtök 2. óra	tanári szoba
Nagypál János	szerda 3. óra	tanári szoba
Niethammer Zoltán	hétfő 7. óra	tanári szoba
Rajosné Kozma Katalin	hétfő 3. óra	testnevelés szertár
Sebők Renáta	péntek 1. óra	tanári szoba
Szemerédi Endre gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes	csütörtök 2. óra	igazgatóhelyettesi iroda
Szilágyi Anna	hétfő 3. óra	tanári szoba
Szilágyiné Szabad Andrea	hétfő 4. óra	tanári szoba
Szvetnyik Melinda	szerda 5. óra	tanári szoba
Vigh Attila	hétfő 3. óra	tanári szoba
Vincze Mihály igazgatóhelyettes	hétfő 8. óra	igazgatóhelyettesi iroda

12. Munkaidő beosztással kapcsolatos kérdések

- A középszintű és az emelt szintű érettségi vizsga vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevő oktatók várható munkaidő beosztása

A középszintű érettségi vizsgákon a 2025. május-júniusi vizsgaidőszakban az alábbi oktatók vesznek részt:

Vincze Mihály igazgatóhelyettes

Ágoston Csaba
Hajdú Zoltán
Nagy Levente
Vigh Attila
Banka-Török Edit
Bányai Györgyi
Gila Olga
Miklós Zoltán

Az oktatók az írásbeli érettségi dolgozatokat 2025. május 11. és 2025. június 4-e között javítják ki, majd részt vesznek a szóbeli vizsgákon 2025. június 16-tól 2025. június 27-ig.

- A szakmai vizsgák vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevő oktatók várható munkaidő beosztása

A szakmai vizsgákon a 2025. május-júniusi vizsgaidőszakban az alábbi oktatók vesznek részt:

Vincze Mihály igazgatóhelyettes
Ágoston Csaba
Bánfi János
Faur István
Fehér Bertalan
Hajdú Zoltán
Kondor Csaba
Nagy Levente
Nagypál János
Vigh Attila

Ágazati alapvizsgák:

- 2025. június

Szakmai záróvizsgák:

- 2025. február
- 2025. május

III. Helyzetelemzés

1. Személyi és tárgyi feltételek

- **Osztályok és tanulók létszámának bemutatása a 2024/2025-ös tanévben**
 - Technikumi létszám

Osztály	Ágazat	Szakma	Tanulók száma
9. A	Informatika és távközlés		23
	Elektronika és elektrotechnika		12
9. B	Informatika és távközlés		17
	Elektronika és elektrotechnika		17
10. A	Informatika és távközlés		15
	Elektronika és elektrotechnika		14
10. B	Informatika és távközlés		23
	Elektronika és elektrotechnika		10
11. A	Informatika és távközlés	Szoftverfejlesztő és -tesztelő	9
	Informatika és távközlés	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	2
	Elektronika és elektrotechnika	Erősáramú elektrotechnikus	9
	Elektronika és elektrotechnika	Ipari informatikai technikus	6
11. B	Informatika és távközlés	Szoftverfejlesztő és -tesztelő	15
	Informatika és távközlés	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	13
12. A	Informatika és távközlés	Szoftverfejlesztő és -tesztelő	8
	Informatika és távközlés	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	2
	Elektronika és elektrotechnika	Erősáramú elektrotechnikus	13
	Elektronika és elektrotechnika	Ipari informatikai technikus	5
12. B	Informatika és távközlés	Szoftverfejlesztő és -tesztelő	13
	Informatika és távközlés	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	10
13. A	Informatika és távközlés	Szoftverfejlesztő és -tesztelő	12
	Informatika és távközlés	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	4
	Elektronika és elektrotechnika	Erősáramú elektrotechnikus	5
	Elektronika és elektrotechnika	Ipari informatikai technikus	6
13. B	Informatika és távközlés	Szoftverfejlesztő és -tesztelő	14
	Informatika és távközlés	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	7
	Informatika és távközlés	Távközlési technikus	3
2/14. B	Informatika és távközlés	Távközlési technikus	10

- Szakképző iskolai létszám – Nem releváns
- Felnőttek szakmai oktatásában tanulók létszáma

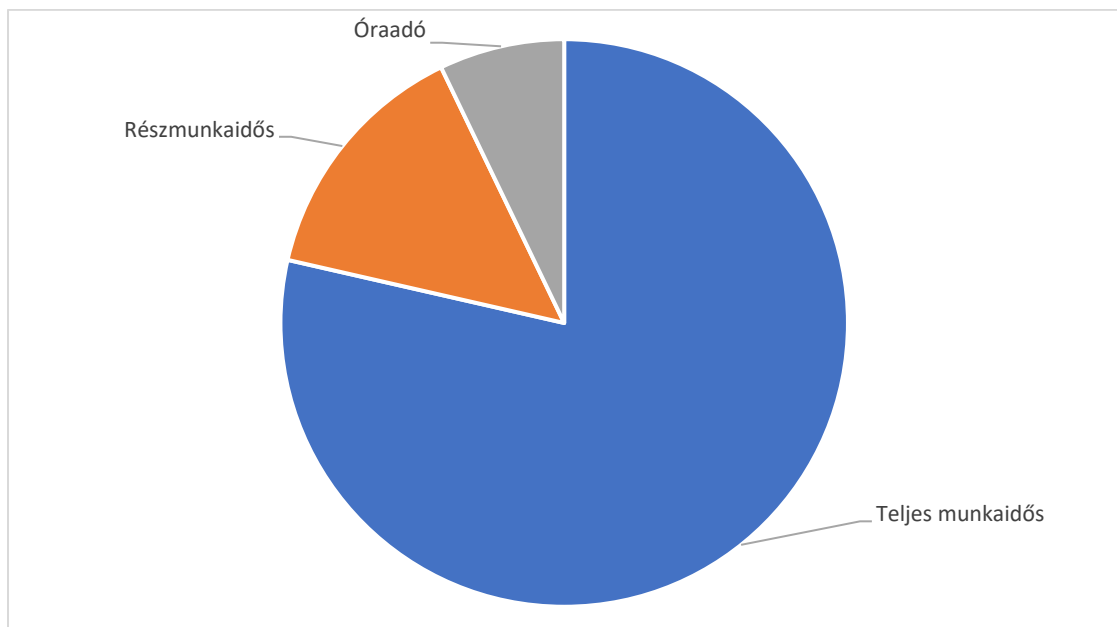
Osztály	Ágazat	Szakma	Tanulók száma
2/14. F	Informatika és távközlés	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	7
	Elektronika és elektrotechnika	Erősáramú elektrotechnikus	20
2/14. FSZ	Informatika és távközlés	Szoftverfejlesztő és -tesztelő	11
1/13. FE	Elektronika és elektrotechnika	Erősáramú elektrotechnikus	14
1/13. FT	Informatika és távközlés	Távközlési technikus	16

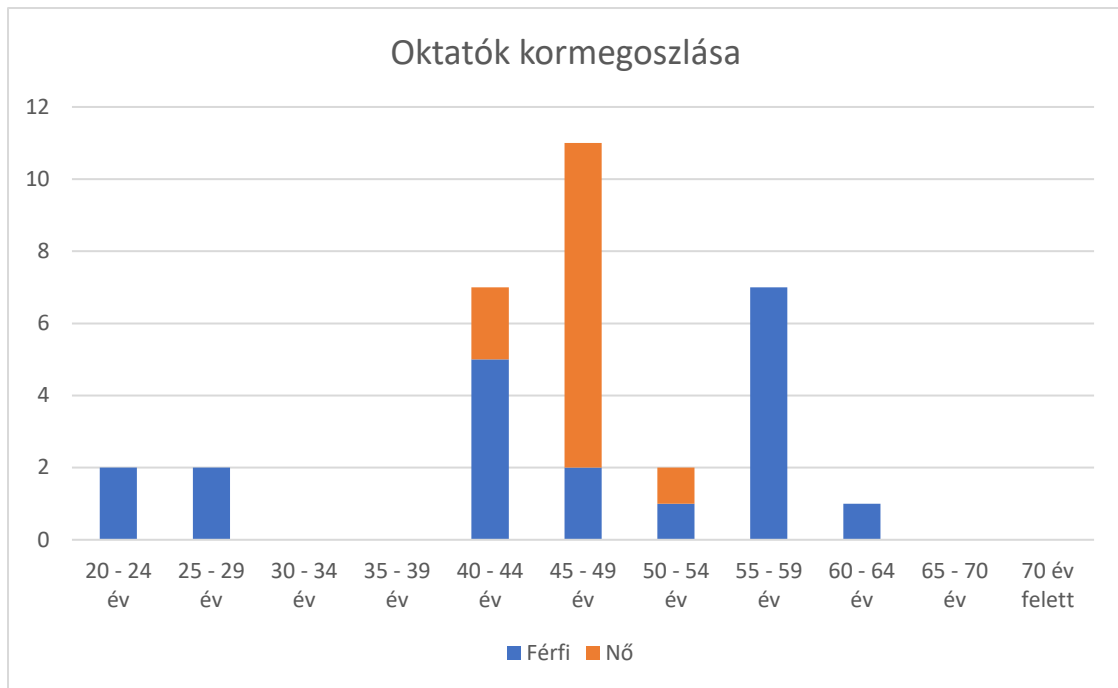
- Dobbantó program létszáma – Nem releváns
- Műhelyiskola létszáma – Nem releváns

- **Személyi feltételek ismertetése**

Intézményi vezetők: 4 fő
 Teljes munkaidős Oktatók: 22 fő
 Részmunkaidős Oktatók: 4 fő
 Óraadó Oktatók: 2 fő
 Technikai munkatársak: 7 fő

- **Személyi feltételek változásának bemutatása**





- **Rendelkezésre álló tárgyi feltételek leírása, legfontosabb változások ismertetése**

A nyár folyamán érkezett az intézménybe az eddigi okos táblák mellé további 11 db készülék, melyek már felszerelésre kerültek, oktatóink használják az órákon. Folyamatban van az interaktív működéshez szükséges aktív USB kábelek beszerzése, melyek az informatika laborokban kellenek az ezen termekben az interaktív tábláktól messzire elhelyezett tanári gépekkel történő kommunikációhoz. Hagyományos fehér filces táblákat is szereltünk fel, az utolsó krétás táblák kiváltására.

Elkészült az NFA pályázat keretében két terem részleges felújítása, mely a termék eredeti felhasználási területéből származó ajtók és ablakok befalazásából és festésből állt.

Tovább folytatódott a tavalyi évben elkezdett tetőszigetelés felújítása, ennek befejezésével most már teljes egészében megszűnt a beázás veszély. Az elmúlt idők beázásainak nyomait jelenleg tüntetik el a festők.

Iskolánkba érkezett 56 db korszerű számítógép konfiguráció, melyekkel az informatika terem számítógépeit cseréljük le. Befejeződött a DKA labor anyagainak beszerzése, így a terem készen áll az általános iskolákból érkező diákokat fogadására.

2. Az oktatói testület tagjainak megbízásai a 2024/2025-ös tanévben

2.1.Osztályfőnökök

	Osztály	Osztályfőnök
1.	9.A	Bagi László
2.	9.B	Bányai Györgyi
3.	10.A	Banka-Török Edit
4.	10.B	Szilágyiné Szabad Andrea
5.	11.A	Szilágyi Anna
6.	11.B	Sebők Renáta
7.	12.A	Rajosné Kozma Katalin
8.	12.B	Szvetnyik Melinda
9.	13.A	Ágoston Csaba
10.	13.B	Gila Olga
13.	2/14.B	Mácsai László
14.	1/13.FE	Hajdú Zoltán
15.	1/13.FT	Vigh Attila
16.	2/14.FSZ	Molnár Norbert
17	2/14.F	Faur István

2.2 Kollégiumi csoportvezetők (amennyiben releváns)

2.3. Munkaközösség-, csoportvezetők

Munkaközösség / munkacsoport megnevezése	Munkaközösség / munkacsoport-vezető neve
Társadalomtudományi munkaközösség	Banka-Török Edit
Természettudományi munkaközösség	Szilágyiné Szabad Andrea
Szakmai munkaközösség	Molnár Norbert
Osztályfőnöki munkaközösség	Sebők Renáta
Beiskolázási-marketing munkaközösség	Ágoston Csaba

2.4.Egyéb megbízások

MICS (fejlesztési csoport) tagok:

Berényi Katalin igazgatóhelyettes MICS vezető
Ágoston Csaba
Rajosné Kozma Katalin

Szilágyi Anna

A DKA műhely vezetője:

Bánfi János

IV. Irányelvek, célok és feladatok a 2024/2025-ös tanévben

1. Kiemelt célok és feladatok

- **Tanulói létszám növelése**
 - Feladat: Tervezett beiskolázás
 - Színvonalas és folyamatos pályaorientációs és marketingtevékenység megvalósítása
 - Feladat: Lemorzsolódás, korai iskolaelhagyók számának csökkentése
 - Feladat: Hátránykompenzáció megvalósítása,
Dobbantó program indítása
- **A felnőttképzés jogviszonnyal rendelkezők számának növelése**
- **A szakképzési munkaszerződéssel rendelkező számának növelése**
 - A duális képzőhelyek számának növelése
- **Minőségi oktatás / képzés megvalósítása**
 - Feladat: Az érettségi, szakmai vizsga eredményességének javítása
 - Feladat: Tehetséggondozás megvalósítása
(különösen az SZKTV és OSZTV versenyekre való eredményes felkészítés,
országos döntőbe kerülés)
 - Feladat: Az országos kompetenciamérés eredményének javítása,
hozzáadott érték növelés
 - Feladat: Okleveles technikusképzés lehetősége **(ahol releváns)**
 - Feladat: Módszertani sokszínűség az oktatásban

- Továbbképzéseken való részvétel, belső tudásmegosztás
- Digitális tananyagok alkalmazása az oktatásban
- Projektszemléletű oktatás megvalósítása
- Mesterséges intelligencia lehetősége az oktatásban

- Partnerközpontú szolgáltató működés

A kiemelt irányelveket szolgáló intézményi célok és feladatok tevékenységekre bontva

Cél	Feladat	Tevékenység	Eredmény / Célérték	Indikátor
Tanulói létszám növelése	Tervezett beiskolázás	Új programok bevezetése, modern felszerelés, események szervezése, egyedi képzési lehetőségek. A beiskolázási és marketing munkaközösség munkatervében kerül részletesen kifejtésre.	A beiratkozók 80%-a az új programok miatt döntött az intézmény mellett.	A beiratkozott tanulók száma az új programokban, a szülői elégedettségi felmérés eredményei.
	Színvonalas és folyamatos pályorientációs és marketingtevékenység megvalósítása	Pályorientációs előadások, workshopok, egyéni tanácsadás, kariernapok szervezése.	A diákok 90%-a tudatosan választja meg a továbbtanulási vagy pályaválasztási irányát.	A pályaválasztási kérdőívek kitöltése, a diákok által megfogalmazott célok, a kariernapokon való részvétel.
	Lemorzsolódás, korai iskolaelhagyók számának csökkentése	Tanulási nehézségekkel küzdő tanulók számára nyújtott különórák, fejlesztő programok, korai intervenció.	A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók 80%-a felzárkózik.	A tanulók teljesítményének javulása, a fejlesztő programokban való részvétel.

	Hátránykompenzáció megvalósítása	Rendszeres felmérések, pedagógusok és szülők bevonásával.	A hátrányos helyzetű tanulók 90%-a azonosításra kerül.	Felmérési eredmények, pedagógusok és szülők véleménye.
A felnőttképzés jogviszonytal rendelkezők számának növelése	Felnőttképzés népszerűsítése	Rugalmas képzési formák, aktuális témák.	A beiratkozott diákok száma 10%-kal nő 5 éven belül.	A beiratkozott diákok száma, befejezett képzések száma.
A szakképzési munkaszerződéssel rendelkező számának növelése	A duális képzőhelyek számának növelése	Iskolai együttműködés erősítése (közös képzési programok, tanárképzés, infrastruktúra fejlesztés).	A duális képzésben részt vevő diákok 90%-a elégedett a képzés minőségével.	Diákok elégedettségi felmérése, a duális képzésben végzett hallgatók elhelyezkedési aránya.
Minőségi oktatás / képzés megvalósítása	Az érettségi, szakmai vizsga eredményességének javítása	Vizsgafelkészítő tanfolyamok, próbavizsgák, egyéni konzultációk.	A diákok 80%-a elégedett a vizsgára történő felkészüléssel.	Diákok elégedettségi felmérés, próbavizsgák eredményei.
	Tehetséggondozás megvalósítása. (különösen az SZKTV és OSZTV versenyekre való eredményes felkészítés, országos döntőbe kerülés)	Fejlesztési tervek készítése, mentorálás, szakkörök, versenyek.	A tehetséges tanulók 90%-ának van fejlesztési terve.	Elkészült tervek száma, versenyeken való részvétel.
	Okleveles technikusképzés lehetősége	A képzés elvégzését követően a tanulók tanulmányi eredményük függvényében felvételre kerülnek az együttműködési megállapodásban szerződött felsőoktatási intézménybe. A projekt tárgya-	A tehetséges tanulók 90%-a választja az okleveles képzést.	Felsőoktatási intézményekbe felvett tanulók száma.

		lasi szakaszban van a Neumann János Egyetemmel.		
	Módszertani sokszínűség az oktatásban	Továbbképzéseken való részvétel, belső tudásmegosztás.	A pedagógusok módszertani repertoárjának bővülése, a jó gyakorlatok megosztása, kollaboráció erősítése.	Résztevők száma, elégedettségi felmérés eredményei.
		Digitális tananyagok alkalmazása az oktatásban.	A tanulók motivációjának növekedése, a tudás elmélyülése, a 21. századi készségek fejlesztése.	Tanulói elégedettségi felmérés, tanulási eredmények javulása, digitális eszközök használata.
		Projektszemléletű oktatás megvalósítása.	A tanulók közötti együttműködés fejlesztése.	Csoportmunka értékelése, prezentációk.
		Mesterséges intelligencia lehetősége az oktatásban.	Minden tanuló a saját tempójában és stílusában tanulhat.	Tanulási idő csökkenése, teszteredmények javulása, tanulói elégedettség.
			A tanulók egyéni szükségleteinek megfelelő tananyagok biztosítása.	Tanulási haladás nyomon követése, hibák azonosítása és javítása.
Partnerközpontú szolgáltató működés	Partnerek megismerése és megértése	Rendszeres piackutatás, ügyfélkapcsolati felmérések, személyes találkozók.	Mélyreható partnerismeret, igények feltárása.	Ügyfélkapcsolati felmérések eredményei, visszajelzések elemzése.
Partnerközpontú szolgáltató működés	Szülőkkel való szoros kapcsolattartás kiépítése	9. évfolyam szeptemberi szülői értekezlet	Az osztályfőnökök bemutatják a tanárok névsorát a szülőknek, akik ezzel pontosan tudják, fogadóórákon, mely Oktatókat kell keresniük.	Szülői értekezleten megjelent szülők létszáma, jelenléti íven követhető, kihez jutott el az információ
		Egyéni fogadóórák tartása	A szülők könnyebben vegyék fel a	A tanév során felmerülő prob-

		teljes tanév során	kapcsolatot az Oktatókkal.	lémények megnyire lettek hatékonyan megbeszélve fogadóórákon a szülők és Oktatók által – jegyzet az oktatótól
		A beiskolázási programokon való aktív jelenlét, a leendő szülők tájékoztatása	A társadalomtudományi munkaközösség tagjainak és munkájának megismertetése az érdeklődőkkel	A rendezvényeken való résztvevők száma, aktivitása
	Tanulói jólét kialakítása	Sokszínű módszertan alkalmazása a tanév során	A tanulók készségeinek fejlesztése, minden terület értékelése, ezzel tisztább kép alkotása a tanulói előmenetelről	Kréta-értékelési módszerek sokszínűsége látható legyen
		A tanulói felmentések nyomon követése, betartása, esetleges igénylése	Szaktanárok, gyógypedagógus együttműködésével az esélyegyenlőség biztosítása	Pedagógia Szakszolgálat visszajelzésének könyvelése, Kréta jegyzetek
		Pozitív megerősítés erősítése- szóbeli és írásbeli dicséretetek növelése a tanév során	Minél több írásbeli és szóbeli dicséret jelenjen meg a mindennapos munka során	Krétában jegyezhető dicséretetek számának növekedése
		Sokszínű értékelés alkalmazása	A tanuló minden képességét feltérképező, s ezzel igazságos értékelése valósuljon meg.	Kréta-értékelési módszerek sokszínűsége látható legyen
		Szintfelmérők alapján megalakított csoportok létrehozása, ahol ezt a tantárgyfelosztás engedi	Minél homogénebb csoportok kialakítása- esetleges órán belüli tehetséggondozás és felzárkóztatás céljaként	Szintfelmérők rögzítése a Krétában, a felzárkóztatás lehetőségének kihirdetése a tanulók és szülők felé.
		Tanóra keretén belüli tehetséggondozás,	A képesség szerinti csoportbontások lehetőségeinek kiaknázása- fejlesztés és	A tanulói eredmények javulása- Krétán

		felzárkóztatás alkalmazása	felzárkóztatás bevonása a tanórákba	keresztül ellenőrizhető
		Büszkeség fal állítása- eredményes tanulók tablójának megalkotása	A diákok motiválása közvetlen példákkal	Nemcsak mint dekoráció, de mint motivációs fal is megjelenik az épületben, ezzel a vendégek és az itt dolgozók, tanulók előtt is be lenne mutatva, milyen minőségi munka folyik a Pollákban.
		Fordított diáktanár nap a tavaszi szünetet követően	Tisztelni és tisztelve lenni elv bemutatása oktató és diák részéről	Diákok igényének mérése, a megvalósult órák megjelenítése iskolánk közösségi oldalain.
	Felnőttek jólétének biztosítása	Munkaközösségi értekezletek tartása	A belső tudásmegosztás megvalósulása, a közös eredmények, problémák megvitatása- megoldása.	Elégedettségi kérdőívekben a jólétről szóló pontok javulása.
	Oktatói testülettel való együttműködés	Együttműködés a többi munkaközösség tagjával	A belső tudásmegosztás megvalósulása, a közös eredmények, problémák megvitatása- megoldása.	Elégedettségi kérdőívekben a jólétről szóló pontok javulása
		Csapatépítő program szervezése a dolgozói kollektíva számára	A közös munka mellett egymás megismerése	Elfogadóbb, jobb hangulat teremtése, mely a mindennapi munka során érezhető, tapasztalható, belső értékelő rendszerben is megjelenő.
Tanulói létszám megtartása, növelése	Tervezett beiskolázás	A beiskolázási programokban való aktív részvétel.	Nyílt Napon és Nyitott Kapuk programon való aktív részvétel biztosítása a	A program sikerességének visszajelzése szóban, kérdőív kitöltésével

			munkaközösség által is	
	Színvonalas és folyamatos marketingtevékenység megvalósítása	A tanórák bemutatása az iskola által kezelt oldalakon	A munkaközösségünk minőségi munkájának bemutatása, a nem csak a szakmai órák lehetnek vonzóak jellege alapján a közismereti humán tárgyak bemutatása- diákok motiválása	Résztevők létszáma, elégedettsége
		A Facebook bejegyzéseink népszerűsítése saját oldalainkon	Marketing tevékenységben való egyéni részvételi kapcsolati tőkénk kiaknázása az iskola érdekében	Minél nagyobb nézettségi, elérési szám produkálása
	Lemorzsolódás, korai iskolaelhagyók számának csökkentése	Nyugodt légkörű tanórák tartása	Az Oktatók nyugodt óravezetése, türelme, gyerekszeretete alapja a foglalkozások megtartásának	Minőségirányítási kérdőívben leszűrhető eredmény
		Következetes és sokszínű számonkérések alkalmazása	A számonkérések időben Krétán keresztül történő bejelentése	Krétán megjelenő adat ellenőrzése
		Modern, az alfa generáció igényeinek megfelelő módszerek alkalmazása a tanórákon	A digitális tananyagok, esetleges pedagógiai célra használt digitális eszközök bevonása, s ezzel a tanulási folyamat élvezetesebbé tétele	A Krétán keresztül jelölhető a digitális eszközök órai használata
		A Jó Pollákosnak lenni érzés átadása a tanulóinknak tanórákon és szabadidős programokon	Szabadidős programok szervezése, azokon való aktív részvétel a többi munkaközösséggel együttműködve a gyerekek igényeinek megfelelő iskolán kívüli, vagy tanórán kívüli programok szervezése a diákok elégedettségének, összetartásának javítására	Programok számának, majd azon résztvevők számának megfigyelése

		A Kréta napló pontos vezetése, a hiányzások megfelelő rögzítése	A lemorzsolódás eleni tevékenység, mely a szülő és diák felé is következetes, kiszámítható és pontos képet ad a gyermek iskolai életéről- kérés, értékelések azonnali átadása	Krétán keresztül ellenőrizhető a kollégák aktivitása
		Szoros együttműködés az osztályfőnökkel	Az értekezleteken való aktív részvétel, a problémák, ötletek közös megvitatása- a tanulók mindenkire tartozó dolgainak megismertetése, megismerése fontos, ahhoz, hogy ne csak neveket, hanem embereket oktassunk, értékeljünk, készítsünk fel az életr.	Osztályfőnöki munkaközösség értekezletein való megjelenés rögzítése jelenléti íven, jegyzőkönyvben
		Hiányosság, lemaradás esetén a tanuló mellett a szülő megkeresése a Krétán keresztül	A felzárkóztatás, betegség esetén a lemaradás okozta hiányosságok pótlásának, ezek fontosságának átadása szülőknél, diákoknak egyaránt	Krétán keresztül feljegyzés kiküldése érintett szülőknél tanulmányi vagy magatartási problémák észlelése esetén.
	Hátránykompenzáció megvalósítása	Az év eleji szintfelmérők megíratásával az esetleges fejlesztések kiszűrése, a tehetséggondozás előkészítése	A felzárkóztatás és tehetséggondozás lehetőségeinek kiaknázása- erről tájékoztatás a diákoknak és szülőknél az év eleji szülői értekezleten.	A Krétán keresztül értesítés a szintfelmérők eredményéről, a felzárkóztatás vagy tehetséggondozás lehetőségéről.
		Ahol a létszám engedi a képesség szerinti csoportbontás kialakítása	Minden évfolyamon meg kell vizsgálni, hogy a tanulók aktuális képességeiknek, tudásuknak megfelelő csoportokban vannak-e elhelyezve, s ha nem,	Krétán keresztül a csoportok folyamatos követése, esetleges átmozgatások véghezvitele.

			akkor át kell gondolni a másik csoportba való áthelyezés lehetőségét.	
		A gyógypedagógussal, iskolapszichológussal való szoros együttműködés	A felmentések pontos ismerete mellett a tanulók segítése tanórákon vagy azokon kívül a szakszolgálati javaslatok figyelembevételével.	Gyógypedagógus órarendje, beosztása, a felmentések vezetése a Krétában
Minőségi oktatás / képzés megvalósítása	Tehetséggondozás megvalósítása	Mivel szakköri jelleggel nem indulhatott idén tehetséggondozó, felzárkóztató óra munkaközösségünkben, így igyekezzünk a tanórán plusz feladattal biztosítani a tehetséggondozást.	A feladatokkal a tehetségesebb tanulók motiválása, nyelvből nyelvvizsgára való felkészítése	A Krétában rögzített eredmények, a nyelvvizsgák számának vezetése a nyelvtanárok által
		Esetleges tanulmányi versenyekre való felkészítés amennyiben technikai szervezésben megvalósul ilyen idén.	A versenykihívások figyelése, esetleges jelentkezések indítása, tanulók eredményes felkészítése	Versenyeredmények statisztikája
		Nyelvvizsga feladatok biztosítása az érdeklődő tanulók számára	A továbbtanuláshoz, sikeres munkaerőpiaci elhelyezkedés elősegítése nyelvvizsga bizonyítványok megszerzésével	A nyelvvizsgázott tanulók feljegyzése, összehasonlítása más, hasonló technikumok eredményeivel.
		Nyelvvizsgára való jelentkezés segítése	Az eredményes tanulók ösztönzése, nyelvvizsgára történő felkészítése mellett az esetleges adminisztrációs segítségnyújtással a	A nyelvvizsgán résztvevő gyerekek létszámának követése csoportonként és iskolai szinten

			nyelvvizsgára jelentkezések gördülékenységének elősegítése, minél több jelentkezés elérése	ten is helyi statisztikában rögzítve
		Előrehozott érettségi lehetőségének biztosítása a 12. évfolyamon	12. évfolyamos diákok előszűrése után a biztos jelesre érettségiző diákok megkínálása a lehetőséggel, de csak a kiemelkedő nyelvtudással rendelkező tanulókat ösztönözve erre.	Érettségi átlageredmények rögzítése, összehasonlítása más technikumokkal
	Az érettségi, szakmai, ágazati alapvizsga eredményességének javítása, a tanulók reális értékelése	Különböző típusú értékelések véghezvitele a tanév során	A tanulók értékelése során az érettségi vizsga értékelő rendszeréhez hasonló, vagy ugyanaz alkalmazása, lehetőség szerint ugyanaz vagy maximum egy érdemjegynyi különbség elérése a tanév végi és az érettségi eredményeket összehasonlítva	Az érettségi vizsgák eredményének összehasonlítás a Szakképzési Centrum és az országos technikai átlagok alapján.
	Az országos kompetenciamérés eredményének javítása, hozzáadott érték növelése	A társadalomtudományi tantárgyak mindegyikén a kompetenciafejlesztő feladatok alkalmazásának előtérbe helyezése.	Az alapkompeticciák fejlesztése minden tanórán, a kompetencialapú feladatok használatának előtérbe helyezésével feladatrutin kiépítése, jobb kompetenciaeredmények születése	OKM eredményei
	Módszertani sokszínűség az oktatásban	Munkaközösségi értekezleteken a jól bevált módszerek bemutatása tudásmegosztás keretén belül, szoros együttműködés	Minél több módszer megismerése közvetlen vagy közvetített módon, tapasztalatcsere, belső tudásmegosztás hatékonyságának növelése	A diákok visszajelzése a minőségi ellenőrzési kérdőívi és az Oktatók által kért visszajelzések alapján – tanuló értékeli a tanórák sokszínűségét

		dés más munkaközösségekkel		
		Digitális eszközeink alkalmazása a tanórákon	Az interaktív tananyagokkal a tudás elmélyítése, a tanulás folyamatának érdekesebbé tétele.	Tanulói, szülői visszajelzések kiértékelése
		Online oldalak, alkalmazások használata idegen nyelvi tanórákon, Új weboldalak, alkalmazások felkutatása a tanórák színvonalának, sokszínűségének emelésére	A könnyebb és gyorsabb, izgalmasabb tanulás elérése, az oldalak használatával a diákok motiválása	Digitális eszközök ismeretének fejlődés szakmai órákon is mérhető
		Továbbképzéseken való részvétel, amennyiben az az oktatott tantárgyainkhoz szervesen hozzátartozik.	Új módszerek, tankönyvek megismerése, majd azok átadása a kollégáknak	Továbbképzésen részt vett kollégák létszámának statisztikája
		Projektszemléletű oktatás megvalósítása egyéni, csoportos projektek létrehozása	A tanmenethez illeszkedő projektek kitalálása, feldolgozása a diákokkal human tantárgyak esetén is, ezzel segítve a kimeneti vizsga sikerességét is.	Beszámolók a projektekről, azok eredményességéről
		Mesterséges intelligencia alkalmazása az oktatásban	Egyelőre feladatsorok összeállítása AI segítségével	Tanulói, oktatói visszajelzések leszűrése
		Témahetek, napok szervezése, lebonyolítása	A központi témaheetekhez való kapcsolódása a társadalomtudományi tantárgyaknak, az ehhez kapcsolódó iskolai rendezvényeken való aktív részvétel,	Az iskolai élet sokszínűségének bemutatása közösségi oldalainkon.

			segítségnyújtás a szervezésben.	
Tanulói létszám növelése	Tervezett beiskolázás	A beiskolázási és marketing munkaközösség által meghirdetett programokban való részvétel.	Az elmúlt két év beiskolázási eredményeit szeretnénk megvalósítani.	Az iskolát első helyen megjelölő diákok számának növekedése. A rangsorcsere lehetőségével élni kívánó diákok számának növelése.
	Színvonalas és folyamatos pályorientációs és marketingtevékenység megvalósítása	A beiskolázási és marketing munkaközösség által meghirdetett programokban való részvétel.	Az elmúlt két év beiskolázási eredményeit szeretnénk megvalósítani.	Nyitott kapuk rendezvényen való részvételi arány, bemutató órákra jelentkező tanulók és szülők száma, megtekinteni kívánó órafajták kiértékelése
	Lemorzsolódás, korai iskolaelhagyók számának csökkentése	-A szülők és a tanulók tájékoztatása az egységes követelményrendszerről, az egységes értékelésről. -A félelem és a szorongásmentes oktatás megvalósítása a tanítási órákon. -A munkamóráról javítása, a telefonfüggőségéből adódó tünetek tudatos kezelése, kommunikációja a tanulóknak felé.	Évfolyamonként a bukások számának csökkentése a cél.	Bukásmentes évfolyamok megvalósítása
	Hátránykompenzáció megvalósítása	-A felzárkóztatás érdekében a fejlesztő pe-	-A Pedagógiai Szakszolgálattal együttműködve a tanulási vagy egyéb	-A szakszolgálati eredmények elemzése.

		<p>dagógia módszereinek mind teljesebb kiaknázása, a tanulást segítő módszerek alkalmazása minél szélesebb körben.</p> <p>-10. évfolyamon felzárkóztató program kísérleti bevezetése.</p>	<p>zavarral küzdő tanulók azonosítása, felmérése, kivizsgálása.</p> <p>-10. évfolyamon a programban való résztvevők számának meghatározása.</p>	<p>-10. évfolyamon a felzárkóztató foglalkozásokon a hiányszómentes megjelenés elérése.</p>
<p>Minőségi oktatás/képzés megvalósítása</p>	<p>Az érettségi, szakmai vizsga eredményességének javítása</p>	<p>-Érettségi jellegű feladatok kitöltése</p> <p>-az új NAT-os tankönyvek feladattípusainak használata</p>	<p>-Bukásmentes érettségi vizsgák megvalósítása.</p>	<p>-A diákok érettségire felkészítéséről alkotott véleményük.</p> <p>-Az érettségi eredmények és a tanórákon való tanulói részvételek számának összevetése, elemzése.</p>
	<p>Az országos kompetenciamérés eredményének javítása, hozzáadott érték növelés</p>	<p>-Típusfeladatok gyakorlása alkalmanként, amennyiben illeszkedik az új NAT-os tankönyvek anyagához.</p> <p>-A szövegértelmezés fejlesztéséhez szükséges lehetőségek bemutatása a tanulók részére</p> <p>-az általános iskolában felhalmozott nagyfokú hiányosságok pótlására oktató videók,</p>	<p>Az előző évhez képest a kompetenciamérés eredménymutatóinak további javulása.</p>	<p>Az országos kompetenciamérés eredményei</p>

		online gyakorló felületek, vagy magántanárok ajánlása a tanulók részére.		
	Módszertani sokszínűség az oktatásban	Továbbképzéseken való részvétel, belső tudásmegosztás	-A jó gyakorlatok megszerzése érdekében, a szaktantárgy oktatásához kapcsolódó, 60 pont megszerzéséhez szükséges továbbképzéseken való részvétel, és tudásmegosztás.	A színvonalas továbbképzésekre az önkéntes jelentkezők száma, a résztvevők elégedettségi eredményei.
		Digitális tananyagok alkalmazása az oktatásban	A digitális és online módszerek beépítése a mindennapi oktatás menetébe.	-Változatos tanulásmódszertani eszközök használata -osztályfőnöki órákon az egyéni tanulási módszerek felmérése -tanulói elégedettségi felmérés
		Projektszemléltető oktatás megvalósítása	-A diákok aktív részvételi szándékának növelése -diákok bevonása a tervezésbe, ötletbörze	-Csoportmunka értékelése -Prezentációk
		Mesterséges intelligencia lehetősége az oktatásban	-Az MI használatának lehetőségeire és veszélyeire való figyelemfelhívás a tanórák keretein belül.	A tanulók tudatosan, felelősen, életkoruknak megfelelő jogszabályi háttérrel felvértezve használják az MI-t.

2. A tanév további feladatai

Az adatszolgáltatások, KRÉTA adminisztráció pontos, hiteles és határidőre elkészítése

- Az új belépő tanulók adatainak importálása, ellenőrzése, rögzítése a tanév elején, majd folyamatosan
- Ösztöndíjadatok beállítása
- A már rendszerben lévő személyes adatok ellenőrzése, változások rögzítése a tanév elején, majd folyamatosan
- Tanügyi adatok beállítása tanév elején, változások követése folyamatosan
- Alkalmazottak listájának frissítése, adataik ellenőrzése változások rögzítése a tanév elején, majd folyamatosan
- Tantárgyfelosztás rögzítése tanév elején, változások követése folyamatosan
- Órarend rögzítése tanév elején, változások követése folyamatosan
- Záradékolások rögzítése folyamatosan
- Ágazati alapvizsga eredmények rögzítése a vizsgát követő 3 munkanapon belül
- Szakképzési munkaszerződések rögzítése
- Duális képzőhelyek, duális Oktatók, illetve tanulók adminisztrálása, duális csoportok órarendjének rögzítése tanév elején, a változások követése folyamatosan
- E-ügyintézés keretében érkezett kérelmek figyelemmel kísérése, felelősök kijelölése, határozatok, döntések figyelemmel kísérése
- Hiányzási adatok folyamatos monitorozása
- Értékelések folyamatos monitorozása
- Statisztikai jellegű dokumentumok előállítás a felmerülő igények szerint
- Felmentési határozatok rögzítése
- Helyettesítések rögzítése, dokumentálása
- Munkaidő-elszámoláshoz adatgyűjtés
- Osztálystatisztikák, osztálynaplók, törzslapok generálása, iktatása
- Gondviselői hozzáférések kezelése

A szakmai vizsga jogszabályok mentén történő lebonyolítása, a vizsgadokumentáció precíz elkészítése

- A szakmai vizsgák meghirdetése, jelentkezések fogadása
- A vizsga bejelentése a jogszabályban meghatározott időkeretek között, illetve vizsgarendszerben (Ágazati alapvizsga, OKJ szakmai vizsga, SZJ szakmai vizsga, programkövetelményes képzés szakmai vizsgája)
- A vizsga lebonyolítási rendjének rögzítése (vizsgacsoportok, vizsgaszereplők)
- Vizsgaszereplők kiértékelése, felkérése
- Tételek lebonyolítása
- A szükséges dokumentáció előkészítése az első vizsgatevékenységet megelőzően
- Vizsgára bocsáthatóság ellenőrzése
- A vizsga lebonyolítási körülményeinek biztosítása

- A vizsgadokumentáció ellenőrzése, bizonyítványmásolatok küldése felsőbb szintű ellenőrzésre

KRÉTA e-jogi sikeres bevezetés és lebonyolítása

- Az érdeklődő tanulók tájékoztatása
- A jelentkezések ellenőrzése
- A tanulók jelentkezésének engedélyezése
- Bejelentkezés és jogosultság ellenőrzése
- A jelentkezési folyamat ellenőrzése
- Adatok ellenőrzése
- Véglegesítés.

A minőségirányítási rendszer működtetése

(A megvalósítás ütemezése a MICS csoport munkatervében)

- Feladat: Az önértékelés cselekvési tervének ütemezése, megvalósítása
- Feladat: Teljesítményértékeléshez kapcsolódó feladatok
 - A 2023. évi teljesítményértékeléshez kapcsolódó oktatói és intézményi vezetői cselekvési tervek megvalósításának nyomon követése
 - Az új Oktatók teljesítményértékelése
 - A következő (2026. évi) teljesítményértékelésre való felkészülés
- Feladat: Az új önértékelési ciklus indítása
- Feladat: Szakképzési indikátorok folyamatos aktualizálása
- **A szakképzés „zöldítésének” lehetősége**

A fenntarthatóság, energiahatékonyság szemléletének átadása, megszilárdítása

Cél	Feladat	Tevékenység	Eredmény
A diákok megértsék a fenntarthatóság fogalmát.	Bevezetni a fenntarthatóság alapelveit.	Interaktív prezentáció a fenntarthatóság három pillérééről (társadalmi, gazdasági, környezeti).	A diákok képesek lesznek meghatározni a fenntarthatóság fogalmát és annak jelentőségét.
A diákok felismerjék az energiapazarlás problémáját.	Az energiafogyasztási szokások elemzése.	Egyéni energiafogyasztási napló vezetése, osztálytermi viták az osztályfőnökök vezetésével.	A diákok tudatosabban fogyasztanak energiát a mindennapi életben.

A diákok megismerjék az energiahatékony megoldásokat.	A különböző energiahatékony technológiák bemutatása.	Látogatás egy megújuló energiaforrást használó létesítménybe, projektfeladat: energiahatékony otthon tervezése.	A diákok képesek lesznek azonosítani az energiahatékony megoldásokat és azok előnyeit.
A diákok motiváltak legyenek a fenntartható életmód kialakítására.	A fenntartható életmód előnyeinek bemutatása.	Vendégelőadás egy környezetvédő aktivistától, osztálytermi kampány a hulladékcsökkentésért.	A diákok elkötelezettek lesznek a fenntartható életmód iránt és aktívan részt vesznek környezetük védelmében.
A szakképzés „zöldítésének” lehetősége A fenntarthatóság, energiahatékonyság szemléletének átadása, megszilárdítása	Digitalizált dolgozatok, feladatok többszöri kiadása	A dolgozatok egy részét online felületen oldják meg a diákok, bizonyos esetekben elég a digitális tankönyvek használata	Kevesebb papír használata

3. Az önértékelés cselekvési tervének céljai, feladatai

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A tanév első negyedében esedékes feladatok			
Az egységes tanulói értékelési rendszer előkészítése tantárgycsoportonként	2024. szeptember	általános igazgatóhelyettes és szakmai igazgatóhelyettes	Kovács Attila igazgató
Az oktatói testület tájékoztatása a munkaközösségek egyeztetéseiről, döntéseiről a tanulói értékelési rendszer egységesítésével kapcsolatban	2024. szeptember	általános igazgatóhelyettes	Kovács Attila igazgató
A 10. évfolyamos felzárkóztató foglalkozások megszervezésének előkészítése: szintfelmérők összeállítása és megíratása, pedagógiai szakszolgálati dokumentumok áttekintése, igényfelmérés	2024. szeptember	munkaközösség-vezetők	Berényi Katalin igazgatóhelyettes
Egyeztetés az okleveles technikus képzés részleteiről a Neumann János Egyetem GAMF Műszaki és Informatikai Karával	2024. szeptember	szakmai igazgatóhelyettes	Kovács Attila igazgató
A tanév második negyedében esedékes feladatok			
Az egységes tanulói értékelési rendszer szabályzatának megszövegezése,	2024. november	munkaközösség-vezetők	Berényi Katalin igazgatóhelyettes

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
megismertetése a diákokkal és a szülőkkel			
A felzárkóztató csoportok létrehozása a 10. évfolyamban, a jelenléti vagy online alkalmak elindítása	2024. november.	munkaközösség-vezetők	Berényi Katalin igazgatóhelyettes
Belső tudásmegosztás a Neumann Egyetemmel közösen kialakított tananyagtartalmakról	2024. december	szakmai munkaközösség-vezető	Vincze Mihály igazgatóhelyettes

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A tanév harmadik negyedében esedékes feladatok			
Az új értékelési rendszer megjelenítése a megfelelő intézményi dokumentumokban, áttekinthető közzététele a honlapon	2025. március	általános igazgatóhelyettes és szakmai igazgatóhelyettes	Kovács Attila igazgató
Az 1. félév tapasztalata alapján szükség esetén a felzárkóztató foglalkozások módszertanának korrigálása	2025. február	munkaközösség-vezetők	Berényi Katalin igazgatóhelyettes
Közös rendezvények szervezése a Neumann Egyetemmel: pályaorientációs foglalkozások, workshopok, szakmai előadások	2025. április	beiskolázási és marketing munkaközösség vezetője	Kovács Attila igazgató
A tanév negyedik negyedében esedékes feladatok			
Tájékoztató a beiratkozó 9. évfolyamos diákoknak és szüleiknek az egyénes tanulói értékelési rendszerről	2025. június	általános igazgatóhelyettes	Kovács Attila igazgató
Oktatói tapasztalatcsere és partneri mérések a felzárkóztató foglalkozásokkal kapcsolatban	2025. május	általános igazgatóhelyettes	Kovács Attila igazgató
A Neumann Egyetemmel való együttműködés tapasztalatainak összegyűjtése és publikálása	2025. június	szakmai igazgatóhelyettes	Kovács Attila igazgató

4. A tanév állandó feladatai ütemezve

I. félév

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A tanév kezdésével kapcsolatos feladatok			
A nyári tábor kiértékelése, tapasztalatok megosztása, ötletek a következő táborra	2024. augusztus	Szemerédi Endre gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes	Kovács Attila igazgató
Duális képzési forma kiterjesztése minél több évfolyamra	2024. augusztus	Szemerédi Endre gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes	Kovács Attila igazgató

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Óraadók munkaidejének, oktatható tárgyainak tisztázása	2024. augusztus	Molnár Norbert	Kovács Attila igazgató
Gyakorlati szakanyag-igény összeállítása, a beszerzés lebonyolítása	2024. augusztus	Szemerédi Endre gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes	Kovács Attila igazgató
Pótvizsga megszervezése	2024. augusztus	Vincze Mihály igazgatóhelyettes	Kovács Attila igazgató
Tanév feladatainak tervezése	2024. augusztus	Molnár Norbert	Kovács Attila igazgató
A tantárgyfelosztás elkészítésének támogatása, a tanítandó órák átbeszélése a kollégákkal	2024. augusztus	Molnár Norbert	Kovács Attila igazgató
Az órarendkészítés segítése	2024. augusztus	Molnár Norbert	Kovács Attila igazgató
Tantermek felújítása, rendbe tétele	2024. augusztus	Oktatók	Szemerédi Endre gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes
Előzetes felmérés a várható versenyekre, indított tanulókra	2024. augusztus	Berényi Katalin igazgatóhelyettes	Kovács Attila igazgató
Szakmai továbbképzésekre előzetes igényfelmérés	2024. augusztus	Berényi Katalin igazgatóhelyettes	Kovács Attila igazgató
9. évfolyam idegen nyelvi felmérése, csoportbontás elkészítése	2024. szeptember 4.	Banka-Török Edit	Berényi Katalin igazgatóhelyettes
szintfelmérő íratása az érettségi tantárgyakból minden tanulócsoporthoz	2024. szeptember 22.	Munkaközösség tagjai	Banka-Török Edit
a tanév során végrehajtható tantárgyközi projektfeladatok kialakítása	2024. szeptember 16.	Munkaközösség tagjai	Banka-Török Edit
dislexiás, diszgrafiás tanulók felmérése, konzultáció Vas Judit gyógypedagógussal	2024. szeptember 20.	Munkaközösség tagjai, Fazekas Sándorné, Vas Judit	Berényi Katalin igazgatóhelyettes
Pótvizsgák megszervezésének előkészítése, konzultációk tartása	2024. augusztus vége	Oktatók	Berényi Katalin igazgatóhelyettes
Pótvizsgák lebonyolítása	2024. augusztus vége	Oktatók	Berényi Katalin igazgatóhelyettes
Bemeneti szintmérők írása a 9. évfolyamon matematika tantárgyból	2024. szept. első hete	Oktatók	Szilágyiné Szabad Andrea
Bemeneti szintmérők írása a 10. évfolyamon matematika tantárgyból	2024. szept. első hete	Oktatók	Kovács Attila igazgató

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Szülői értekezletek megtartása	2024. szeptember	Osztályfőnökök	Kovács Attila igazgató
A munkaközösség munkatervének elkészítése	2024. szeptember	Munkaközösségvezető	Kovács Attila igazgató
A gólyanapi programok megszervezése, lebonyolítása	2024. szeptember első tanítási napja	Harmath Eszter	Kovács Attila igazgató
A tanév első negyedében esedékes feladatok			
A tanulói csoportok beosztásának kialakítása a tömbösítések alapján	szeptember	Molnár Norbert	Vincze Mihály igazgatóhelyettes
A 11. évfolyamon az eltérő szakírányon tanuló diákok csoportjainak kialakítása, tanulók besorolása	szeptember	Molnár Norbert	Vincze Mihály igazgatóhelyettes
Az elektronikus napló adminisztrációjának segítése, szakmai csoportbontások átadása	szeptember	Molnár Norbert	Vincze Mihály igazgatóhelyettes
A tanévnyitó ünnepség és a Gólyanap technikai támogatása	szeptember	Nagy Levente	Szemerédi Endre gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes
A Gólyabál technikai támogatása	szeptember	Nagy Levente	Szemerédi Endre gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes
Ágazati alapvizsgák időpontjainak megtervezése	szeptember	Vincze Mihály	Kovács Attila igazgató
A digitális, illetve blended oktatáshoz szükséges online kurzusok létrehozása, diákok beléptetése	szeptember	Oktatók	Kovács Attila igazgató
Csatlakozás a „CodeWeek” rendezvénysorozathoz, program összeállítása iskolánk diákjainak bevonásával a 9-13. évfolyamon	október	Molnár Norbert	Vincze Mihály igazgatóhelyettes
Beiskolázási adatok javítását szolgáló projektekben való tevékeny részvétel	október	marketing, Oktatók	Kovács Attila igazgató
A „Nyílt nap” bemutatóinak, tájékoztató előadásainak megtartása, az iskolánkban folyó szakmai képzések népszerűsítése	október	Oktatók	Kovács Attila igazgató
Nevezés és felkészítés a Szakma Sztár versenyre, illetve az OSZTV-re	október	Oktatók	Molnár Norbert
a felzárkóztató és a tehetséggondozó órák végleges rendjének kialakítása	2024. október 2.	Vas Judit, Banka-Török Edit	Berényi Katalin igazgatóhelyettes

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
megbeszélés a Nyitott Kapuk és a Nyílt Nappal kapcsolatban	2024.október 9.	Munkaközösség tagjai	Berényi Katalin igazgatóhelyettes
felkészülés az 1956-os forradalom emléknapjának megtartására	2024. október 11.	Szilágyi Anna	Banka-Török Edit, Berényi Katalin igazgatóhelyettes
Nyílt Nap rendezvényen való részvétel	2024. október 15.	Munkaközösség tagjai	Berényi Katalin igazgatóhelyettes
megemlékezés az 1956-os forradalomról	2024. október 22.	Szilágyi Anna	Banka-Török Edit, Berényi Katalin igazgatóhelyettes
dr Pollák Sándor – Pollák Antal családja- sírjának gondozása, virág/koszorú elhelyezése (a 12. évfolyam részvételével)	2024. október 25.	Szvetnyik Melinda, Rajosné Kozma Katalin	Banka-Török Edit
<ul style="list-style-type: none"> • Osztályok közötti focibajnokság elkezdése • A Netfit felmérések adminisztrációjának elkezdése, mérési azonosítók generálása <ul style="list-style-type: none"> • G-át futás • Honvédelmi versenyre nevezés • Fair Play kupára nevezés 	2024. szeptember	Rajosné Kozma Katalin Mácsai László	Berényi Katalin igazgatóhelyettes
A nyílt nap lebonyolításában való részvétel	2024. október	Munkaközösség tagjai	Kovács Attila igazgató
Nyitott Kapu bemutató óráinak megtervezése.	2024. október	Munkaközösség tagjai	Kovács Attila igazgató
Halloween-rendezvényben való részvétel	2024. október	Munkaközösség tagjai	Kovács Attila igazgató
Nyitott kapuk keretében tartott bemutató órák lebonyolítása	2024. november	Munkaközösség tagjai	Kovács Attila igazgató
Netfit felmérések	2024. november	Rajosné Kozma Katalin Mácsai László	Kovács Attila igazgató

A tanév második negyedében esedékes feladatok

A „Nyitott kapuk” keretében tartott bemutató órák kivitelezése	2024. november	Oktatók	Kovács Attila igazgató
--	----------------	---------	------------------------

Az általános iskolás tanulóknak szervezett Pollák Antal Járási Informatikai Verseny megszervezése, lebonyolítása	2024. november	Molnár Norbert	Kovács Attila igazgató
Az esti tagozaton az ágazati alapvizsgára jelentkezés	2024. november	Vincze Mihály	Kovács Attila igazgató
Félévi osztályzásban felmerülő problémák megbeszélése	2024. december	Oktatók	Kovács Attila igazgató
A bukásra álló tanulók kiértékelése, javítási lehetőségek biztosítása	2024. december	Oktatók	Kovács Attila igazgató
Nevezés és felkészítés a WordSkills és a Skills Junior versenyekre	2025. január	Oktatók	Molnár Norbert
Erősáramú elektrotechnikus ágazati alapvizsga lebonyolítása	2025. január	Vincze Mihály	Kovács Attila igazgató
a Nyitott Kapuk Napjának szervezésében való aktív segítség más munkaközösségek részére, velük együttműködve	2024. november 6.	Munkaközösség tagjai	Berényi Katalin igazgatóhelyettes
koordinálás és bemutató órák tartása a Nyitott Kapuk Napján	2024. november 12.	Munkaközösség tagjai	Berényi Katalin igazgatóhelyettes
az első negyedév eredményeinek és problémáinak megvitatása	2024. november 27.	Munkaközösség tagjai	Berényi Katalin igazgatóhelyettes
Pályaorientációs napon való részvétel, a programok lebonyolításában nyújtott segítség	2024. december 7.	Ágoston Csaba, Munkaközösség tagjai	Kovács Attila igazgató
karácsonyi hangulatú programok tervezése a téli szünet előtt utolsó tanítási napra	2024. december 16.	Munkaközösség tagjai	Kovács Attila igazgató
Mikulás Kupa” Osztályok közötti röplabdabajnoksága	2024. december	Rajosné Kozma Katalin Mácsai László	Kovács Attila igazgató
Pályaorientációs nap	2024. december	Oktatók	Kovács Attila igazgató
Digitális oktatás	2024. december	Oktatók	Kovács Attila igazgató
Iskolai kapitánylabda bajnokság megkezdése	2025. január	Rajosné Kozma Katalin, Mácsai László	Kovács Attila igazgató
Jégkorongozás vagy korcsolyázás az iskolai sportkör keretében	2025. január	Rajosné Kozma Katalin, Mácsai László	Kovács Attila igazgató
Digitális tananyagfejlesztés	2025. február	Oktatók	Kovács Attila igazgató
Iskolai kapitánylabda bajnokság döntők	2025. február	Rajosné Kozma Katalin, Mácsai László	Berényi Katalin igazgatóhelyettes

Netfit felmérések	2025. február	Rajosné Kozma Katalin, Mácsai László	Berényi Katalin igazgatóhelyettes
Farsangi rendezvény megszervezésében való részvétel	2025. február	Oktatók	Kovács Attila igazgató
Félévzáráskor esedékes feladatok			
Tanév első félévének értékelése, tanév második félévének megtervezése	2025. január	Molnár Norbert	Vincze Mihály igazgatóhelyettes
Első féléves tapasztalatok megbeszélése, elért eredmények értékelése	2025. január	Molnár Norbert	Vincze Mihály igazgatóhelyettes
a félév értékelése, félévi jegyek lezárásának előkészítése	2025. január 17.	Munkaközösség tagjai	Banka-Török Edit
A félévi osztályozásban felmerülő problémák megbeszélése	2024. december	Oktatók	Berényi Katalin igazgatóhelyettes
A bukásértesítések megküldése a gondviselő részére	2024. december	Oktatók	Berényi Katalin igazgatóhelyettes
Osztályozó értekezlet	2025. január	Oktatók	Kovács Attila igazgató
Tanulók kiértékelése az első félévi eredményekről	2025. január	Osztályfőnökök	Vezetőség
Nevelési értekezlet	2025. január	Oktatók	Kovács Attila igazgató
Szülői értekezlet	2025. február	Osztályfőnökök	Kovács Attila igazgató

II. félév

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A tanév harmadik negyedében esedékes feladatok			
Nevezés a MAVIR mesterek viadala versenyre	2025. február	Oktatók	Molnár Norbert
Nevezés az Ipari Elektronikai Konstruktív Versenyre	2025. február	Oktatók	Molnár Norbert
Pollák napi tevékenységek szervezése	2025. március	Oktatók	Nagy Levente
Nevezés és felkészítés a Gábor Dénes Számítástechnikai Emlékversenyre	2025. március	Oktatók	Molnár Norbert
Nevezés a Kódolj határok nélkül versenyre	2025. március	Oktatók	Molnár Norbert
A tavalyi nagy sikerű mesterségek éjjele programsorozat összeállítása	2025. március	Oktatók	Kovács Attila

A nappali tagozaton az ágazati alapvizsgára jelentkezés	2025. március	Diákok	Vincze Mihály igazgatóhelyettes
Digitális Témahét előkészítése	2025. március	Oktatók	Vincze Mihály igazgatóhelyettes
beszámoló készítése az osztályok, tanulócsoporthoz első féléves munkájáról a társadalomtudományi tantárgyak vonatkozásában	2025. január 29.	Munkaközösség tagjai	Banka-Török Edit
Előrehozott érettségizők felmérése	2025. február 7.	Idegen nyelv Oktatók	Banka-Török Edit
középszintű érettségi vizsgákra való jelentkezés a humán tantárgyakból	2025. február 14.	Munkaközösség tagjai	Kovács Attila igazgató
digitális tananyag fejlesztésében való közreműködés	2025. február 21.	Munkaközösség tagjai	Vezetőség
felkészülés a munkaközösség munkájának bemutatására az általános iskolás szülőknek, diákoknak megrendezésre kerülő programon	2025. március 5.	Munkaközösség tagjai	Banka-Török Edit
felvételi tájékoztató program keretén belül a munkaközösség munkájának bemutatása a az általános iskolás szülőknek, diákoknak	2025. március 6.	Munkaközösség tagjai	Banka-Török Edit
az 1848-as forradalom megemlékezésének összeállítása	2025. március 12.	Banka-Török Edit	Berényi Katalin igazgatóhelyettes
Kompetenciamérések előkészítése, gyakorlása	2025. márc.-június	Oktatók	Berényi Katalin igazgatóhelyettes
Matematika próbaérettségi előkészületeinek megszervezése.	2025. március	Oktatók	Berényi Katalin igazgatóhelyettes
Felvételi tájékoztató	2025. március	Munkaközösségvezetők, Vezetőség	Vincze Mihály igazgatóhelyettes
Netfit eredmények feltöltésének megkezdése	2025. április	Oktatók	Berényi Katalin igazgatóhelyettes
Fair Play kupa tavaszi forduló	2025. április	Oktatók	Vezetőség
Szülői értekezlet a 12.-13. évfolyamon	2025. április	Osztályfőnökök	Berényi Katalin igazgatóhelyettes
Polláknap	2025. április	Oktatók	Berényi Katalin igazgatóhelyettes
Az érettségi vizsgákkal kapcsolatos teendők megszervezése	2025. április	Oktatók	Kovács Attila igazgató
A próbaérettségi eredményeinek kiértékelése	2025. április	Oktatók	Munkaközösségvezetők
A végzős évfolyamok tanévvégi eredményeinek értékelése, az esetleges szóbeli vizsgákra felkészítés megbeszélése	2025. április	Oktatók	Berényi Katalin igazgatóhelyettes
Osztályozó értekezlet	2025. április	Oktatók	Kovács Attila igazgató

Az érettségi vizsgák lebonyolítása	2025. május	Oktatók	Kovács Attila igazgató
Az érettségi dolgozatok javítása	2025. május	Oktatók	Kovács Attila igazgató
Az érettségi dolgozatok eredményeinek értékelése	2025. május	Oktatók	Munkaközösség-vezetők
A tanév negyedik negyedében esedékes feladatok			
Aktuális tanulmányi eredmények értékelése, további teendők megbeszélése.	2025. április	Molnár Norbert	Kovács Attila
Szakmai képesítő vizsgák szervezése	2025. április	Vincze Mihály igazgatóhelyettes	Kovács Attila
A nappali tagozaton ágazati alapvizsga megszervezése	2025. április	Vincze Mihály igazgatóhelyettes	Kovács Attila
Digitális Témahét lebonyolításában való tevékeny részvétel	2025. április	Oktatók	Vincze Mihály igazgatóhelyettes
A következő tanév előzetes tantárgyfelosztásának elkészítése	2025. május	Molnár Norbert	Vincze Mihály igazgatóhelyettes
A szakmai vizsgák lebonyolítása	2025. május	Vincze Mihály	Kovács Attila igazgató
A nyári tábor programjának kitalálása, eszközigények definiálása	2025. május	Oktatók	Szemerédi Endre gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes
A nappali tagozaton ágazati alapvizsga lebonyolítása	2025. június	Vincze Mihály	Kovács Attila igazgató
A nyári tábor levezetése, szakmai órák megtartása	2025. június	Oktatók	Szemerédi Endre gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes
A tankönyvrendelés folyamata – a magyar nyelv és irodalom, a történelem illetve az idegen nyelvi tankönyvek kiválasztása	2025. április 11.	Szvetnyik Melinda, Munkaközösség tagjai	Berényi Katalin igazgatóhelyettes
a harmadik negyedév eredményeinek és problémáinak megvitatása	2025. április 25.	Munkaközösség tagjai	Kovács Attila igazgató
Előrehozott érettségizők osztályozó vizsgájának megszervezése	2025. április 18.	Idegen nyelvet Oktatók	Berényi Katalin igazgatóhelyettes
A 12. évfolyam zárásának előkészítése, zárása	2025. április 28.	Munkaközösség tagjai	Vezetőség
Humán tárgyak írásbeli érettségi vizsgájának előkészítése	2025. május 5., 7., 8.,9.	Munkaközösség tagjai	Kovács Attila igazgató

Elkészítő foglalkozások tartása a humán tantárgyakból a szóbeli érettségi vizsgára heti rendszerességgel	2025. május 12.-2024. június 13.	Munkaközösség tagjai	Vezetőség
A szóbeli érettségi vizsgák lebonyolítása	2025. június	Oktatók	Kovács Attila igazgató
A tanév értékelése, tapasztalatcsere a munkaközösség tagjai között	2025. június	Munkaközösség tagjai	Munkaközösség-vezetők
Felkészülés a következő tanévre	2025. július	Munkaközösség tagjai	Munkaközösség-vezetők
A javító vizsgák megszervezése	2025. augusztus	Munkaközösség tagjai	Kovács Attila igazgató
A tanév végén esedékes feladatok			
Előzetes tantárgyfelosztás véglegesítése	2025. június	Molnár Norbert	Vincze Mihály igazgatóhelyettes
Tanév értékelése, tapasztalatcsere a munkaközösség tagjai között	2025. június	Molnár Norbert	Kovács Attila igazgató
Tanév értékelése	2025. június	Molnár Norbert	Kovács Attila igazgató
Év végi szintfelmérő íratása minden érettségi tantárgyból a 9-11. évfolyamos tanulócsoportokban	2025. június 2.-6.	Munkaközösség tagjai	Munkaközösség-vezetők
Osztályozó értekezlet a 9-11. évfolyamos diákoknak	2024. június 13.	Munkaközösség tagjai	Kovács Attila igazgató
Szóbeli érettségi vizsgáztatás a 12.A és 12.B osztályban	2024. június 16.- 20.	Munkaközösség tagjai	Kovács Attila igazgató
Az év végi beszámoló elkészítéséhez kapcsolódóan a tanulócsoportok fejlődésének értékelése számszerű adatokkal és szövegesen	2024. június 27.	Munkaközösség tagjai	Berényi Katalin igazgatóhelyettes

4. 1 Ifjúságvédelmi tevékenység

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő diákok feltérképezése, nyilvántartásuk aktualizálása	2024. október 1.	Osztályfőnökök, iskolatitkár	Kovács Attila igazgató
A helyi Pedagógiai Szakszolgálat vezetőjével való kapcsolattartás	Folyamatos	Berényi Katalin igazgatóhelyettes	Kovács Attila igazgató
Az iskolapszichológussal, iskolai szociális munkással való együttműködés	Folyamatos	Gila Olga munkaközösség-vezető	Berényi Katalin igazgatóhelyettes
A családdal, szülőkkel való folyamatoskapcsolattartás	Folyamatos	Osztályfőnökök, Oktatók	Berényi Katalin igazgatóhelyettes
Ismeretterjesztő előadások, interaktív osztályprogramok szervezése a drogprevenció, az internetbiztonság témakörében	Folyamatos	Berényi Katalin igazgatóhelyettes	Kovács Attila igazgató
Diákok részvételének biztosítása a Családsegítő Központ által szervezett Közbiztonsági Napon	2025. május	Berényi Katalin igazgatóhelyettes	Kovács Attila igazgató

4. 2 Az iskolai diákönkormányzat munkájának támogatása

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Az iskolai DÖK képviselők megválasztása osztályonként	2024. szeptember 5.	Nagy Levente DÖK-segítő oktató	Berényi Katalin igazgatóhelyettes
Az iskolai DÖK-szervezet alakuló ülése, kapcsolatfelvétel az iskola vezetésével	2024. szeptember 12.	Nagy Levente DÖK-segítő oktató	Kovács Attila igazgató
A DÖK munkatervének elkészítése	2024. szeptember 20.	Nagy Levente DÖK-segítő oktató	Kovács Attila igazgató
DÖK megbeszélések havi rendszerességgel	Folyamatos	Nagy Levente DÖK-segítő oktató	Berényi Katalin igazgatóhelyettes
A DÖK néhány választott képviselőjének egyeztetése az iskola vezetésével havi rendszerességgel	Folyamatos	Nagy Levente DÖK-segítő oktató	Kovács Attila igazgató
A DÖK ötleteinek, kezdeményezéseinek beépítése az iskolai programok rendjébe, forgatókönyvébe	Folyamatos	Nagy Levente DÖK-segítő oktató	Kovács Attila igazgató
A DÖK munkájáról szóló beszámoló elkészítése	2024. január 30., 2024. június 25.	Nagy Levente DÖK-segítő oktató	Berényi Katalin igazgatóhelyettes

4.3 Sajátos nevelési igényű és BTMN-s gyermekek ellátása

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A sajátos nevelési igényű és BTMN-es diákok feltérképezése, nyilvántartásuk aktualizálása	2024. szeptember 6.	Berényi Katalin igazgatóhelyettes igazgató- helyettes	Kovács Attila igazgató
A sajátos nevelési igényű diákok fejlesztőóráinak beosztása, órarend készítése	2024. szeptember 25.	Berényi Katalin igazgatóhelyettes	Kovács Attila igazgató
A sajátos nevelési igényű és BTMN-es diákok esedékes felülvizsgálatának elindítása	Folyamatos	osztályfőnökök, iskolatitkár	Kovács Attila igazgató
A sajátos nevelési igényű tanulók ellátása	Folyamatos	Vas Judit gyógypedagógus	Berényi Katalin igazgatóhelyettes

4. 4 Iskola – egészségügy megvalósítása

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Iskolai névsorok rendezése, ellenőrzése, felnőttek szakmai oktatásához kapcsolódó alkalmassági vizsgálatok elvégzése	2024. szeptember	Ráczné Csonka Alexandra iskolai védőnő	Kovács Attila igazgató
A 9. évfolyamosok anamnézis lapjainak kitöltése, rendszerezése	2024. szeptember	Ráczné Csonka Alexandra iskolai védőnő	Kovács Attila igazgató
16 éves tanulók szűrésének előkészítése	2024. október	Ráczné Csonka Alexandra iskolai védőnő	Kovács Attila igazgató
12. osztályos tanulók szűrésének lebonyolítása, dokumentálása	2024. október	Ráczné Csonka Alexandra iskolai védőnő	Kovács Attila igazgató
10. osztályosok szűrővizsgálata, szűrővizsgálat eredményének dokumentálása	2024. november	Ráczné Csonka Alexandra iskolai védőnő	Kovács Attila igazgató
Hiányzók vizsgálatának pótlása, dokumentálás	2024. december	Ráczné Csonka Alexandra iskolai védőnő	Kovács Attila igazgató
11. osztályosok szűrővizsgálata, szűrővizsgálat eredményének dokumentálása	2025. január	Ráczné Csonka Alexandra iskolai védőnő	Kovács Attila igazgató
9. osztályosok szűrővizsgálata, szűrővizsgálat eredményének dokumentálása	2025. február	Ráczné Csonka Alexandra iskolai védőnő	Kovács Attila igazgató
Érkezett tanulók Egészségügyi törzslapjának megkérése, eltávozott gyermekek törzslapjának postázása, elküldése	2025. február	Ráczné Csonka Alexandra iskolai védőnő	Kovács Attila igazgató
Hiányzók vizsgálatának pótlása, dokumentálás	2025. március	Ráczné Csonka Alexandra iskolai védőnő	Kovács Attila igazgató
9. osztályos tanulók egészségnevelő előadásainak megtartása az Egészséges táplálkozás témakörben	2025. március	Ráczné Csonka Alexandra iskolai védőnő	Kovács Attila igazgató
10. osztályos tanulók egészségnevelő előadásainak megtartása a Barátság, szerelem, szex témakörben	2025. április	Ráczné Csonka Alexandra iskolai védőnő	Kovács Attila igazgató
11. osztályos tanulók egészségnevelő előadásainak megtartása A szexuális úton terjedő fertőző betegségek témakörben	2025. május	Ráczné Csonka Alexandra iskolai védőnő	Kovács Attila igazgató
A 9. évfolyam elektronika és elektrotechnika ágazati képzésére beiratkozók szűrése	2025. június	Ráczné Csonka Alexandra iskolai védőnő	Kovács Attila igazgató

5. Mérés-értékelés a tanévben

5.1. Országos mérések időpontja

Mérés megnevezése	Időpont	Felelős	Ellenőrzi
Országos bemeneti kompetenciamérés a szakképző intézményekben a 9. évfolyamon	2024. szeptember 16 – 20.	Berényi Katalin igazgatóhelyettes igazgatóhelyettes	Kovács Attila igazgató
Országos Kompetenciamérés	2025. március 24. – május 30.	Berényi Katalin igazgatóhelyettes, Banka-Török Edit és Szilágyiné Szabad Andrea 10. évfolyamos osztályfőnökök	Kovács Attila igazgató
NETFIT-mérés	2025. január 9. – május 9.	Mácsai László, Rajosné Kozma Katalin testnevelők	Kovács Attila igazgató
Országos kimeneti kompetenciamérés a szakképző intézményekben a 9. évfolyamon	2025 májusa	Berényi Katalin igazgatóhelyettes	Kovács Attila igazgató

5.2. Az országos mérések eredményeinek feldolgozásával kapcsolatos, illetve elemzéséből következő feladatok

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A 9. évfolyamosok 2023/2024-es mérésének adatai alapján intézkedési terv készítése a hozzáadott érték növelésére	2024. október 1.	Berényi Katalin igazgatóhelyettes, Banka-Török Edit és Szilágyiné Szabad Andrea munkaközösség-vezetők	Kovács Attila igazgató
A 9. évfolyamosok online bemeneti mérésének eredményei alapján módszertani következtetések levonása	2024. november 10.	Banka-Török Edit és Szilágyiné Szabad Andrea munkaközösség-vezetők	Berényi Katalin igazgatóhelyettes
A 2024. évi 10. évfolyamos eredmények megérkezése után azok iskolai szintű elemzése	2025. április	Banka-Török Edit és Szilágyiné Szabad	Kovács Attila igazgató

		Andrea munkaközösség-vezetők	
Az iskolai eredmények megismertetése a 11. és 10. évfolyamos diákokkal és azok szüleivel	2025. május	Oktatók, 10. és 11. évfolyamos osztályfőnökök	Berényi Katalin igazgatóhelyettes

6. Témahetek, témanap

Codeweek: 2024. október 14-27. Intézményünk ezen időszakban 1 héten keresztül a szakmai órákon – leginkább a programozással összhangba hozható órákon – a programozást népszerűsíti, igyekszik más oldaláról is bemutatni. Az előző évek bevált gyakorlatának megfelelően a saját diákjainkat tesszük a célcsoportba. Évfolyamonként eltérő kihívásokkal, játékos programozással szembesülnek.

Digitális témahét: Az informatika Oktatók számára ez a hét is „olyan, mint a többi”, hiszen minden nap digitális eszközökkel dolgoznak. Ennek ellenére mindenki igyekszik kivenni a részét, még látványosabb, emlékezetesebb, élvezetesebb projektekkel.

Advent of Code: December elejétől december 19-ig tartó esemény, melyben a diákok minden nap egy kódolással kapcsolatos feladatot oldanak meg az iskolában, illetve otthon. A rendezvényt a témája miatt a 11-13. évfolyamos szoftverfejlesztő szakirányos diákoknak hirdetjük meg, Python illetve C# programnyelven. Az utolsó tanítási napon, december 20-án eredményhirdetés. Terveink szerint mindkét évfolyamból az első 3 helyezettet díjazzuk, ez 6 fő. Ehhez anyagi támogatásra lesz szükségünk, leginkább pénzbeli ajándék, vagy karácsonyi témájú ajándékkosár formájában. Sajnos a tavalyi évben anyagi támogatás híján a rendezvény elmaradt.

Pollák Antal Járási Informatika Verseny: Intézményünk hagyományörző informatika versenye, mely a térségben egyedülálló módon az általános iskolás diákok számára kerül megrendezésre. Segítségével izgalmas feladatokon keresztül mérettethetik meg magukat a diákok, mely tanárainknak is kiváló visszajelzés, a diákoknak pedig kihívás, elismerés. Iskolánk számára remek marketing lehetőség, továbbá a tehetséges diákok felkutatásában is hasznunkra válik. A rendezvény színvonalas megrendezéséhez, megfelelő ajándékok átadásához anyagi támogatás szükséges.

7. Tanórai vagy egyéb foglalkozások megnevezése

8. A vezetők intézményben való tartózkodásának rendje

Az intézmény vezetője vagy helyettese közül egyikük hétfőtől csütörtökig 7:30 és 16:00 óra között, pénteken 7:30 és 14:00 óra között az intézményben tartózkodik. Egyebekben munkájukat az iskola szükségleteinek és aktuális feladatainak megfelelő időben és időtartamban látják el.

9. Az intézmény külső kapcsolatai, az együttműködés formái

Duális partner	Iskolai kapcsolattartó	A kapcsolattartás formája	A kapcsolattartás gyakorisága
Elektro-Krucsó Kft.	Szemerédi Endre gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes	Telefon, email, személyes találkozó	Hetente
Pensée Kft.	Szemerédi Endre gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes	Telefon, email, személyes találkozó	Hetente
Zola Sollutions Kft.	Szemerédi Endre gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes	Telefon, email, személyes találkozó	Hetente
metALCOM Zrt.	Szemerédi Endre gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes, Kovács Attila igazgató igazgató	Telefon, email, személyes találkozó	Hetente
Go-ORIGO-WILL Kft.	Szemerédi Endre gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes	Telefon, email, személyes találkozó	Hetente
Krucsó László ev.	Szemerédi Endre gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes	Telefon, email, személyes találkozó	Hetente
Szentesi Ágazati Képzőközpont	Szemerédi Endre gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes	Telefon, email, személyes találkozó	Hetente
TÁKK Tiszamenti Nonprofit Kft.	Szemerédi Endre gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes	Telefon, email, személyes találkozó	Hetente

Az összefüggő nyári szakmai gyakorlatok szervezése miatt a következő cégekkel tartjuk jelenleg a kapcsolatot:

Kontaset Kft Szentes Csongrádi út 1.
ENERZOL Kft Csongrád Fő u. 6-10.
CLH Hűtés és Klímatechnika Kft. Csongrád, 2122/45
Elektroglob Kft. Szentes Ipartelepi út 57.
Hungerit Zrt Szentes Attila u. 3.
METALCOM Távközlési és Rendszerintegrációs Zrt Szentes Vásárhelyi út 173.
Török és Társai Bt. Szentes Kossuth u. 24.
SIRI Technology Kft. Szentes Rózsa u. 19
HÓD Tész Szövetkezet Kunszentmárton Malom u. 1.
Villeroy & Boch Magyarország Kft. Hódmezővásárhely Erzsébeti út 7.
Legrand Zrt. Szentes Ipartelepi út 14.
Dékány József EV Szentes Árpád u. 22.
DEXPOT Kft. Szentes Kossuth u. 10.
Kurai Lászlóné EV Szentes Kikelet u. 27.
Szegedi SZEFO Zrt. Szentesi Üzem Szentes Szarvasi u. 4.
Árpád Agrár Zrt. Szentes, Apponyi tér 12.
MONOLITH-TECH Kft .Csongrád Perczel Mór u. 18.
Gregus –Holz Kft. Csongrád Kis-Tisza u. 4-5.
SZRVER Kft Szentes Kossuth u. 24.
HIDROBOT Kft. Hódmezővásárhely Kalmár Zsigmond u. 4.
Török János EV Szentes Szent Anna u. 15.
Metrisoft Kft. Hódmezővásárhely Jókai u. 30.
GO-ORIGO-WILL Kft. Szentes Rózsa u. 2.

V. Záró rész

A munkaterv elkészítése során az Szkr. 109. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kikértük az oktatói testület, a diákönkormányzat, a duális képzőhely (ha a szakirányú oktatás a szakképző intézményen kívül folyik), illetve a Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum főigazgatójának véleményét.

Szentes, 2024. szeptember 25.



Mellékletek

1. számú melléklet: Pályaorientációs terv
2. számú melléklet: Belső ellenőrzési terv
3. számú melléklet: Versenynaptár (várható költségekkel)
4. számú melléklet: Munkaterv (munkaközösségek, munkacsoportok, könyvtár, DÖK)
5. számú melléklet: A munkaterv véleményeztetése (jegyzőkönyv jelenléti ívvel)

Hódmezővásárhelyi SZC Szentés Pollák Antal Technikum Pályaorientációs terv 2024/2025-es tanév

Pályaorientációs tevékenység	Tervezett időpont	Helyszín
Folyamatos, összehangolt kampány az általános iskolás diákok, a szülők, a 8. osztályos osztályfőnökök tájékoztatására	2024. szeptember 1. – 2025. március 20.	iskolai honlap, Facebook, Instagram, Webgalamb levelezőrendszer
Összehangolt kampány a felnőttoktatási szakmák elindításához	2024. szeptember	iskolai honlap, Facebook, Instagram, szórólap
Partnercégek megkeresése oktatásaink bemutatása	2024. szeptember	Cégek
Szülői értekezlet az általános iskolákban	2024. szeptember 1. – 2025. február 15.	Általános iskolák
CodeWeek	2024. október 14-27.	HSZC Pollák Iskolán belüli rendezvény
Mi a Pálya? (műszaki pályaválasztó fesztivál)	2024. október 4.	Szeged
Hova tovább? (állásbörze)	2024. október 9.	Szeged, Árkád
Nyílt Nap (tájékoztató 7-8. osztályos diákoknak és szüleiknek)	2024. október 15. délután	HSZC Pollák
Cégek Piaca	2025. tavasz	Szentés
Interaktív pályaorientációs napok több alkalommal felső tagozatos diákoknak	2024. október – november – december	HSZC Pollák, a térség általános iskolái
Rendhagyó fizikaórák és informatikaórák	2024. október – november – december	A térség általános iskolái

Nyitott Kapuk Napja (látogatható tanítási órák)	2024. november 12.	HSZC Pollák
Pollák Antal Járási Informatika Verseny (a térség felső tagozatos diákjainak)	2024. november	HSZC Pollák
Pollák Antal Elektrotechnikai Verseny (a térség felső tagozatos diákjainak)	2024. november	HSZC Pollák
Üzemlátogatások lehetőség szerint (saját diákjainknak)	2024. december – 2025. február	külső helyszínek
Felvételi tájékoztató, iskolabemutató a hozzánk jelentkezett 8. osztályos diákoknak	2025. március 5.	HSZC Pollák
E-Sportnap döntője felső tagozatos diákoknak	2024. december	HSZC Pollák
Pályaorientációs nap (saját diákoknak)	2024. december 7.	HSZC Pollák üzemlátogatás
Pollák-nap (saját diákjainknak)	2025. április 16.	HSZC Pollák
Lányok Napja	2025. április 10.	HSZC Pollák
Összehangolt kampány a felnőttoktatási szakmákról a végzős diákok részére	2025. június - augusztus	Iskolai honlap, Facebook, Instagram
Pollák Robinfő tábor felső tagozatos diákoknak	2025. június 23-27.	HSZC Pollák, külső helyszínek

Belső ellenőrzési terv

Hódmezővásárhelyi SZC Szentesi Pollák Antal Technikum

2024/2025-es tanév

A belső ellenőrzési terv az éves intézményi munkaterv mellékletét képezi.

I. A szakképző intézmény által alkalmazandó ellenőrzés fajtái

- vezetői
- munkafolyamatba épített

II. A vezetői ellenőrzés eszközei

- a kötelezettségvállalási, utalványozási, aláírási jog gyakorlása,
- a jogszabályok és vezetői döntések végrehajtásával kapcsolatos szakmai, pénzügyi – gazdasági és más információk, a rendszeres vagy eseti statisztikai és egyéb adatok elemzése, értékelése,
- a beosztott vezetők és dolgozók rendszeres és eseti beszámoltatása a feladatok meghatározásáról és teljesítéséről, az intézkedések végrehajtásáról,
- közvetlen tapasztalatok szerzése céljából a munkavégzés helyén végzett helyszíni ellenőrzés (pl. például óralátogatás, tanórán kívüli tevékenység, munkavégzés látogatása).

III. A munkafolyamatba épített ellenőrzés eszközei

A munkafolyamatba épített ellenőrzésnek a munkafolyamatok valamennyi szakaszára ki kell terjednie. Eszközei lehetnek például:

- Megbeszélés
- Beszámoltatás
- Dokumentumellenőrzés
- Helyszíni látogatás

IV. Ellenőrzésre jogosultak köre

- a Hódmezővásárhelyi SZC vezetése
- belső ellenőr
- központi szervezeti egység osztályvezetője, irodavezetője, referense
- igazgató
- általános igazgatóhelyettes
- szakmai igazgatóhelyettes
- kollégiumvezető
- munkaközösség / munkacsoport-vezetők

V. A belső ellenőrzés területei

1. Pedagógia munka ellenőrzése (iskola és/ vagy kollégium)
2. Tanügyigazgatási feladatok és dokumentumok ellenőrzése
3. Óra- és foglalkozáslátogatás
4. Duális partnernél folyó oktatás ellenőrzése
5. Tanórán kívüli tevékenység ellenőrzés
6. Kollégiumi tevékenységek (pl. szilencium, szakkör...) ellenőrzése
7. Kollégiumi ügyeleti tevékenység ellenőrzése
8. Intézményi dokumentumok felülvizsgálata
9. Mérés-értékelés / Önértékelés
10. Teljesítményértékelés
11. PR tevékenység
12. Pályázati tevékenység
13. Iskolatitkár, gazdasági és munkaügyi ügyintézők munkaköréhez kapcsolódó dokumentáció ellenőrzése
14. Munkavédelem, tűzvédelem, tűzriadó
15. Épületek-, tantermek és egyéb helyiségek állapotának felmérése
16. Technikai dolgozók munkavégzésének és dokumentálásának ellenőrzése
17. A belső ellenőr éves munkatervében meghatározott területek ellenőrzése
18. Egyéb

VI. Az ellenőrzés ütemezése

A belső ellenőrzés területei, felelősei és ütemezésük a tanév során

1. Az oktatói munka ellenőrzési területei és felelősei

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Tanmenetek	Munkaközösség - vezető						Munkaközösség - vezető			
Munkatervek	Igazgató									
Munkaközösségi, osztályfőnöki és szaktanári beszámolók	Igazgató				Igazgató					Igazgató
Mulasztások vezetése	Igazgató-helyettes	Igazgató-helyettes	Igazgató-helyettes	Igazgató-helyettes	Igazgató-helyettes	Igazgató-helyettes	Igazgató-helyettes	Igazgató-helyettes	Igazgató-helyettes	Igazgató-helyettes
Közösségi szolgálat ellenőrzése	Igazgató-helyettes									Igazgató-helyettes
Taneszközök, tankönyvek kiválasztása	Munkaközösség - vezető		Munkaközösség - vezető				Munkaközösség - vezető		Munkaközösség - vezető	

Szakkörök, korrepetálás, tehetség gondozás			Igazgató-helyettes					Igazgató-helyettes		
Rendezvények, ünnepségek	Igazgató-helyettes	Igazgató-helyettes	Igazgató-helyettes	Igazgató-helyettes	Igazgató-helyettes	Igazgató-helyettes	Igazgató-helyettes	Igazgató-helyettes	Igazgató-helyettes	Igazgató-helyettes
Ügyeleti rendszer	Igazgató-helyettes	Igazgató-helyettes	Igazgató-helyettes			Igazgató-helyettes			Igazgató-helyettes	
Szülői értekezlet, Fogadóóra	Igazgató-helyettes				Igazgató-helyettes					
Érettségi és szakmai vizsgák szervezése és lebonyolítása						Igazgató			Igazgató	Igazgató
DÖK programok	Igazgató			Igazgató		Igazgató			Igazgató	
Tantermek, folyosók dekorálása	Igazgató-helyettes					Igazgató-helyettes				
Könyvtári feladatok	Igazgató-helyettes									

Ifjúság- édelmi feladatok	Igazgató- helyettes				Igazgató- helyettes		Igazgató- helyettes			Igazgató- helyettes
Házirend betartása	Igazgató		Igazgató		Igazgató		Igazgató		Igazgató	
Versenyek	Igazgató- helyettes					Igazgató- helyettes			Igazgató- helyettes	

2. Tanügyigazgatási feladatok és dokumentumok ellenőrzése

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Bizonyítványok	Igazgató									Igazgató
Határozatok	Igazgató	Igazgató	Igazgató							
Statistikai adatszolgáltatások		Igazgató								
Mulasztások vezetése, összesítése	Igazgató-helyettes		Igazgató-helyettes		Igazgató-helyettes			Igazgató-helyettes		Igazgató-helyettes
Együttműköd	Igazg									

ési megállapodások	tóhelyes									
Tantárgyfelosztás, órarend készítés	igazgató									igazgató
Munkaidőnyilvánítás			Igazgatóhelyettes, igazgató			Igazgatóhelyettes, igazgató			Igazgatóhelyettes, igazgató	Igazgatóhelyettes, igazgató
Pályorientációs tevékenység	Igazgatóhelyettes, igazgató	Igazgatóhelyettes, igazgató	Igazgatóhelyettes, igazgató	Igazgatóhelyettes, igazgató				Igazgatóhelyettes, igazgató		Igazgatóhelyettes, igazgató
KRÉTA adatok	igazgató	igazgató	igazgató	igazgató	igazgató	igazgató	igazgató	igazgató	igazgató	igazgató
ESL adatok		Igazgatóhelyettes, osztályfőnökök	osztályfőnökök	osztályfőnökök	osztályfőnökök	osztályfőnökök	osztályfőnökök	osztályfőnökök	osztályfőnökök	Igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
FÓKUSZ adatok						igazgató				igazgató
SZIRSTAT adatok		igazgató								

Felnőtt képzési dokum entumo k	iga zga tó					igazg ató				igazg ató

3. Óra- és foglalkozáslátogatás

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők

- A munkaközösség-vezetők a munkatervükben ütemezik az éves óralátogatásokat.
- A munkaközösség-vezető időpontot egyeztet az igazgatóval.
- Az óralátogatásról a munkaközösség-vezető és az igazgató hospitálási naplót vezet.
- Az óralátogatást követően óramegbeszélésre kerül sor.

(Óralátogatások tervezett ütemezését, és az érintett pedagógusok nevével, valamint az órát látogató vezetőségi tag-, és látogató munkaközösség vezető nevével külön táblázatban célszerű elkészíteni.)

4. Tanórán kívüli tevékenység ellenőrzése

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

- Az oktatók tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozásokat terveznek.
- A felelős vezető ellenőrzi a tanórán kívüli órákat és foglalkozásokat.

5. Iskolatitkár, gazdasági-, és munkaügyi ügyintézők dokumentációja

Dokumentum	Felelős	Ellenőrzi	Határidő
Beírási napló	Iskolatitkár	Igazgató	2024. szeptember 26.
SZIR tanulói nyilvántartás	Iskolatitkár	Igazgató	2024. szeptember 26.
Irattározás	Iskolatitkár	Igazgató	Folyamatos

SZIR személyi nyilvántartás	Iskolatitkár, munkaügyi ügyintéző	Igazgató	Folyamatos
KELLO rendelés	Tankönyvfelelős	Igazgató	Szeptember és május
Munkaköri leírások	Munkaügyi ügyintéző	Igazgató	Szeptember
Személyi anyag	Munkaügyi ügyintéző	Igazgató	Folyamatos
Beszerzések	Szakmai igazgatóhelyettes, gazdasági ügyintéző	Igazgató	Folyamatos

6. Munkavédelem, tűzvédelem, tűzriadó

Felelős: Szemerédi Endre szakmai igazgatóhelyettes

Határidő: 2024. október 30.

7. Épületek-, tantermek és egyéb helyiségek állapotának felmérése

Felelős: Szemerédi Endre igazgatóhelyettes

Határidő: Folyamatos

8. Technikai dolgozók munkavégzésének ellenőrzése

Felelős: Szemerédi Endre igazgatóhelyettes

Határidő: Folyamatos

9. Duális képzőhelyen folyó szakmai oktatás ellenőrzése

Ellenőrzés területei	Felelős	Határidő
A szakmai órák megtartása	Szemerédi Endre igazgatóhelyettes	Folyamatos
A tanulói jelenlét	Szemerédi Endre igazgatóhelyettes	Folyamatos

Versenynaptár
2024/2025-ös tanév
HSZC Szentesi Pollák Antal Technikum

Verseny megnevezése	Verseny szervezője	Tervezett időpont	Versenyen résztvevők létszáma	Verseny helyszíne	Tervezett költség (nevezési díj, útiköltség, szállásdíj, egyéb)
OSZTV Távközlés	Kamara	2025. január	10	Szeged	Utazás: 5.000 Ft
OSZTV IPI	Kamara	2025. január	6	Szeged	Utazás: 5.000 Ft
OSZTV EE	Kamara	2025. január	8	Szeged	Utazás: 5.000 Ft
Az Én Távközlésem	Metalcom	2025. április	6	Szentés	-
Mesterek Viadala	MAVIR	2025. április	3	Martonvásár	Utazás: 20.000 Ft
Simonyi Károly Elektrotechnikai verseny	Baranya Vármegyei SZC Simonyi Károly Technikum és Szakképző Iskola	2025. május	4	Pécs	Utazás: 30.000 Ft Szállás: 35 000 Ft Étkezés: 25.000 Ft
BME GSZK Tanulmányi Verseny	BME	2025. március	3	Budapest	Utazás: 20.000 Ft
Pollák Elektrotechnikai verseny	HSZC Szentesi Pollák Antal Technikum	2024. október	50	Szentés	Díjazás :100.000 Ft (Saját szponzori támogatás)
Prograce	Pécsi Tudományegyetem Műszaki és Informatikai Kar és a Neumann János Számítógéptudományi Társaság	2024. december	3	Pécs	Utazás: 25.000 Ft Szállás: 20.000 Ft

G-át futás	Szentes és Csongrád Város Önkormányzata	2025. március	5	Szentes-Csongrád	5000/fő
Fair play kupa őszi forduló	McDonald's	2024. nov. 24	10	Szentes	0
Fair play kupa tavaszi forduló	McDonald's	2025. márc. 25.	10	Szentes	0
Kosárlabda diákolimpia	MDSZ	2025. febr. 25.	10	Hódmezővásárhely	10.000
Mezei futóverseny	MDSZ	2024. október	10	Szentes	0
Honvédelmi verseny	Magyar honvédség	2024. október	4	Szeged	10.000
Futsal Bajnokság	HSZC	2024. november	10	Hódmezővásárhely	10.000
Mikulás kupa röplabda bajnokság	Pollák	2024. december	80	Szentes	20.000
Röplabda torna	Bartha János Kertészeti Technikum és Szakképző Iskola	2025. június	8	Szentes	0
Futsal Diákolimpia	MDSZ	2025. február	10	Csongrád	10.000
Labdarúgás Diákolimpia	MDSZ	2025. február	12	Szentes	0
Skills Junior Web-, Szoftverfejlesztés	HTTP Alapítvány	2025. február	25	Budapest	Utolsó forduló esetén

					Utazás: 20.000Ft
EuroSkills Web-, Szoftverfejlesztés	HTTP Alapítvány	2025. február	8	Budapest	Utolsó forduló esetén Utazás: 20.000Ft
Neumann János programozó verseny	Neumann János Egyetem GAMF Műszaki és Informatikai Kara és a Kecskeméti Bányai Júlia Gimnázium	2025. február	6	Kecskemét	-
OSZTV SZF	Magyar kereskedelmi és Iparkamara	2025. január	6	Szeged	15.000 Ft
OSZTV IRÜ	Magyar kereskedelmi és Iparkamara	2025. január	10	Szeged	15.000 Ft
SkillsJunior Informatikai Rendszerüzemeltető	Skills IT	2025 március	10	Online az első forduló, a döntő Budapesten	Utolsó forduló esetén Utazás: 20.000Ft
PLC programozás	BSZC	2025 április	5	Budapest	50.000 Ft